

## Aanvraag tot deelname als afnemer aan Vegaplan

De aanvrager:

..... (naam)

gevestigd in .....

.....(adres)

Tel: .....

Fax: .....

BTW-nr.: .....

Vestigingseenheid nummer:.....

Hierbij vertegenwoordigd door:

..... (naam en functie)

e-mail adres<sup>1</sup>: .....

Hierna genoemd "afnemer"

Wenst te worden geregistreerd en erkend als deelnemer in de schakel Handel en Verwerkende Industrie en Veilingen in het kader van Vegaplan en richt daartoe een aanvraag aan:

**Vegaplan.be vzw, met maatschappelijke zetel te**

**Havenlaan 86C/202B, B-1000 Brussel**

**Tel: 02/880.22.00**

**Ondernemingsnr 0861.199.454**

**IBAN : BE22-103-0140241-47**

**BIC : NICABEBB**

Hierna genoemd "Vegaplan"

---

<sup>1</sup> **Opgelet:** naar dit e-mailadres zal uw paswoord en login verstuurd worden.

Hierbij specificeert de afnemer in onderstaande tabel de activiteiten die op zijn bedrijf worden verhandeld en/of verwerkt:

Activiteiten	Aanduiden met x
Aardappelen voor industrie	
Aardappelen voor versmarkt	
Groenten voor industrie	
Groenten voor versmarkt	
Fruit voor industrie	
Fruit voor versmarkt	
Suikerbieten	
Cichorei	
GOEG (granen, olie- en proteïnehoudende gewassen)	
Onrijpe granen en bijhorende producten	
Hop	
Directe verkoop aan de consument	
Plantgoed/Pootgoed	
Zaaizaad en nevenproducten	
Tabak	
Ruwvoeder	

### **Artikel 1. Voorwerp**

- 1.1 De afnemer verklaart te willen toetreden tot Vegaplan als afnemer uit de schakel "Handel, Verwerkende Industrie en Veilingen" en verklaart zich uitdrukkelijk akkoord met de Vegaplan Standaard voor Primaire Plantaardige Productie.
- 1.2 De afnemer verbindt zich dan ook tot afname van primaire plantaardige producten binnen Vegaplan, dit wil zeggen primaire plantaardige producten geteeld volgens het lastenboek Vegaplan Standaard of volgens een door Vegaplan gelijkwaardig verklaard lastenboek, van landbouwers welke gekeurd werden voor dit lastenboek. Aankopen van primaire plantaardige producten, buiten Vegaplan, vallen onder de verantwoordelijkheid van het autocontrolesysteem van de landbouwer en de afnemer.
- 1.3 Iedere latere wijziging aan de voornoemde toetredingsvoorwaarden door de Raad van Bestuur van Vegaplan en wijzigingen aan de Vegaplan Standaard als gevolg van beslissingen van het overlegcomité OVPG-AGROFRONT zullen vooraf door Vegaplan ter kennis gebracht worden aan de afnemer samen met de termijn waarbinnen de afnemer zijn schriftelijk bezwaar tegen de wijzigingen dient kenbaar te maken aan Vegaplan. Na het verstrijken van die termijn en bij gebrek aan bezwaar wordt de afnemer geacht in te stemmen met de wijzigingen.

## **Artikel 2 – Duur**

- 2.1 De afnemer verklaart zich te willen laten registreren als afnemer voor een periode van onbepaalde duur. De registratie gaat in op datum van de ondertekening van de aanvraag, na aanvaarding van zijn aanvraag door de Raad van Bestuur van Vegaplan.
- 2.2 De overeenkomst van de afnemer met Vegaplan kan beëindigd worden via schriftelijke melding aan Vegaplan.  
De overeenkomst kan tevens beëindigd worden op basis van uitsluiting.

## **Artikel 3 – Verklaring lidmaatschap**

- 3.1 De afnemer verklaart lid of geen lid te zijn van één van de onderstaande beroepsorganisaties (aankruisen wat van toepassing is):
  - Belgapom
  - BFA
  - Cefi
  - Fegra
  - Fresh Trade Belgium
  - Subel
  - Vegebe
  - VBT
  - Geen lid van één van de vermelde beroepsorganisaties
- 3.2 Indien één van de vermelde beroepsfederaties werd aangeduid, moet het bewijs van het lopend lidmaatschap toegevoegd worden bij deze aanvraag.

## **Artikel 4 – Jaarlijkse Vegaplan bijdrage**

- 4.1 De afnemer verbindt zich ertoe een individuele bijdrage van 100,00 € excl. BTW (= 121 € inclusief BTW) indien het bedrijf lid is van een beroepsorganisatie, voor zover deze beroepsorganisatie ook lid is van Vegaplan.
- 4.2 De afnemer die geen lid is van één van de bovenstaande beroepsorganisaties, verbindt zich ertoe een jaarlijkse bijdrage te betalen van 250,00 € excl. BTW (= 302,50 € inclusief BTW).
- 4.3 Alle facturen van Vegaplan of een gemachtigde derde zijn contant betaalbaar. Vanaf de vervaldag (30 dagen na facturatiedatum) brengt elke niet-betaalde factuur van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een jaarlijkse rente op, gelijk aan de rentevoet bepaald in art. 5 van de Wet betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties van 2 augustus 2002. Wanneer de factuur in hoofdsom en rente niet betaald wordt binnen de 14 dagen na verzending van een aanmaningsbrief, wordt de schuld verhoogd met een bijkomende schadevergoeding, conventioneel vastgesteld op 10% van het op de vervaldag verschuldigde bedrag met een minimum van € 50,00.

- 4.4 De afnemer verbindt zich ertoe de eventuele aanpassingen aan de vergoeding, zoals beslist door de Raad van Bestuur van Vegaplan na te leven. Het bedrag van de vergoeding is steeds terug te vinden op de website [www.vegaplan.be](http://www.vegaplan.be).

#### **Artikel 5 – Paswoord voor het extranet**

- 5.5 De afnemer krijgt, na betaling van vastgestelde jaarlijkse vergoeding, toegang tot de extranet-site van de website [www.vegaplan.be](http://www.vegaplan.be) via een paswoord. De extranet-site omvat een databank van de aangesloten landbouwers, van dewelke hij aldus de status volgens de Vegaplan Standaard kan raadplegen. Hij kan ook automatisch per email worden geïnformeerd in geval van wijziging van het certificatiestatus.
- 5.2 Het paswoord is persoonlijk en de afnemer verbindt er zich toe het niet te verlenen aan derden.
- 5.3 De afnemer verbindt er zich toe de gegevens van de landbouwers vertrouwelijk te behandelen, en niet verder te verspreiden, conform de wetgeving betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Deze aanvraag werd opgemaakt te ..... op, ..... , in tweevoud.

Voor gelezen en akkoord,

Voor de afnemer:

Voor Vegaplan.be vzw,

Brigitta Wolf  
Coördinatrice