



Vegaplan

Certificeringsregeling voor de Vegaplan Standaarden

Versie 1.0 dd 10.11.2020

Certificeringsregeling voor de Vegaplan Standaarden

Versie 1.0 dd 10.11.2020

Inwerkingtreding : 27.01.2021

OPMAAK & VERSIEBEHEER			
Verantwoordelijke opmaak en inhoudelijk beheer		OVPG vzw – AGROFRONT	
Datum voorliggende versie:	Versie 1.0 dd 10.11.2020	Vervangt versie :	Certificeringsregeling opgenomen in de: <ul style="list-style-type: none">• Vegaplan Standaard PPP v3.0• Vegaplan Standaard NET v1.0• Vegaplan Standaard LW 1.0
Goedgekeurd door :		OVPG vzw – AGROFRONT	
BEHEER & CONTROLE			
Administratief beheerder van de Vegaplan Standaard		vzw VEGAPLAN.BE	

OVPG vzw	AGROFRONT		
Overlegplatform voor de Verwerking van en handel in Plantaardige grondstoffen en producten	Algemeen Boerensyndicaat	Boerenbond	Fédération Wallonne de l'Agriculture
Havenlaan 86C/202B B-1000 Brussel Tel: +32 (0)2 880 22 00 Fax: +32 (0)2 880 22 19	H. Consciencestraat 53A B-8800 Roeselare Tel: +32 (0)51 26 08 20 Fax: +32 (0)51 24 25 39	Diestsevest 40 B-3000 Leuven Tel: +32 (0)16 28 61 01 Fax: +32 (0)16 28 61 09	Chaussée de Namur 47 5030 Gembloux Tel: +32 (0)81 60 00 60 Fax: +32 (0)81 60 04 46

HISTORIEK VAN DIT DOCUMENT

Herziening en datum van goedkeuring	Reden van herziening	Draagwijdte van de herziening
10.11.2020	Afsplitsen van de certificeringsregeling die opgenomen was in de verschillende Vegaplan Standaarden in een afzonderlijk document. Vanaf de publicatie van dit document, is dit de geldende certificeringsregeling waarop men zich dient te baseren.	Volledig document vervangt de certificeringsregeling opgenomen in de: <ul style="list-style-type: none">• Vegaplan Standaard PPP v3.0• Vegaplan Standaard NET v1.0• Vegaplan Standaard LW v1.0

De meest recente versie van de Certificeringsregeling voor de Vegaplan Standaarden, vindt men op de website van de administratieve beheerder van deze standaard : www.vegaplan.be.

OVPG vzw - AGROFRONT geeft enkel na schriftelijke toestemming de toelating deze Certificeringsregeling voor de Vegaplan Standaarden voor consultatie beschikbaar te stellen en te kopiëren voor persoonlijk gebruik. Elk ander gebruik valt onder de beperking van het auteursrecht, in het bijzonder met betrekking tot de verplichting uitdrukkelijk de bron te vermelden bij het aanhalen van onderdelen uit deze publicatie. OVPG vzw-AGROFRONT is niet aansprakelijk voor eventuele schadelijke gevolgen bij het gebruik van gegevens uit deze publicatie.

CERTIFICERINGREGELING VOOR DE VEGAPLAN STANDAARDEN	8
1 ODERWERP EN TOEPASSINGSGBIED	8
2 ALGEMEEN	8
2.1 Definities	8
2.2 Aanpassingen	10
2.3 Invoering van een nieuwe versie van de Standaard	10
2.4 Vertrouwelijkheid.....	11
3 VOORWAARDEN VOOR DE OCI.....	12
3.1 Algemene voorwaarden voor de OCI	12
3.2 Algemene toetredingsvoorwaarden voor de OCI.....	12
3.3 Specifieke voorwaarden voor de OCI.....	12
3.4 Voorwaarden voor het personeel van de OCI	13
3.5 Audit van de OCI door Vegaplan	16
3.6 Overdracht van een operator naar een andere OCI	16
3.7 Overname van lopende certificaten	18
3.8 Weigering, uitsluiting en annulatie van de OCI.....	18
4. CERTIFICERINGSPROCEDURE	21
4.1 Toepassingsdomein.....	21
4.2 Aanvraag en voorwaarden voor certificatie van operatoren.....	23
4.3 Minimaal te besteden evaluatietijd en tijdstip van een audit.....	25
4.4 Certificatie voor operatoren	26
4.6 Equivalentie met de sectorgidsen	29
4.7 Geldigheidsduur van het certificaat.....	30
4.8 Verlenging van het certificaat	30
4.9 Uitbreiding van het certificaat.....	31
4.10 Beperking van het certificaat.....	31
4.11 Bedrijfsvername.....	31
4.12 Vernieuwing.....	31
4.13 Tussentijdse audit in de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken	32
4.14 Onaangekondigde audits.....	32
5 STATUS VAN DE OPERATOR IN DE VEGAPLAN DATABANK	34
6 COMMUNICATIE	34
6.1 Publicatie door Vegaplan	34
6.2 Wijzigingen bij OCI.....	34
6.3 Actualisatie van de databank van Vegaplan	34
6.4 Rapportering aan Vegaplan	35
7 GEBRUIK VAN HET MERK VEGAPLAN	36
8 TOEZICHT EN CONTROLE VAN DE OCI	37
9 ADVIESPROCEDURE - NATIONALE ADVIESRAAD.....	37
10 BIJLAGEN.....	38
Bijlage 1: Overeenkomst tussen Vegaplan en OCI	38
Bijlage 2: Sanctieregeling en beroepsprocedure.....	43
Bijlage 3 : Aanvraag voor controle voor de Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie	49
Bijlage 4 : Aanvraag voor controle voor de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken	55
Bijlage 5 : Aanvraag voor controle voor de Vegaplan Standaard voor Niet-Eetbare Tuinbouwproducten ..	60
Bijlage 6: aanvraag overdracht operator	65

Certificeringregeling voor de Vegaplan Standaarden

1 Onderwerp en toepassingsgebied

Onderstaande certificeringsregeling is van toepassing op de private lastenboeken die onder beheer van Vegaplan vallen, verder in dit document de Vegaplan Standaarden genoemd:

- Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie, verder ook “Vegaplan Standaard PPP” genoemd
- de Vegaplan Standaard voor Niet-Eetbare Tuinbouwproducten; verder ook “Vegaplan Standaard NET” genoemd
- de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken, verder ook “Vegaplan Standaard LW” genoemd

De certificeringsregeling schetst de methode tot certificatie voor de Vegaplan Standaard PPP, de Vegaplan Standaard LW, de Vegaplan Standaard NET en het kader voor de verschillende procedures die daarvoor kunnen gevolgd worden.

De certificeringsregeling bevat de voorschriften voor de certificeringsinstellingen (OCI's) die de certificering van de Vegaplan Standaarden als onafhankelijk derde partij uitvoeren.

De operator kan een certificaat verwerven door aanvraag te doen bij een certificeringsinstelling (OCI).

2 Algemeen

2.1 Definities

De definities voor de toepassing van onderhavige voorwaarden worden hieronder weergegeven.

- Aanvullende audit: Een aanvullende audit wordt uitgevoerd ingeval er bij de initiële audit één of meerdere non-conformiteiten niveau 1 en/of meer dan 30 % non-conformiteiten van niveau 2 geconstateerd worden. De aanvullende audit vindt plaats binnen de drie maanden na de initiële audit (bij andere dan bij initiële audits is deze termijn beperkt tot 1 maand). Tijdens een aanvullende audit worden enkel de non-conformiteiten -die tijdens een initiële audit/andere audits geconstateerd werden- gecontroleerd (ter plaatse of administratief).
- AGROFRONT : Overlegplatform van de landbouworganisaties uit de primaire plantaardige productie (Algemeen Boerensyndicaat, Boerenbond en Fédération Wallonne de l'Agriculture)
- BELAC: Belgische accreditatie-instelling
- Beroepscomité: Het onafhankelijke orgaan dat bevoegd is inzake de sanctieregeling en bestaat uit 3 personen : een onafhankelijke voorzitter, twee niet betrokken arbiters aangeduid respectievelijk door een landbouwersorganisatie uit de schakel plantaardige productie en door de schakel handel en verwerking.
- Certificaat: Het bewijsstuk, afgeleverd door een OCI, waarmee wordt aangetoond dat een bedrijf uit de plantaardige productie voldoet aan de voorschriften uit de Vegaplan Standaard.
- Certificatie: De aflevering van een bewijsstuk (certificaat) door een geaccrediteerde OCI dat aangeeft dat een bedrijf uit de primaire plantaardige productie voldoet aan de Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie.
- FAVV: Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen
- Fytolicentie: certificaat voor professioneel gebruik, distributie of voorlichting van gewasbeschermingsmiddelen en toevoegingsstoffen.

- Er bestaan 5 types:
 - NP: Distributie van of voorlichting over producten voor niet-professioneel gebruik
 - P1: Assistent professioneel gebruik
 - P2: Professioneel gebruik
 - P3: Distributie van of voorlichting over producten voor professioneel gebruik (een licentie P3 laat eveneens toe de taken uit te voeren van een licentie NP, P1 en P2)
 - PS: Specifiek professioneel gebruik.
- Meer informatie op www.fytolicentie.be.
- Handel en verwerking: Iedere rechtspersoon of natuurlijke persoon uit de schakel 'handel en verwerking' die deelneemt aan Vegaplan.be vzw en als zodanig aanvaard is door Vegaplan.be vzw.
- Initiële audit: Officiële controle van de landbouwer door de OCI volgens de voorschriften van de Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie. Tijdens een audit worden alle van toepassing zijnde voorschriften uit de Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie gecontroleerd.
- Interne zelfcontrole : De controle die de landbouwer zelf uitvoert van de voorschriften van de Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie, ter voorbereiding van de audit die zal volgen in het kader van certificatie.
- Intrekking : Wanneer na een aanvullende audit of verlengingsaudit blijkt dat niet (langer) voldaan wordt aan de voorschriften van de Vegaplan Standaard wordt het certificaat ingetrokken. De landbouwer heeft desgevallend de status "Niet gecertificeerd".
- IPM : Integrated Pest Management of Geïntegreerde bestrijding tegen plagen. De integratie van passende maatregelen om de ontwikkeling van plagen te ontmoedigen, om het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen en andere soorten toepassingen te beperken tot niveaus die gerechtvaardigd zijn op economisch vlak en op het vlak van milieubescherming, en om de risico's voor het milieu en voor de menselijke gezondheid zoveel mogelijk te beperken.
- KB: Koninklijk Besluit
- Landbouw-Service: Nationale Centrale Landbouw-Service vzw
- LCE: Lokale Controle Eenheid van het FAVV
- MB: Ministerieel Besluit
- MNC : Maximale non-conformiteit. Dit is ofwel een inbreuk op een norm, ofwel een direct gevaar voor de goede werking van autocontrole.
- OCI: **O**rganisme de **C**ertification – CertificeringsInstelling. De onafhankelijke rechtspersoon, geaccrediteerd door BELAC of door een buitenlandse accreditatieinstelling (MLA) voor de scope Vegaplan Standaard, en erkend door Vegaplan.
- Onaangekondigde audit: Audit die steekproefsgewijs wordt uitgevoerd bij bedrijven die al een certificaat behaalden. Alle eisen uit de Standaard worden gecontroleerd.
- Operator: landbouwer, loonwerker of andere speler met activiteiten binnen het toepassingsgebied van één van de Vegaplan Standaarden en zich hiervoor door een OCI wenst te laten certificeren of hiervoor gecertificeerd is.
- OVPG vzw: Overlegplatform voor de Verwerking van en handel in Plantaardige Grondstoffen en producten. Zijnde de vereniging zonder winstoogmerk van representatieve verenigingen binnen de schakel handel in en verwerking van plantaardige grondstoffen en producten.
- Primaire Plantaardige productie: Productie van planten en plantaardige producten bestemd voor de menselijke en dierlijke voeding, voor niet-voedingsdoeleinden (productie van textiele vezel, productie van methanol, bioethanol, ...) en plantgoed (pootgoed, stekken, enten, zaden, ...).

- Uitbreidingsaudit: De audit die kan plaatsvinden tijdens de geldigheidsduur van een lopend certificaat, in het kader van een uitbreidingsaanvraag voor andere productgroepen. Tijdens een uitbreidingsaudit worden de algemene eisen en de nieuwe controlepunten die gelden in het kader van de uitbreiding van de teelt (-specificiteit) gecontroleerd (ter plaatse of eventueel administratief).
- VEGAPLAN vzw: De vereniging zonder winstgevend doel, opgericht onder de benaming “vzw Vegaplan.be”, afgekort Vegaplan, met als maatschappelijk doel het administratief beheer van de Vegaplan Standaarden en bijhorende sectorguides. «Administratief beheer» is enerzijds het centraal beheer van de databank met de administratieve gegevens en het statuut van de Vegaplan gecertificeerde operatoren, en anderzijds het beheer van informatie en communicatie.
- Verlengingsaudit: De audit die zal plaatsvinden in het kader van een verlenging van het certificaat. Tijdens een verlengingsaudit worden alle van toepassing zijnde voorschriften uit de Vegaplan Standaard gecontroleerd.
- Verlenging: Een certificaat kan verlengd worden wanneer een verlengingsaudit in het kader van de hernieuwing van het certificaat, leidt tot een positieve evaluatie.
- Vernieuwingsaudit: Dit audittype is volledig gelijkaardig aan de verlengingsaudit, met dat verschil dat deze vroeger dan 9 maand vóór het vervallen van het certificaat of later (en er is dan een onderbreking in de certificatie) kan uitgevoerd worden. Na positieve validatie start het nieuwe certificaat op de certificatisbeslissingsdatum.
- Vestiging : Een plaats die geografisch gezien kan geïdentificeerd worden door een adres, waar ten minste een activiteit wordt uitgeoefend of van waaruit deze wordt uitgeoefend. Ook “Inrichting” genoemd.
- VKL: Voedsel Kwaliteit Loonwerk. Nederlandse certificeerbare voedselkwaliteitsnorm voor aannemers van landbouwwerken

2.2 Aanpassingen

Alle aanpassingen aan de certificeringsregeling die door de Raad van Bestuur van Vegaplan bekrachtigd worden, alle aanpassingen aan de Vegaplan Standaard PPP en Vegaplan Standaard NET die door het OVPG-Agrofront overleg doorgevoerd worden en alle aanpassingen aan de Vegaplan Standaard LW die door het OVPG-Landbouw Service overleg doorgevoerd worden, worden op voorhand door Vegaplan aan de OCI ter kennis gebracht. Vegaplan informeert ook over de termijn waarbinnen een OCI zijn opmerkingen schriftelijk kan inbrengen. Vegaplan bepaalt een termijn, waarna de aanpassingen geïmplementeerd moeten zijn.

Na afloop van de termijn en zonder reactie van de OCI, wordt ervan uit gegaan, dat de OCI met de aanpassingen akkoord gaat en de operatoren hiervan zo snel mogelijk zal inlichten.

2.3 Invoering van een nieuwe versie van de Standaard

Vegaplan informeert de OCI's schriftelijk over de publicatie van een nieuwe versie van één van haar Standaarden. De nieuwe versie wordt ook op de website van Vegaplan gepubliceerd. De belangrijkheid van de wijzigingen, het gevolg ervan op het beheer van het landbouwbedrijf en op de controles wordt gecommuniceerd via de website en via de landbouwpers.

Vegaplan vermeldt bij de publicatie ook de datum van inwerkingtreding van de nieuwe versie. Deze situeert zich ten laatste drie maanden na de publicatie. De audits die na deze datum plaatsvinden, moeten op basis van de nieuwe versie uitgevoerd worden.

De audits (zowel initiële, verlengings-, vernieuwings-, uitbreidings-, aanvullende als onaangekondigde audits) die vóór de datum van inwerkingtreding uitgevoerd worden, mogen reeds uitgevoerd worden op basis van de nieuwe versie, voor zover alle betrokken partijen zich hier voldoende op hebben kunnen voorbereiden.

Elke wijziging van een wettelijke eis treedt in werking op de wettelijke bepaalde datum, ongeacht de in voege zijnde versie van Vegaplan Standaard. Deze wijzigingen moeten binnen de maand door de OCI aan de operatoren gecommuniceerd worden.

2.4 Vertrouwelijkheid

Vegaplan garandeert het vertrouwelijke karakter van de informatie die is verkregen van de deelnemers in het kader van de activiteiten die leiden tot de goedkeuring van de OCI. Behoudens tegenstrijdige vermelding in het document mag er geen vertrouwelijke informatie over een bepaalde OCI/operator aan een derde worden meegedeeld zonder de schriftelijke toestemming van de OCI/operator in kwestie.

3 Voorwaarden voor de OCI

3.1 Algemene voorwaarden voor de OCI

Deze Algemene Voorwaarden voor OCI's kaderen binnen art. 7 van de Statuten van Vegaplan.be vzw (zie www.vegaplan.be) en regelen de algemene voorwaarden waaronder de OCI's deelnemen aan Vegaplan.

Elke OCI sluit daartoe een afzonderlijke overeenkomst met Vegaplan waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn en waarmee de OCI zich uitdrukkelijk akkoord verklaart. De laatste versie van deze overeenkomst is steeds terug te vinden op de website van Vegaplan: www.vegaplan.be.

3.2 Algemene toetredingsvoorwaarden voor de OCI

De kandidaat-OCI dient een schriftelijke aanvraag in bij Vegaplan, Havenlaan 86C/202B, 1000 Brussel met behulp van het aanvraagformulier "Aanvraag tot erkenning als OCI door Vegaplan.be vzw".

Wanneer de OCI zich laat erkennen door Vegaplan verklaart hij bij wijze van ondertekening van voormelde overeenkomst kennis genomen te hebben van en akkoord te gaan met de onderhavige Algemene Voorwaarden voor de Certificeringsinstellingen en de Vegaplan Standaard PPP, Vegaplan Standaard NET en/of Vegaplan Standaard LW. .

Vegaplan verleent de OCI het niet-exclusieve recht, onder de in deze overeenkomst genoemde voorwaarden, certificaten te verlenen aan operatoren uit de plantaardige sector, indien en voor zover deze OCI volgens de certificeringsregeling voor OCI's is erkend door Vegaplan.

Voor de prestaties van Vegaplan vzw betaalt elke OCI jaarlijks een vergoeding. Wijzigingen van deze bijdragen worden jaarlijks door Vegaplan aan de OCI meegedeeld. De OCI verbindt zich ertoe de eventuele aanpassingen aan de vergoeding, zoals beslist door de Raad van Bestuur van Vegaplan na te komen.

Indien aan deze algemene (toetreding)voorwaarden voldaan is, kan de kandidaat-OCI door beslissing van de Raad van Bestuur van Vegaplan worden erkend als certificeringsinstelling voor controle van de Vegaplan Standaard PPP, de Vegaplan Standaard NET en/of de Vegaplan Standaard LW.

Vegaplan bewaart een regelmatig bijgewerkt register met de details van de geaccepteerde certificeringsinstellingen. Dit register wordt middels publicatie op de website van Vegaplan ter beschikking gesteld van het publiek.

3.3 Specifieke voorwaarden voor de OCI

De OCI verbindt zich tot accreditatie bij BELAC voor de scope van de Vegaplan Standaard PPP, de Vegaplan Standaard NET en/of de Vegaplan Standaard LW of bij een buitenlandse accreditatieinstelling die behoort tot het multilaterale agreement (MLA) volgens het normatief platform ISO/IEC 17065.

Een OCI mag maximaal 5 audits (max 5 vestigingseenheden) uitvoeren met het oog op het bekomen van de accreditatie. Deze 5 eerste audits kunnen uitgevoerd worden en de certificaten uitgereikt voor zover:

- De OCI voorafgaand aan het uitvoeren van deze audits een geldige aanvraag tot accreditatie in dat kader heeft ingediend bij een accreditatieorganisme,
- De audits uitgevoerd worden binnen de 9 maanden na de aanvraag tot accreditatie,
- De OCI daadwerkelijk geaccrediteerd werd voor de betrokken standaard,
- De correctieve acties en corrigerende maatregelen die genomen worden in het kader van de vaststellingen tijdens de accreditatieaudit ook gereflecteerd worden op de 5 uitgevoerde audits,
- De audits worden gunstig afgesloten.

De OCI stelt Vegaplan onmiddellijk op de hoogte van het feit dat BELAC of een buitenlandse accreditatie-instelling de accreditatie voor de scope Vegaplan Standaard PPP, Vegaplan Standaard NET en/of Vegaplan Standaard LW van de OCI heeft ingetrokken.

De OCI die in België audits uitvoert voor de Sectorgids moet daarnaast over de erkenning van het FAVV beschikken.

3.4 Voorwaarden voor het personeel van de OCI

3.4.1 Administratief personeel

Het administratief personeel verantwoordelijk voor de planning van audits, het toesturen van de nodige informatie naar Vegaplan, de opvolging en de uitgifte van certificaten en de invoer in de databank van Vegaplan moet een opleiding hebben genoten.

3.4.2 Vegaplan coördinator

De OCI duidt onder haar personeelsleden een Vegaplan coördinator aan. De Vegaplan coördinator moet de informatievergaderingen bijwonen die Vegaplan organiseert of zich laten vertegenwoordigen. De OCI integreert de informatie uit deze opleidingsprogramma's in de interne procedures en zorgt voor de verspreiding ervan bij de betrokkene auditoren.

De coördinator dient deel te nemen aan verplichte infovergaderingen en workshops die door Vegaplan georganiseerd worden. Tijdens deze infovergaderingen worden de coördinatoren over wijzingen in de Vegaplan Standaarden geïnformeerd. Tevens dienen de workshops voor de uitwisseling van ervaringen en praktische problemen, aan de hand van presentaties en discussies van concrete gevallen.

3.4.3 Vegaplan auditor

3.4.3.1 Kwalificatie

De OCI-auditoren voldoen aan de volgende vereisten:

1. De Vegaplan Standaard waarvoor hij erkend is, kennen en beheersen;
2. Minimum Bachelor of Graduaat in Landbouw- en Biotechnologie (Afstudeerrichting Landbouw of Biotechniek of Agro- en Voedingstechnologie) of gelijkwaardig door ervaring;
3. Over een relevante beroepservaring beschikken van tenminste twee jaar in de primaire sector;
4. Opleidingsprogramma gevolgd hebben bij de OCI van minimum 1 dag m.b.t. de kennis van certificatie voor de Vegaplan Standaard waarvoor hij erkend is;
5. Opleidingsprogramma (intern of extern georganiseerd) gevolgd hebben van minimum 1 dag m.b.t. auditmethodologie;
6. Continu bijscholen in de materie. Dit houdt concreet in, dat als een seminarie, congres of workshop wordt ingericht waarin de Vegaplan Standaard waarvoor hij erkend is een belangrijk item vormt, er minstens één auditor moet deelnemen en hij vervolgens intern in de OCI opleiding moet geven aan de andere auditoren. Vegaplan zal de data en locaties van de cursussen per e-mail aankondigen.
7. Erkend zijn door de bevoegde autoriteiten
 - het FAVV voor :
 - G-040 – primaire plantaardige producties en niet-eetbare tuinbouwproducties
 - G-043 – handel in niet-eetbare tuinbouwproducties
 - G-033 - Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken
 - de gewestelijke overheden voor:=
 - de IPM-maatregelen).

- kwaliteitseisen betreffende het vermeerderingsmateriaal

3.4.3.2 Opleiding Vegaplan en examen

De kandidaat auditoren zijn verplicht een basisopleiding te volgen met betrekking tot de betreffende Vegaplan Standaard (ofwel gegeven door Vegaplan, ofwel door de OCI indien er reeds minimum één auditor erkend is door Vegaplan) en te slagen voor het examen georganiseerd door Vegaplan in zijn kantoren. Hierbij moet minstens een score van 14/20 behaald worden wanneer de kandidaat het examen over één van de Vegaplan Standaarden (Vegaplan Standaard PPP, Vegaplan Standaard NET en/of Vegaplan Standaard LW) aflegt.

Voor het behalen van een combi erkenning voor de Vegaplan Standaard PPP met de Vegaplan Standaard NET en/of de Vegaplan Standaard LW, moet de kandidaat minstens een score van 14/20 behalen voor het gedeelte over de Vegaplan Standaard PPP en minstens 3/5 behalen voor het bijkomende luik over de Vegaplan Standaard NET en/of Vegaplan Standaard LW. Het eerste examen is gratis.

Indien de kandidaat auditor niet geslaagd is voor één of meerdere luiken van het examen, zal hij de luiken waarvoor hij niet geslaagd is, opnieuw moeten afleggen. Indien de kandidaat voor het deel over de Vegaplan Standaard PPP minder dan 14/20 behaald heeft, moet hij bovendien vooraf een halve dag opleiding bij Vegaplan.be volgen. In het geval van een combi erkenning, kan de kandidaat slechts erkend worden voor de combinatie van Vegaplan Standaarden indien hij voor zowel het algemeen deel over de Vegaplan Standaard PPP als het bijkomende luik geslaagd is. Wanneer de kandidaat enkel slaagt voor het algemeen deel, kan hij enkel erkend worden voor de Vegaplan Standaard PPP en niet voor de Vegaplan Standaard die het bijkomende luik omvat.

De resultaten worden aan elke auditor per e-mail en binnen de 48 uur gecommuniceerd en worden per post aan de Vegaplan coördinator bevestigd. De opleiding en het inhaalexamen zijn betalend. De bedragen worden in het begin van het jaar bekendgemaakt, via de berichten aan de OCI's.

Er zal indien nodig om de drie maanden een basisopleiding voor kandidaat auditoren voorzien worden door Vegaplan. De opleidingskalender, evenals de kostprijs van de opleidingen en de examens, zal in het begin van elk jaar aan de OCI's gecommuniceerd worden.

De Raad van Bestuur van Vegaplan kan opleidingen (die verplichtend zijn per OCI, d.w.z. minstens één deelnemer) en examens (die verplichtend zijn voor alle deelnemers) opleggen.

3.4.3.3 Erkenningsprocedure

Indien aan de voorgenoemde voorwaarde voldaan is, kan de OCI een aanvraag tot erkenning van de kandidaat-auditor indienen. De lijst van de aan het secretariaat op te sturen documenten is onder punt 6.3 opgelijst.

1. Kopie van het diploma en het curriculum vitae van de kandidaat-auditor;
2. De datum van de opleiding betreffende de Vegaplan standaard (niet nodig als de opleiding gegeven door Vegaplan);
3. Auditor kwalificatiematrix (FAVV) voor de G-040 primaire plantaardige productie en/of de G-043 voor de groothandel in Niet-Eetbare Tuinbouwproducten;
4. Kopie van de verzonden e-mail voor het verkrijgen van de IPM-erkenning in het Vlaams en/of Waals gewest;
5. Datum van de opleiding over de methodologie en andere gevolgde opleidingen (intern en extern);
6. Details van de begeleide audits voor de betreffende Vegaplan Standaard (datum van de audit, type bedrijf en activiteiten, naam van de operator en VEN, naam van de uitvoerende auditor)

7. het rapport van de audit onder toezicht voor de betreffende Vegaplan Standaard.

De beoordeling van de erkenning van een auditor is enkel mogelijk wanneer het Vegaplan-secretariaat alle bovengenoemde documenten heeft ontvangen.

In geval van een positief oordeel, zal de OCI een erkenningsattest voor de auditor ontvangen. De datum van de erkenning is de datum waarop het secretariaat alle bovengenoemde documenten heeft ontvangen. Dit datum komt overeen met de registratiedatum van deze auditor in de databank.

Het is een kandidaat-auditor niet toegestaan audits uit te voeren voor de datum van de Vegaplan erkenning.

3.4.3.4 Audit ervaring

De kandidaat auditor moet het bewijs overmaken aan Vegaplan dat hij/zij voor elke afzonderlijke Vegaplan Standaard waarvoor hij/zij erkend wenst te worden, minimaal 10 audits (bij operatoren met verschillende activiteitengroepen) heeft mee gevolgd met een door Vegaplan erkende auditor voor de respectievelijke Vegaplan Standaard. Wanneer de kandidaat erkent wenst te worden voor een combinatie van Vegaplan Standaarden of reeds erkend is voor een Vegaplan Standaard, dan volstaat het dat voor de bijkomende Vegaplan Standaard 5 audits worden mee gevolgd. Per afzonderlijke Vegaplan Standaard dient tenminste één door hemzelf/haarzelf te worden uitgevoerd met een positieve evaluatie door de erkende auditor. Het evaluatierapport wordt aan Vegaplan bezorgd.

Vegaplan heeft het recht aanwezig te zijn bij een audit die uitgevoerd wordt door de kandidaat auditor.

Voor kandidaat auditoren van een OCI die nog geen erkende auditoren in dienst hebben moet de auditor minstens één audit met positieve evaluatie hebben uitgevoerd onder toezicht van een personeelslid van Vegaplan of een persoon gemandateerd door Vegaplan. De eerste Vegaplan auditor van een OCI dient tenminste één tevredenstellende audit voor de betreffende Vegaplan Standaard uit te voeren vóór hij met bedrijfsaudits en de opleiding van andere auditoren kan starten.

3.4.3.5 Minimaal aantal uit te voeren audit

Een auditor die voor één van de Vegaplan Standaarden minder dan 5 Vegaplan-audits per jaar uitvoert, kan niet langer als "erkende auditor van Vegaplan" voor de overeenkomstige Vegaplan Standaard beschouwd worden. Wanneer een auditor slechts tussen 5 en 10 Vegaplan audits voor één van de Vegaplan Standaarden per jaar uitvoert, past de OCI de relevante procedures toe (zoals opleiding of audit onder toezicht, bv.) om te verzekeren dat de prestaties van de auditor voor de betreffende Vegaplan Standaard niet lijden onder zijn minder frequente inzet.

3.4.3.6 Test ter bevestiging van de erkenning

Om de erkenning als auditor voor de één of meerdere Vegaplan Standaarden te behouden moet de auditor tweejaarlijks een test afleggen.

Hierbij moet minstens een score van 14/20 behaald worden wanneer de auditor de test over één van de Vegaplan Standaarden (Primaire Plantaardige Productie, Loonwerk of Niet eetbare tuinbouwproducten) aflegt. Voor het behalen van een combi erkenning voor de Vegaplan Standaard Primaire Plantaardige Productie met de Vegaplan Standaard Loonwerk en/of de Vegaplan Standaard NET, moet de auditor minstens een score van 14/20 behalen voor het gedeelte over de Vegaplan Standaard Primaire Plantaardige Productie en minstens 3/5 behalen voor het bijkomende luik over de Vegaplan Standaard Loonwerk en/of Vegaplan Standaard NET. Deze test is gratis.

Indien de auditor niet geslaagd is, moet deze binnen de maand volgend op de initiële test een tweede test afleggen die gefactureerd wordt. De auditor die niet slaagt voor deze tweede test verliest zijn erkenning zolang hij/zij niet slaagt voor de test.

Indien de auditor voor het deel over de Vegaplan Standaard PPP minder dan 14/20 behaald heeft, moet hij/zij bovendien vooraf een halve dag opleiding bij Vegaplan.be volgen voordat een nieuwe test kan worden afgelegd. In het geval van een combi erkenning, kan de erkenning voor de combinatie van Vegaplan Standaarden slechts verlengd worden indien de auditor voor zowel het algemeen deel over de Vegaplan Standaard Primaire Plantaardige Productie als het bijkomende luik geslaagd is. Wanneer de auditor enkel slaagt voor het algemeen deel, kan enkel de erkenning voor de Vegaplan Standaard Primaire Plantaardige Productie worden verlengd, en niet de erkenning voor de Vegaplan Standaard die het bijkomende luik omvat.

Deze tests vinden plaats samen met de examens (voor initiële erkenning), en ten laatste drie maand na de afloop van de eerste test.

3.4.3.7 Opvolging door de verantwoordelijke OCI

De OCI houdt een dossier per auditor bij. Dit dossier bevat de algemene kwalificatie, opleidingen, examen, audit onder toezicht, en de aantal uitgevoerde audits en opleidingen. Het dossier laat de OCI toe aan te tonen dat alle auditoren voldoen aan de vereisten opgenomen in dit document.

De OCI ontwikkelt een evaluatieprocedure voor auditoren, waarbij het handhaven en de follow-up van hun kennis en vaardigheden geëvalueerd worden.

3.4.4 Onderaanneming

De onderaanneming tussen twee OCI's is niet toegestaan. Met andere woorden, een OCI kan geen audits laten uitvoeren door een andere OCI. Freelance auditoren daarentegen, kunnen voor meerdere OCI's optreden, indien ze onderworpen zijn aan het kwaliteitssysteem van elke betrokken OCI, indien hun competentie gevalideerd is door elke betrokken OCI en indien ze erkend zijn door Vegaplan voor de betreffende Vegaplan Standaard.

3.5 Audit van de OCI door Vegaplan

Vegaplan behoudt het recht om op periodieke basis en steekproefsgewijs de maatschappelijke zetel van de OCI te bezoeken, en dit onafhankelijk van controles van andere instanties, om na te gaan of een OCI voldoet aan de eisen uit dit document.

In geval van non-conformiteiten moet de OCI alle nodige correcties aanbrengen binnen de termijn die Vegaplan redelijk acht. Vegaplan beslist over de noodzakelijke follow-up, die eventueel sancties kan omvatten.

Het personeel van Vegaplan of een persoon gemandateerd door Vegaplan heeft het recht elke auditor te vergezellen bij een audit, minimaal 1 maal per jaar om na te gaan of de betreffende Vegaplan Standaard correct wordt geaudit of telkens wanneer er aanwijzingen zijn van een ernstige overtreding. Wanneer er tekenen zijn van een ernstige overtreding kan een onaangekondigde audit gebeuren in aanwezigheid van Vegaplan.

3.6 Overdracht van een operator naar een andere OCI

De overnemende OCI verifieert in alle gevallen of de operator al dan een actieve registratie heeft in de database van Vegaplan voor een betreffende Vegaplan Standaard, alvorens een nieuw contract af te sluiten en een audit voor deze Vegaplan Standaard uit te voeren. Als de operator een actieve (= niet opgezegde of

verbroken) registratie heeft voor een bepaalde Vegaplan Standaard bij een andere OCI, wordt indien van toepassing gekeken naar de einddatum van het certificaat voor deze Vegaplan Standaard. Ligt die minder dan 9 maand in de toekomst, of is er geen lopend certificaat ingebracht, dan is de procedure onder punt 3.6.1 van toepassing. Is er een lopend certificaat waarvan de einddatum meer dan 9 maand in de toekomst ligt, dan is de procedure onder punt 3.6.2 van toepassing.

In geen geval mag de 'overnemende OCI' een audit voor een bepaalde Vegaplan Standaard uitvoeren, alvorens de rechten bij een operator voor de overeenkomstige Vegaplan Standaard door Vegaplan overgedragen zijn naar deze overnemende OCI.

De OCI die toch een audit zou uitvoeren voor een bepaalde Vegaplan Standaard alvorens de nodige rechten voor de overeenkomstige Vegaplan Standaard te hebben gekregen op bedoelde registratie :

- zal geen Vegaplan certificaat kunnen uitreiken.
- mag geen factuur verzenden naar de operator in kwestie; noch voor de Vegaplan bijdrage, noch voor andere kosten in het kader van Vegaplan certificatie (zoals voor audit, administratie, etc.).
- zal een sanctie van € 250 excl. BTW door Vegaplan opgelegd worden.

3.6.1 Overdracht binnen de 9 laatste maanden van de geldigheid van het certificaat of geen lopend certificaat

Binnen de negen laatste maanden van de geldigheid van zijn certificaat kan een operator zich tot een andere OCI richten om de verlengingsaudit voor de betreffende Vegaplan Standaard te laten uitvoeren en een certificaat te bekomen met een startdatum gelijk aan de einddatum van het vorige certificaat plus 1 dag.

Conform artikel 2.8 van de modelovereenkomst tussen de OCI en de operator, moet daarbij een nieuwe overeenkomst tussen de operator en deze overnemende OCI opgemaakt worden.

De overdracht van een Vegaplan registratie waarvan het certificaat binnen de 9 maanden vervalt kan de OCI rechtstreeks via de databank doen.

De werkwijze is de volgende:

Onder de lastenboekregistratie klikken op "Vraag lastenboek overdracht aan". De originele OCI wordt hiervan per e-mail verwittigd, maar krijgt dit ook te zien op de homepagina van de OCI toepassing. De overdracht kan pro-actief aanvaard worden door de originele OCI, maar kan in uitzonderlijke gevallen ook geweigerd worden. In dat geval is de originele OCI verplicht te argumenteren waarom de aanvraag geweigerd wordt. Indien de originele OCI geen actie onderneemt, wordt de overdracht automatisch voltrokken 24u na de aanvraag.

3.6.2 Overdracht buiten de 9 laatste maanden van de geldigheid van het certificaat

Buiten de 9 laatste maanden van de geldigheid van het certificaat van een bepaalde Vegaplan Standaard kan een operator bij een andere OCI een audit aanvragen in het kader van de combinatie van meerdere lastenboeken. Dit moet gebeuren middels het document "Aanvraag overdracht operator", dat beschikbaar is op de website www.vegaplan.be.

De overnemende OCI bezorgt binnen de 7 dagen na ondertekening door de operator aan Vegaplan het aanvraagformulier. Vegaplan stelt de OCI die het huidige certificaat voor de betreffende Vegaplan Standaard heeft uitgereikt op de hoogte van de aanvraag. De overlatende OCI antwoordt binnen de 7 dagen. Indien geen antwoord binnen deze termijn gegeven is, zal Vegaplan automatisch de overdracht

uitvoeren. De overnemende OCI kan dan een nieuw contract afsluiten en een audit voor de betrokken Vegaplan Standaarden uitvoeren.

De datum van overdracht is de datum van de handtekening van het aanvraagformulier door de operator.

Bij de facturatie van de Vegaplan bijdrage aan de operator, wordt door de OCI rekening gehouden met de bijdragen die de operator al betaald heeft. De gecorrigeerde bijdrage is eveneens terug te vinden op de eerstvolgende facturatie van Vegaplan aan de OCI na het ingeven van de audit in de Vegaplan databank.

3.7 Overname van lopende certificaten

Indien een OCI met zijn activiteiten wil stoppen of niet meer in staat is om zijn activiteiten in het kader van de Vegaplan Standaard verder te zetten, voorziet hij adequate procedures om de lopende certificaten door een andere door Vegaplan erkende OCI te laten overnemen. Deze procedure wordt minimum 3 maanden voor het stoppen van de activiteiten van de OCI aan Vegaplan gemeld. Vegaplan evalueert de procedure binnen een termijn van één maand.

De overnemende OCI verklaart zich bereid om – rekening houdend met de economische haalbaarheid – in het geval dat een andere OCI niet meer in staat is om zijn activiteiten in kader van de Vegaplan Standaard verder te zetten, de lopende certificaten onder dezelfde contractuele voorwaarden over te nemen, zonder dat er financiële of andere nadelen voor de operator ontstaan.

3.8 Weigering, uitsluiting en annulatie van de OCI

3.8.1 Weigering

Indien de kandidatuurstelling van de OCI afwijkt van hoger vermelde toetredingsvoorwaarden, wordt de beslissing omtrent zijn kandidatuur opgeschort tot op het ogenblik dat volledig voldaan is aan de toetredingsvoorwaarden. De OCI wordt van dit feit per gewone brief in kennis gesteld met vermelding van de voorwaarde(n) waaraan hij niet voldoet. Bij gebrek aan regularisatie binnen de maand van de onder 3.2 opgenomen toetredingsvoorwaarden vervalt de kandidatuurstelling van rechtswege. Eventueel beroep in rechte door de OCI tegen deze weigering heeft geen opschortende werking wat de beslissing betreft.

3.8.2 Uitsluiting

Een OCI kan van Vegaplan worden uitgesloten bij gewone beslissing van de Raad van Bestuur van Vegaplan wegens:

- Het niet naleven van de Algemene Voorwaarden;
- Het feit dat zijn vertegenwoordiger door zijn handelingen de belangen van Vegaplan of zijn leden op ernstige wijze schaadt;
- Het intrekken, schorsen of opzeggen van de accreditatie voor de scope Vegaplan Standaard PPP, Vegaplan Standaard NET en/of Vegaplan Standaard LW vanwege BELAC of een buitenlands equivalente instelling;
- Het niet naleven van de financiële verplichtingen ten aanzien van Vegaplan;
- Het bewijs van nalatigheid.

Vegaplan eigent zich het recht toe om, op steekproefsgewijze basis, te verifiëren of de OCI de contractuele verplichtingen met betrekking tot de update van de database en de rapportage aan Vegaplan nakomt. Ingeval deze afspraken, zoals opgenomen in de overeenkomst 'Aanvraag tot erkenning als OCI door Vegaplan' opgenomen in bijlage 1, niet correct worden nageleefd, kan dit tevens leiden tot uitsluiting van de OCI.

De Raad van Bestuur van Vegaplan kan de betrokken OCI de volgende sancties opleggen. Deze sancties zijn afgestemd op de ernst van de feiten:

- a) Een waarschuwing en een termijn geven aan de OCI die haar toelaat haar tekortkomingen aantoonbaar op te heffen. Indien de OCI zich niet in regel stelt binnen de gestelde termijn, moet een andere sanctie worden opgelegd. Voor eenzelfde non-conformiteit kan binnen een periode van 12 maanden slechts eenmaal de waarschuwing als sanctie worden uitgesproken;
- b) De overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) opschorten totdat de tekortkomingen aantoonbaar zijn opgeheven, waarbij tijdens de schorsing de OCI niet langer haar activiteiten kan uitoefenen;
- c) De overeenkomst verbreken met een korte opzeggingsperiode, zodat de OCI nadien niet langer haar activiteiten kan uitoefenen;
- d) De overeenkomst met onmiddellijke ingang verbreken, zodat de betrokken OCI onmiddellijk haar activiteiten moet staken.

De beslissing wordt aan de OCI gecommuniceerd. De administratieve kosten worden door de OCI gedragen. De uitsluiting heeft uitwerking met ingang van de derde kalenderdag na de beslissing van de Raad van Bestuur van Vegaplan. Eventueel beroep tegen deze uitsluiting heeft geen opschortende werking wat de beslissing betreft.

Voor elk van deze sancties kan de Raad van Bestuur beslissen ze bekend te maken op de website van Vegaplan en/of op elke andere wijze.

Een OCI van wie de overeenkomst werd opgeschort, niet verlengd of verbroken is, is niet gemachtigd tot het uitvoeren van audits. Alle audits gepland tijdens de periode van de schorsing moeten worden uitgevoerd door een andere goedgekeurde OCI. De geschorste OCI is verantwoordelijk voor het organiseren van deze audits, en dit in overleg met de andere OCI en de operator.

De OCI wiens overeenkomst werd geschorst, bezorgt Vegaplan de lijst met alle in deze periode geplande audits alsook de OCI('s) die vermoedelijk de audits gedurende deze schorsingsperiode zullen uitvoeren. Bij elke aanpassing moet een aangepaste lijst naar Vegaplan worden toegestuurd.

De schorsing van een OCI door Vegaplan leidt niet de facto tot de annulering van de contracten tussen deze OCI en de door haar gecertificeerde operatoren. Tijdens de periode waarin de overeenkomst geschorst is, blijft de OCI verantwoordelijk voor de instandhouding en de eventuele schorsing of intrekking van de door haar afgeleverde certificaten.

Voor geschillen tussen Vegaplan en de OCI wordt verwezen naar de beroepsprocedure. De procedures moeten eerst worden uitgeput alvorens het geschil aanhangig kan worden gemaakt bij de rechtbanken en hoven.

3.8.3 Annulatie

Elke OCI zonder lopende contracten met operatoren voor de Vegaplan Standaard PPP, Vegaplan Standaard NET of Vegaplan Standaard LW, kan op vrijwillige basis een einde maken aan de overeenkomst met Vegaplan vzw. Dergelijke annulatie dient per aangetekend schrijven te gebeuren, gericht aan Vegaplan.be vzw.

3.8.4 Gevolgen uitsluiting en annulatie

De uitsluiting en de annulatie als OCI hebben van rechtswege vanaf de postdatum vermeld op de brief waarbij de annulatie of uitsluiting van de participatie aan de ex-OCI wordt meegedeeld, tot gevolg dat alle rechten met onmiddellijke ingang worden beëindigd.

Dit impliceert onder meer dat de ex-OCI vanaf dat ogenblik de namen en emblemen van Vegaplan niet langer mag gebruiken, dat alle voorwerpen waarop deze namen of emblemen voorkomen uit het bedrijf van de ex-OCI moeten verwijderd zijn zodat niets de indruk kan wekken dat hij nog OCI bij Vegaplan is.

De lopende contractuele afspraken tussen de OCI en de operatoren vervallen bij uitsluiting van de OCI door Vegaplan.

3.8.5 Schadevergoeding

Indien de ex-OCI nalaat de voornoemde verplichtingen na te leven, zal hij van rechtswege en zonder ingebrekestelling aan Vegaplan vzw een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd zijn van € 250,00 (excl. BTW) per dag en per uitbating waar de inbreuken worden gepleegd, onverminderd het recht van Vegaplan om een grotere schade aan te tonen en in te vorderen.

4. Certificeringsprocedure

4.1 Toepassingsdomein

4.1.1 Certificaat Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie

In het geval een operator het naleven van de voorschriften beschreven in de Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie extern wil laten controleren, dan kan hij een **certificaat** aanvragen. Het certificaat heeft betrekking op: de teelt van, de opslag van, de eerste bewerking van (wassen, sorteren, verpakken, etc.) en het transport van plantaardige grondstoffen en producten die binnen de exploitatie geproduceerd werden. De operator geeft bij aanvraag alle productgroepen op met betrekking tot de primaire plantaardige productie die op zijn bedrijf voorkomen. De lijst met mogelijke productgroepen die vallen binnen de scope van de Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie vindt men terug in de volgende tabel. Deze productgroepen worden vermeld op het aan de operator verleende certificaat.

Productgroep	Code
Aardappelen	A
• Aardappelen met stockage	As
Groenten – versmarkt	Gvm
• Groenten – versmarkt, beschutte teelt	Gvmb
• Groenten – versmarkt, openluchtteelt	Gvmo
• Groenten – versmarkt, kiemgroenten	Gvmk
• Groenten – versmarkt, paspoortplichtig	Gvmp
Industriegroenten	IG
• Industriegroenten, akkerbouwmatig	IGa
• Industriegroenten, intensief	IGi
Kleinfruit (incl. noten)	KF
Hardfruit (incl. steenfruit)	HF
Granen, olie- en eiwithoudende gewassen (inclusief stro)	GOEG
• Granen, olie- en eiwithoudende gewassen met stockage ¹ (inclusief stro)	GOEGs
Onrijpe granen en bijhorende producten	oGbP
Suikerbieten	B
Cichorei	C
Hop	H
• Hop met stockage (certificeringspakhuis of –hal)	Hs
Directe verkoop aan de consument	V
Directe verkoop aan de consument (kleine hoeveelheden)	V*
Zaaizaad en nevenproducten	Z
Plantgoed/Pootgoed	P
Ruwvoeder	R
• Grasland als droogvoeder (hooi)	Rh
• Weide en raaigras – inkuil en voordroogkuil	Rv
• Kuilmaïs	KM

¹ Stockage: wanneer de exploitant de GOEG langer dan 6 weken op zijn bedrijf bewaart

<ul style="list-style-type: none"> • Voederbieten 	VB
<ul style="list-style-type: none"> • Alle andere gewassen die geteeld worden met de bedoeling gebruikt te worden als voeder voor dieren 	AG
Tabak	T
<ul style="list-style-type: none"> • Tabak met stockage 	Ts

4.1.2 Certificaat Vegaplan Standaard voor de Niet-Eetbare Tuinbouwproducten

In het geval een producent/groothandelaar het naleven van de voorschriften beschreven in de Vegaplan Standaard voor de Niet-Eetbare Tuinbouwproducten extern wil laten controleren, dan kan hij een **certificaat** aanvragen. De producent/groothandelaar geeft bij aanvraag alle productgroepen op met betrekking tot de primaire plantaardige productie die op zijn bedrijf voorkomen. De lijst met mogelijke productgroepen die vallen binnen de scope van de Vegaplan Standaard voor Niet Eetbare Tuinbouwproducten vindt men terug in de volgende tabel. Deze productgroepen worden vermeld op het aan de producent/groothandelaar verleende certificaat.

Productgroep	Code 'Productie'	Code 'Groothandel'
Sier- & bosboomkwekerij & Bloemisterij & Snijbloemen	P-Alle	H-Alle
Sier- & Bosboomkwekerij	P-BO	H-BO
Bloemisterij	P-BL	H-BL
Snijbloemen	P-SN	H-SN

Activiteiten - IPM	Code
Binnen teelt grondgebonden	BIG
Binnenteelt niet grondgebonden	BIN
Buitenteelt grondgebonden	BUG
Buitenteelt niet grondgebonden	BUN

Activiteiten - EG-Plant-kwaliteit	Code
Leveranciers teeltmateriaal van siergewassen	LT

Deze activiteiten worden vermeld op het certificaat dat aan de producent/groothandelaar wordt verleend.

4.1.3 Certificaat Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken

In het geval een loonwerker het naleven van de voorschriften beschreven in de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken extern wil laten controleren, dan kan hij een **certificaat** aanvragen. De loonwerker geeft bij aanvraag alle activiteiten die op zijn bedrijf voorkomen. De lijst met mogelijke activiteiten die vallen binnen de scope van de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land-

en Tuinbouwwerken vindt men terug in de volgende tabel. Deze activiteiten worden vermeld op het aan de loonwerker verleende certificaat.

Activiteit	Code
Gebruik van gewasbeschermingsmiddelen (inclusief zaadbehandeling)	Gg
Bemesting	B
Oogst (Inkuil inbegrepen)	O
Andere activiteiten (bodemvoorbereiding, zaaien, irrigatie, reinigen van serres, gewas uitruimen, bewaring van geoogst en/of verpakt product, ...)	AA
Stockage gewasbeschermingsmiddelen en biociden	Sgb
Stockage meststoffen	Sm
Stockage uitgangsmateriaal	Sum
Stockage geoogste landbouwproducten	Sp
Snijden van pootgoed	Snp
Bewerking van primaire plantaardige producten en van zaden (in het landbouwbedrijf) (triëren)	Bp
Secundair transport	ST
Secundair transport naar een FCA (GMP) bedrijf	ST FCA

4.2 Aanvraag en voorwaarden voor certificatie van operatoren

4.2.1 Certificatieaanvraag

Een **certificaat** voor de Vegaplan Standaard PPP, Vegaplan Standaard NET of Vegaplan Standaard LW kan worden verleend door een OCI die door BELAC of MLA geaccrediteerd is voor de scope van de overeenkomstige Vegaplan Standaard.

De operator die voor een Vegaplan Standaard gecertificeerd wil worden dient een aanvraag in bij een door Vegaplan erkende OCI naar keuze, en geeft aan voor welke productgroepen binnen de scope van de overeenkomstige Vegaplan Standaard hij een certificaat wenst te behalen.

4.2.2 Modelovereenkomst tussen operator en OCI

Operator en OCI sluiten een overeenkomst af in het kader van de audit voor de betreffende Vegaplan Standaard. De OCI brengt de administratieve gegevens in de databank van Vegaplan.

De modelovereenkomst tussen operator en OCI bevat minimaal de volgende artikels:

Art. 1 De operator verleent het recht aan de OCI om bedrijfscontroles uit te voeren in het kader van de betreffende Vegaplan Standaard.

- Art. 2 De operator verbindt er zich toe om onderliggend contract uitsluitend met de bovenvermelde OCI aan te gaan. Contracten met andere OCI's in het kader van certificering van dezelfde bedrijfseenheid voor dezelfde Vegaplan Standaard zijn bijgevolg niet toegelaten.
- Art. 3 De elektronische registratie van zijn bedrijfsgegevens en certificatiestatus is noodzakelijk omwille van facturatie van het gebruiksrecht. De operator verklaart zich akkoord met het feit dat zijn administratieve gegevens, de checklist en de status van zijn bedrijf in de databank van Vegaplan worden opgenomen. Deze gegevens zijn niet vrij toegankelijk en kunnen enkel geconsulteerd worden door Vegaplan en de OCI waarmee een overeenkomst werd afgesloten. De administratieve gegevens en de status van het bedrijf kunnen enkel geconsulteerd worden door de afnemers van plantaardige grondstoffen (aangesloten bij Vegaplan) en kunnen indien nodig aan de bevoegde overheden worden gecommuniceerd.
- Art. 4 De operator verbindt zich ertoe om, in geval van een non-conformiteit of inbreuk op het toepassingsgebied van de betreffende Vegaplan Standaard, de OCI zo vlug mogelijk in te lichten, zodat de integriteit van het uitgereikt certificaat door de OCI kan blijven gewaarborgd. De operator laat de overheidsdiensten die een inbreuk hebben vastgesteld toe om de OCI hierover te informeren.
- Art.5 De operator verklaart dat de OCI noch de individuele auditor die zal worden aangeduid voor de bedrijfscontrole in het verleden enige vorm van consultancy heeft verleend aan zijn landbouwbedrijf. Indien dit toch blijkt bij de aankondiging van de audit/controle zal de operator dit onmiddellijk melden aan de OCI.

De OCI voorziet in zijn contract met de operator een clausule die toelaat:

- dat Vegaplan een audit bijwoont,
- dat de auditor van de OCI eventueel wordt vergezeld door auditoren in opleiding,
- dat de auditrapporten door de OCI aan Vegaplan worden overgemaakt.

4.2.3 Verplichtingen voor operatoren

- Informatieoverdracht van operator naar OCI: Bij wijziging van het Ondernemingsnummer, de Vestigingseenheidsnummer, de naam, het adres of de plaats van vestiging dan wel bij opheffing van de locatie van de bedrijfseenheid, is de operator verplicht de OCI daarvan binnen één maand schriftelijk in kennis te stellen.
- De operator is verplicht alle medewerking te verlenen aan de controles uitgevoerd door de OCI alsook aan het toezicht uitgevoerd door de accrediterende instantie, in het kader van de naleving van de voorwaarden en voorschriften bij deze Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie gesteld.
- De operator is verplicht het bepaalde bij of krachtens de betreffende Vegaplan Standaard na te leven.
- De operator dient bij wijziging van de Vegaplan Standaard waarvoor hij gecertificeerd is, binnen één jaar na bekendmaking door Vegaplan de wijzigingen door te voeren, tenzij eventueel betrokken wetgeving vroeger in voege treedt.
- De operator verleent het recht aan Vegaplan om de audit bij te wonen of, indien nodig, om een bijkomende audit binnen het bedrijf uit te voeren, ter controle van de criteria zoals vermeld in de betreffende Vegaplan Standaard.
- De operator laat toe dat de auditrapporten evenals de inspectierapporten van de betrokken overheden indien gewenst door de OCI aan Vegaplan worden overgemaakt.

4.2.4 Vergoeding ten laste van de operator

4.2.4.1 Voor de Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie

Elke landbouwer betaalt een vergoeding voor het gebruiksrecht van de Vegaplan Standaard PPP .

Jaarlijks		Driejaarlijks	
Prijs excl. BTW (€/jaar)	Prijs incl. BTW (€/jaar)	Prijs excl. BTW (€/jaar)	Prijs incl. BTW (€/jaar)
€ 22,00	€ 26,62	€ 66,00	€ 79,86

De landbouwer betaalt deze vergoeding aan de OCI. De OCI is verplicht de vergoeding aan Vegaplan door te storten ten laatste één maand na de uitreiking van het certificaat.

4.2.4.2 Voor de Vegaplan Standaard voor de Niet-Eetbare Tuinbouwproducten

Elke producent/groothandelaar betaalt een vergoeding voor het gebruiksrecht van de Vegaplan Standaard NET .

Gebruiksrecht voor de Standaard NET	Jaarlijks (excl. BTW)	Per certificatiecyclus (excl. BTW)
Producenten sierteelten zonder groothandel	€ 22,00	€ 66,00
Groothandelaars - eventueel met productie	€ 30,00	€ 90,00
Vegaplan Standaard NET (productie)+ bijkomende Vegaplan /Codiplan Standaard	€ 18,00 + € 18,00	€ 108,00
Vegaplan Standaard NET (handel)+ bijkomende Vegaplan / Codiplan Standaard	€ 26,00 € + € 18,00	€ 132,00

De producent/groothandelaar betaalt deze vergoeding aan de OCI. De OCI is verplicht de vergoeding aan Vegaplan door te storten ten laatste één maand na de uitreiking van het certificaat.

4.2.4.3 Voor de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken

Elke loonwerker betaalt een vergoeding voor het gebruiksrecht van de Vegaplan Standaard LW .

	Jaarlijks	Driejaarlijks
	Prijs excl. BTW (€/jaar)	Prijs excl. BTW (€/3 jaar)
Leden van Landbouw-Service	€ 50,00	€ 150,00
Niet leden van Landbouw-Service	€ 75,00	€ 225,00

De loonwerker betaalt deze vergoeding aan de OCI. De OCI is verplicht de vergoeding aan Vegaplan door te storten ten laatste één maand na de uitreiking van het certificaat.

4.3 Minimaal te besteden evaluatietijd en tijdstip van een audit

De richtlijn voor de minimaal te besteden evaluatietijd (ter plaatse) in het kader van evaluatie voor de Vegaplan Standaard PPP, Vegaplan Standaard NET of Vegaplan Standaard LW is vastgelegd op 2 werkuren (afhankelijk van de grootte van het bedrijf en de productgroepen) te verhogen met de benodigde tijd voor administratie. De tijd voor de voorbereiding, de documentenbeoordeling op de zetel van de OCI, de rapportage, de opvolgingsbezoeken en de administratieve behandelingen wordt niet meegerekend.

In principe moet het tijdstip van de audit op een risicogerichte manier worden gekozen en zodanig worden ontworpen dat de audit regelmatig plaatsvindt tijdens de groeiperiode (uitvoering van teeltwerkzaamheden), het oogsten of de bewerkingsprocessen (omvat relevante processen voor voedselveiligheid en -hygiëne, niet uitsluitend de opslag) van de gewassen.

4.4 Certificatie voor operatoren

- **Intern zelfcontrolesysteem:** de operator stelt zijn bedrijf in orde krachtens de betrokken Vegaplan Standaard. Daarbij voert de operator een **auto-evaluatie** van zijn bedrijf uit op basis van de checklijst.
- **Aanvraag:** de operator neemt contact op met een certificeringsinstelling (OCI) erkend door Vegaplan, waarvan de lijst beschikbaar is op de website www.vegaplan.be. Deze aanvraag wordt geofficialiseerd door het afsluiten van een contract met de OCI.
- De OCI zal de **externe controle** uitvoeren. Deze externe controle bestaat uit:
 - A. De **"initiële audit"** vindt plaats binnen maximaal 9 maanden na de aanvraag. De datum van de audit is met de operator overeen te komen. Indien na de initiële audit bij de operator geen non-conformiteiten niveau 1 en minder dan 30% non-conformiteiten niveau 2 geconstateerd worden dan behaalt de operator een certificaat.
 - B. De **"aanvullende audit"**: vindt plaats indien tijdens de initiële audit non-conformiteiten van niveau 1 en/of meer dan 30 % non-conformiteiten van niveau 2 geconstateerd worden. Tijdens een aanvullende audit worden enkel de correcties van de non-conformiteiten gecontroleerd. Bij dit type van audit moet de auditor zich niet per se naar ter plaatse begeven, dit is afhankelijk van de aard van de non-conformiteit. Deze audit vindt plaats binnen de 3 maanden na de initiële audit (bij andere dan bij initiële audits is deze termijn beperkt tot 1 maand). Indien na de aanvullende audit bij de operator geen non-conformiteiten van niveau 1 en minder dan 30 % non-conformiteiten van niveau 2 geconstateerd worden dan behaalt de operator een certificaat.
- Tijdens de geldigheidsduur van het lopende certificaat kan steeds een **"uitbreidingsaudit"** plaatsvinden (cf. punt 4.9).
- In het kader van een verlenging van het certificaat (voor een nieuwe geldigheidsperiode) zal een **"verlengingsaudit"** plaatsvinden (cf. punt 4.8.).
- Het certificaat wordt, ingeval van positieve beoordeling door de OCI verleend.
- Tot slot voert de OCI **"onaangekondigde audits"** uit, conform de afspraken in punt 4.14. Indien na de onaangekondigde audit geen non-conformiteiten van niveau 1 en minder dan 30 % non-conformiteiten van niveau 2 geconstateerd worden, behoudt de operator zijn certificaat (incl. productgroepen). Indien na de onaangekondigde audit non-conformiteiten van niveau 1 en/of tenminste 30 % non-conformiteiten van niveau 2 geconstateerd worden, moeten de non-conformiteiten binnen de maand gecorrigeerd worden. Indien geen corrigerende maatregelen worden genomen of indien de corrigerende maatregelen onvoldoende zijn, wordt het certificaat ingetrokken.
- Alle documenten betreffende de certificatie (contract, auditrapport, checklist, certificaat, ...) worden in de taal van de operator opgesteld (FR/NL).

Stroomschema certificatie



4.5 Beoordelingswijze bij de Vegaplan Standaard en bij de Sectorgids

4.5.1 Gebruikte codes

Teneinde het gebruik van het lastenboek en van de checklist te vergemakkelijken, worden kleur- en lettercodes gebruikt.

Kleurcodes:

- Grijs gearceerd: de eisen toepasbaar op alle productgroepen (de zogenoemde “horizontale eisen”)
- Blauw lettertype: de eisen toepasbaar op voederproducties (d.w.z. module B van de Sectorgids)
- Rood lettertype: de aanpassingen t.o.v. de vorige versies.

Lettercodes:

- “*”: De eisen specifiek aan de Vegaplan Standaard. Is er geen “*” aanwezig, dan is de eis afkomstig uit de Sectorgids autocontrole – die integraal deel uitmaakt van de Vegaplan Standaard.
- “I”: De eisen in het kader van IPM.
- “D”: De eisen in het kader van “Duurzame ontwikkeling”
- “V”: De eisen specifiek voor Vlaanderen
- “W”: De eisen specifiek voor Wallonië.

4.5.2 Beoordelingswijze

In de Vegaplan Standaard zijn er drie types van vereisten : niveau 1, 2 en 3.

Alle vereisten van **niveau 1** – van toepassing op het bedrijf - moeten in orde zijn, vooraleer het bedrijf een Vegaplan certificaat kan verkrijgen.

Vereisten van **niveau 2** moeten voor minstens 70% in orde zijn. Dit wil zeggen dat aan minstens 70% van het totaal aantal vereisten van niveau 2 dat van toepassing is op het bedrijf moet voldaan worden. Het niet respecteren van een vereiste van niveau 2 wordt genoteerd in het non-conformiteitenrapport.

Vereisten van **niveau 3** zijn aanbevelingen. Dit wil zeggen dat ze overlopen worden tijdens de audit en bij het niet respecteren ook genoteerd worden in het non-conformiteitenrapport. Het niet naleven van een vereiste van niveau 3 zal echter nooit resulteren in het niet bekomen van een certificaat.

De Sectorgids voorziet ook drie beoordelingsniveaus voor de eisen: “A”, “B” en “+*”.

Niveau “A” verwijst naar de major non-conformiteiten. Deze moeten worden gecorrigeerd voor het uitreiken van het certificaat.

Niveau “B” verwijst naar de minor non-conformiteiten. Voor deze NC’s moet een actieplan worden opgesteld, dat gevalideerd moet worden door de certificeringsinstelling en uitgevoerd moet worden binnen een termijn van 6 maand. De controle op de uitvoering van het actieplan gebeurt bij de volgende audit (met uitzondering van cyclus- of tijdsgebonden voorwaarden, die zich niet meer voordoen binnen de 6 maanden na het opstellen van het actieplan. In dit geval wordt het plan toegepast eens de omstandigheden eigen aan de cyclus of aan de productieperiode opnieuw aanwezig zijn).

Niveau « +* » verwijst naar specifieke aandachtspunten.

Vereisten die in de sectorgids maximaal als B non-conformiteit beoordeeld worden, worden in het kader van de Vegaplan Standaard als vereisten van niveau 2 beoordeeld. In het kader van deze equivalentie, moet

elke non-conformiteit van niveau 2 in de Vegaplan Standaard die overeenkomt met een niveau B in de Sectorgids het voorwerp maken van een correctieve actieplan. Deze moeten op het samenvattend auditrapport overgenomen worden. Er moet geen correctieve maatregel-audit worden uitgevoerd om na te gaan of het plan van aanpak effectief werd toegepast door de operator. De verificatie ervan gebeurt tijdens de eerstvolgende audit. Om deze reden maken de non-conformiteiten van niveau 2 voor de Vegaplan Standaard en van niveau B voor de sectorgids, deel uit van de 30 % non-conformiteiten van niveau 2 toegestaan voor het uitreiken van het Vegaplan certificaat. Als de certificeringsinstelling tijdens een verlengingsaudit of een onaangekondigde audit vaststelt dat de non-conformiteit B niet zijn verholpen zoals in het goedgekeurd actieplan voorzien was, worden deze non-conformiteit B omgezet in non-conformiteit A. Voor dit type van non-conformiteit A is een termijn voor het oplossen van de NC A van 1 maand niet acceptabel. De auditor dient een termijn vast te leggen die in overeenstemming is met de ernst van de vaststelling maar kan nooit meer dan 5 werkdagen bedragen.

Indien het tijdens de audit onmogelijk is om bepaalde vereisten te verifiëren, bijvoorbeeld omdat deze tijdens de audit niet operationeel zijn, dan ondervraagt de auditor de landbouwer. Dit wordt als voldoende beschouwd wanneer de landbouwer de uitvoering ervan beschrijft en deze in overeenstemming is met de Vegaplan Standaard. Dit is enkel van toepassing voor punten die uitsluitend voorkomen in de Vegaplan Standaard of die in de Sectorgids een aanbeveling zijn en in de Vegaplan Standaard van niveau 1.

Indien een inbreuk wordt vastgesteld tegen punten die uitsluitend voorkomen in de Vegaplan Standaard of die in de Sectorgids een aanbeveling zijn en in de Vegaplan Standaard van niveau 1, en waarvoor geen corrigerende maatregelen genomen kunnen worden binnen de 3 maanden, dan meldt de OCI dit aan Vegaplan en stelt de OCI corrigerende maatregelen voor aan Vegaplan. Vegaplan zal bepalen of deze maatregelen voldoende zijn. Vegaplan laat de OCI weten of deze correctieve maatregelen voldoende zijn of doet een ander voorstel. Wanneer de OCI voldoende bewijs heeft dat de landbouwer de corrigerende maatregelen heeft uitgevoerd kan het certificaat verleend worden.

4.6 Equivalentie met de sectorgidsen

4.6.1 Voor de Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie

Door de Vegaplan Standaard PPP toe te passen, beantwoordt de operator ook meteen aan de eisen van de Sectorgids G-040 (luik plantaardige productie – Modules A en B), gezien de eisen van deze gids integraal opgenomen zijn in de Vegaplan Standaard. De operator die zijn bedrijf voor de Vegaplan Standaard PPP laat certificeren voor alle plantaardige producties die binnen zijn onderneming aanwezig zijn en die binnen de scope van de Sectorgids (module A of B) vallen, ontvangt na de positieve audit een **gecombineerd** certificaat voor de Sectorgids **en** voor de Vegaplan Standaard. Dankzij dit gecombineerde certificaat kan de operator genieten van de bonus op de jaarlijkse FAVV bijdrage en van de lagere frequentie van de inspecties door het FAVV. Dit geldt enkel voor zover er geen andere activiteiten zijn of voor zover de overige activiteiten gunstig geauditeerd werden door een OCI op basis van een goedgekeurde sectorgids of door het FAVV.

In het geval bepaalde activiteiten NIET afgedekt zijn door de Vegaplan Standaard PPP maar wel aan de eisen uit de Sectorgids beantwoorden, worden twee certificaten uitgereikt: één voor de Sectorgids (voor alle activiteiten) en één voor de Vegaplan Standaard PPP (voor een deel van de activiteiten).

4.6.2 Voor de Vegaplan Standaard voor de Niet-Eetbare Tuinbouwproducten

Door de Vegaplan Standaard NET toe te passen, beantwoordt de operator ook meteen aan de eisen van de Sectorgids G-040 (luik plantaardige productie – Module D) en Sectorgids G-043 (Handel in Niet-Eetbare Tuinbouwproducten), gezien de eisen van deze gidsen integraal opgenomen zijn in de Vegaplan Standaard NET. De operator die zijn bedrijf voor de Vegaplan Standaard NET laat certificeren voor alle plantaardige

producties en activiteiten die binnen zijn onderneming aanwezig zijn en die binnen de scope van de Sectorgids G-040 (module D) en Sectorgids G-043 vallen, ontvangt na de positieve audit één certificaat per Sectorgids en één voor de Vegaplan Standaard NET. Dankzij deze certificaten kan de operator genieten van de bonus op de jaarlijkse FAVV bijdrage en van de lagere frequentie van de inspecties door het FAVV. Dit geldt enkel voor zover er geen andere activiteiten zijn of voor zover de overige activiteiten gunstig geauditeerd werden door een OCI op basis van een goedgekeurde sectorgids of door het FAVV.

4.6.3 Voor de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken

Door de Vegaplan Standaard LW toe te passen, beantwoordt de operator ook meteen aan de eisen van de Sectorgids G-033 (Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken), gezien de eisen van deze gids integraal opgenomen zijn in de Vegaplan Standaard LW. De operator die zijn bedrijf voor de Vegaplan Standaard LW laat certificeren voor alle activiteiten die binnen zijn onderneming aanwezig zijn en die binnen de scope van de Sectorgids G-033 vallen, ontvangt na de positieve audit een **gecombineerd** certificaat voor de Sectorgidsen **en** voor de Vegaplan Standaard LW.

In het geval bepaalde activiteiten NIET afgedekt zijn door de Vegaplan Standaard LW maar wel aan de eisen uit de Sectorgids G-033 beantwoorden, worden twee certificaten uitgereikt: één voor elke overeenkomstige Sectorgids (voor alle activiteiten) en één voor de Vegaplan Standaard LW (voor een deel van de activiteiten).

4.7 Geldigheidsduur van het certificaat

Een certificaat wordt verleend voor een periode van 3 jaar vanaf de datum van uitgifte van het certificaat, d.i. de datum van de positieve beslissing.

4.8 Verlenging van het certificaat

Bij verlenging van de certificatie geldt steeds volgend principe:

- begindatum nieuwe certificaat = einddatum van het vorige certificaat + 1 dag;
- einddatum = einddatum van het vorige certificaat + 3 jaar.

De OCI zal de operator negen maanden voor het verstrijken van het certificaat uitnodigen tot verlenging van het certificaat. De operator heeft het recht om van OCI te veranderen.

Alvorens tot verlenging van het certificaat kan worden overgegaan, dient een nieuwe beoordeling te worden uitgevoerd (verlengingsaudit). Tijdens de verlengingsaudit worden alle voorschriften van de betreffende Vegaplan Standaard, die op dat moment van toepassing zijn, gecontroleerd door de OCI.

Indien non-conformiteiten (NC) van niveau 1 of meer dan 30 % NC van niveau 2 vastgesteld worden, dient de operator de corrigerende maatregelen aan de OCI te melden en deze maatregelen toe te passen binnen een termijn die door de auditor op basis van de aard van de non-conformiteit wordt bepaald, maar die niet langer dan één maand mag zijn. Indien er geen corrigerende maatregelen binnen de geldige termijn worden genomen, of indien de geldigheidsdatum van het certificaat overschreden is, wordt het certificaat niet verlengd.

De nieuwe beoordeling dient plaats te vinden in de tijdspanne van maximaal negen maanden en één maand vóór de vervaldatum van het lopende certificaat. Indien bepaalde activiteiten tijdens de initiële audit niet plaatsvinden (bv oogst- en bewerkingsactiviteiten), zorgt de OCI er bij voorkeur voor dat de verlengingsaudit zo wordt ingepland dat deze activiteiten kunnen worden gecontroleerd.

De audit (verlenging, vernieuwing of onaangekondigde) mag geen drie keer na elkaar door dezelfde auditor bij dezelfde operator uitgevoerd worden. Voor de derde audit moet dus een andere auditor toegewezen worden.

4.9 Uitbreiding van het certificaat

Een operator kan gedurende de looptijd van zijn certificaat een extra audit bij zijn contracterende OCI aanvragen indien hij de productgroepen voor de Vegaplan Standaard PPP of de Vegaplan Standaard NET of activiteiten voor de Vegaplan Standaard LW op zijn bedrijf uitbreidt.

De geldigheid van het certificaat voor de productgroepen voor de Vegaplan Standaard PPP of de Vegaplan Standaard NET of activiteiten voor de Vegaplan Standaard LW loopt steeds gelijk met de geldigheid van het bestaande certificaat.

Bij deze uitbreidingsaudit moeten de algemene voorwaarden en de specifieke voorwaarden voor de 'nieuwe' productgroepen voor de Vegaplan Standaard PPP of de Vegaplan Standaard NET of activiteiten voor de Vegaplan Standaard LW gecontroleerd worden. In bepaalde, door Vegaplan gespecificeerde gevallen (cf. <https://www.vegaplan.be/nl/databank/informatie-voor-oci-s/documenten>), kan de audit zich beperken tot een administratieve audit (zonder bezoek ter plaatse).

Indien non-conformiteiten (NC) van niveau 1 of meer dan 30 % NC van niveau 2 vastgesteld worden, dient de operator de corrigerende maatregelen aan de OCI te melden en deze maatregelen toe te passen binnen een termijn die door de auditor op basis van de aard van de non-conformiteit wordt bepaald, maar die niet langer dan één maand mag zijn. Indien er geen corrigerende maatregelen binnen de geldige termijn worden genomen, wordt het certificaat niet uitgebreid. Indien de non-conformiteiten bij de algemene voorwaarden betreffen en geen corrigerende maatregelen binnen de geldige termijn worden genomen, wordt het certificaat ingetrokken.

4.10 Beperking van het certificaat

Tijdens de looptijd van zijn certificaat kan een operator definitief met bepaalde productgroepen voor de Vegaplan Standaard PPP of de Vegaplan Standaard NET of activiteiten voor de Vegaplan Standaard LW stoppen en hiervan de OCI informeren. Het toepassingsgebied van het certificaat wordt bijgevolg ingeperkt. Het ingeven ervan in de databank gebeurt middels een "administratieve beperkingsaudit".

4.11 Bedrijfsovername

Wordt het landbouwbedrijf overgenomen, dan dient een nieuwe audit te gebeuren. Deze regel geldt niet voor overnames door familieleden van de 1ste of 2de graad (inclusief schoonzoon of schoondochter), echtgenoten of vennootschappen waarbij de oorspronkelijke bedrijfsleider aandeelhouder blijft of wordt. Telkens echter op voorwaarde dat er na overname geen wijziging van activiteiten plaatsvindt. Deze overnames moeten gemeld worden aan de betrokken OCI, zodat een nieuw certificaat (met dezelfde looptijd) kan uitgereikt worden op naam van de nieuwe verantwoordelijke.

4.12 Vernieuwing

Indien de operator zijn productgroepen voor de Vegaplan Standaard PPP of de Vegaplan Standaard NET of activiteiten (voor de Vegaplan Standaard LW wil uitbreiden tijdens de looptijd van zijn certificaat of wanneer het certificaat vervallen is en hij wenst het te vernieuwen, dan kan hij ervoor opteren een nieuwe volledige audit te ondergaan, inclusief de nieuwe activiteiten, wat na een positieve certificatiebeslissing zal leiden tot een nieuw certificaat met een nieuw certificatieperiode van 3 jaar.

Hij kan eventueel deze aanvraag indienen bij een andere OCI.

Tijdens de audit worden alle van toepassing zijnde eisen uit de betreffende Vegaplan Standaard die op dat moment van toepassing zijn gecontroleerd, voor de productgroepen voor de Vegaplan Standaard PPP of de Vegaplan Standaard NET of activiteiten voor de Vegaplan Standaard LW die opgegeven worden.

Indien geen non conformiteiten van niveau 1 en minder dan 30 % non conformiteiten van niveau 2 worden vastgesteld, dan behaalt de operator het nieuwe certificaat. Indien wel non conformiteiten van niveau 1 en/of meer dan 30 % non conformiteiten van niveau 2 worden vastgesteld, dan kan een aanvullende audit uitgevoerd worden, maximaal één maand later.

De startdatum van het nieuwe certificaat is de datum van een positieve certificatie beslissing door de OCI, en heeft een geldigheidsduur van 3 jaar. Het voorgaande certificaat blijft gelden tot het nieuwe dit vervangt.

4.13 Tussentijdse audit in de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken

Indien de operator gecertificeerd is voor de Vegaplan Standaard LW voor de activiteit “secundair transport naar een FCA bedrijf”, dient voor deze activiteit een tussentijdse audit te worden ingepland. Deze audit dient plaats te vinden tussen de 15^e en 21^e maand van de geldigheidsduur van het certificaat.

Tijdens de tussentijdse audit worden enkel de voorschriften voor de activiteit ‘secundair transport naar een FCA bedrijf’ uit de Vegaplan Standaard LW die op dat moment van toepassing zijn gecontroleerd.

Indien geen non conformiteiten van niveau 1 worden vastgesteld dan blijft de status van de loonwerker voor de activiteit secundair transport naar een FCA (GMP) bedrijf: “certificaat behaald”. Indien wel non conformiteiten van niveau 1 worden vastgesteld dan moet de loonwerker de correctieve acties binnen de maand nemen. Deze correctieve acties worden gecontroleerd middels een aanvullende audit, ten laatste één maand na het tussentijdse audit . Indien de nodige correctieve acties niet genomen zijn, wordt het certificaat ingetrokken voor deze bepaalde activiteit.

4.14 Onaangekondigde audits

Gedurende de geldigheidsduur van een certificaat dient, en dit op statistisch onderbouwde wijze, te worden nagegaan of de houder van het certificaat nog steeds voldoet aan de vereisten zoals opgenomen in de betreffende Vegaplan Standaard.

Daartoe zullen zogenaamde “onaangekondigde audits” worden uitgevoerd.

4.14.1 Toepassingsgebied en organisatie

Het totaal aantal uit te voeren onaangekondigde audits voor de verschillende Vegaplan Standaarden wordt, op jaarlijkse basis, gelijk gesteld aan 10 % van het totaal aantal uitgereikte certificaten voor de overeenkomstige Vegaplan Standaarden met een startdatum die binnen het voorgaande kalenderjaar valt.

Indien bepaalde activiteiten tijdens het voorgaande audit niet hebben plaats gevonden (bv oogst- of bewerkingsactiviteiten), zorgt de OCI er bij voorkeur voor dat de onaangekondigde audit zo wordt ingepland dat deze activiteiten ter plaatse kunnen worden gecontroleerd.

De keuze van de operatoren die een onaangekondigde audit moeten ondergaan, wordt steekproefsgewijs bepaald uit de lijst van gecertificeerde bedrijven, maar kan ook gericht gebeuren rekening houdend met een door de OCI uitgevoerde risicoanalyse. Vegaplan kan de OCI ook vragen om een onaangekondigde audit uit te voeren wanneer er tekenen zijn van een ernstige overtreding. Vegaplan eigent zich het recht toe om bij deze onaangekondigde audit aanwezig te zijn.

4.14.2 Aankondiging onaangekondigde audit

Een onaangekondigde audit wordt maximum 2 werkdagen op voorhand gemeld aan de operator. Als de operator de onaangekondigde audit weigert, verliest hij zijn certificaat.

4.14.3 Vereisten die gecontroleerd worden tijdens de onaangekondigde audit

Tijdens de onaangekondigde audit worden alle eisen uit de betreffende Vegaplan Standaard die op dat moment van toepassing zijn gecontroleerd.

4.14.4 Resultaat onaangekondigde audit

Ingeval non-conformiteiten van niveau 1 en/of meer dan 30 % non-conformiteiten van niveau 2 worden vastgesteld, dienen binnen de maand door de operator corrigerende maatregelen genomen te worden. De genomen maatregelen worden via een aanvullende audit maximaal één maand later gecontroleerd. Indien er geen corrigerende maatregelen worden genomen wordt het certificaat ingetrokken.

4.14.5 Vergoeding

De kostprijs van de onaangekondigde audits dient door de OCI gesolidariseerd te worden over de verschillende deelnemers aan Vegaplan die zich contractueel aan de betrokken OCI verbonden hebben. De OCI dient deze kostprijs te verrekenen in de kostprijs van de audits van de betrokken operatoren. Indien een aanvullende audit noodzakelijk blijkt dan wordt deze aangerekend aan de operator in kwestie.

4.14.6 Timing en rapportering

De onaangekondigde audits dienen van start te gaan 1 jaar na de uitvoering van de initiële audits en worden dus steeds berekend op het voorgaande kalenderjaar. Op deze wijze kan de OCI een correcte inschatting maken van het aantal onaangekondigde audits voor de verschillende Vegaplan Standaarden volgens de 10% die door Vegaplan wordt opgelegd. Alle onaangekondigde audits moeten systematisch ingebracht worden in de Vegaplan databank.

5 Status van de operator in de Vegaplan databank

Een operator die in de databank van Vegaplan is opgenomen, kan de status hebben:

- Gecertificeerd: indien na een audit voor één of meerdere van de Vegaplan Standaarden, het bedrijf aan de voorwaarden van de betreffende Vegaplan Standaarden voldoet.
- Niet gecertificeerd: indien het bedrijf niet (meer) aan de voorwaarden van één of meerdere van de Vegaplan Standaarden voldoet.

6 Communicatie

6.1 Publicatie door Vegaplan

Vegaplan publiceert geregeld aangepaste versies van de verschillende Vegaplan Standaarden.

Vegaplan publiceert tevens op haar website:

- De lijst met goedgekeurde OCI's;
- De lijst met handelsbedrijven, verwerkende bedrijven en producentenorganisaties die van hun producenten-leveranciers de Vegaplan certificatie vragen;
- De lijst met gecertificeerde loonwerkers voor de Vegaplan Standaard voor Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken.

6.2 Wijzigingen bij OCI

De OCI deelt wijzigingen schriftelijk mee binnen 4 weken voorafgaand aan deze wijziging, voor wat betreft:

- haar wettelijk, commercieel of organisatorisch statuut;
- haar personeel;
- elk ander onderwerp dat haar competentie, het bereik van de geaccrediteerde activiteiten of de conformiteit met onderhavig document kan aantasten.

6.3 Actualisatie van de databank van Vegaplan

De OCI brengt dagelijks de aanpassingen met betrekking tot de bedrijfsgegevens en de certificatiestatus van de operatoren in de databank in.

A. Registratie nieuwe operatoren :

- Bedrijfsinfo :
 - Land
 - Bedrijfsnaam
 - juridische vorm
 - ondernemingsnummer ("0" + BTW-nr)
 - Producent nummer
 - Fytolicentie nummer
 - Adres
 - Voertaal
 - Telefoonnummer
 - Gsm-nummer
 - Faxnummer
 - E-mail
- Vestigingsinfo :
 - Vestigingseenheidsnummer

- Volledig adres: straat nr, postcode gemeente, land
 - Naam bedrijfsleider
 - Contactperso(n)en(en) :
 - Naam contracterende operator
 - Telefoonnummer
 - Gsm-nummer
 - Faxnummer
 - E-mail
 - Informatie betreffende de lastenboeken:
 - Vegaplan Standaard en/of Sectorgids en/of IPM (Vlaams Gewest of Waals Gewest formaat)
 - Status (actief, opgezegd, verbroken)
 - Startdatum
- B. Resultaat van de uitgevoerde audits (= status) :
- Audit datum
 - Audit duur
 - Auditor
 - Lastenboek en versie
 - Audittype (initieel, verlenging, vernieuwing, onaangekondigd, tussentijds, administratieve beperking)
 - productgroepen voor de Vegaplan Standaard PPP of de Vegaplan Standaard NET of activiteiten voor de Vegaplan Standaard LW
 - Aantal hectaren per productgroep voor de Vegaplan Standaard PPP of de Vegaplan Standaard NET of aantal betrokken machines per activiteiten voor de Vegaplan Standaard LW activiteit
 - Voor de Vegaplan Standaard PPP : door de auditor ingevulde checklist (situatie PRE-CAP en POST-CAP)(, in xlsx formaat, csv-formaat of web-based formaat) via de Vegaplan databank
 - Resultaat audit (gunstig of ongunstig)
 - Certificatie beslissingsdatum
 - Certificatie manager

Vegaplan eigent zich het recht toe om op steekproefsgewijze basis te verifiëren of de OCI voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de actualisatie van de database en de rapportage aan Vegaplan.

Vegaplan heeft het recht om de auditrapporten op te vragen. Op vraag van Vegaplan moeten deze binnen de 8 werkuren overgemaakt worden aan het secretariaat van Vegaplan.

6.4 Rapportering aan Vegaplan

De OCI stelt een jaarlijks rapport op met alle activiteiten die in het kader van de Vegaplan Standaarden werden uitgevoerd. Het rapport moet volgende informatie bevatten:

- de lijst met gegeven opleidingen in het kader van het actualiseren en het opvolgen van de kennis en vaardigheden van de auditoren;
- de door de OCI getroffen maatregelen wanneer een auditor tussen 5 en 10 Vegaplan audits per jaar heeft uitgevoerd voor een bepaalde Vegaplan Standaard (cf. 7.3.4.3);
- aantal "niet behaalde" certificaten voor de verschillende Vegaplan Standaarden(met de rechtvaardiging);
- een overzicht van de ontvangen klachten en de behandeling ervan;

- het bedrag dat aan de operator wordt gefactureerd voor een audit voor de verschillende Vegaplan Standaarden.
- het verslag van de audits van de accreditatieinstelling.

Het rapport wordt bij Vegaplan ten laatste op 1 maart van het volgend jaar ingediend. Vegaplan kan verdere informatie opvragen.

7 Gebruik van het merk Vegaplan

De vzw Vegaplan.be is eigenaar van het woordmerk en het beeldmerk (logo) Vegaplan en behoudt zich het recht voor om deze op te stellen, op te schorten of er het gebruik van in te trekken.

Het recht op het gebruik van het woord-/beeldmerk van Vegaplan wordt toegekend:

- uitsluitend aan de houders van een Vegaplan-certificaat. Zij mogen de vermelding en/of het logo van Vegaplan enkel gebruiken om te laten weten dat zij één of meerdere Vegaplan Standaarden toepassen. Dit gebeurt door de vermelding en/of het logo aan te brengen op hun facturen, brieven of alle documenten verbonden aan hun certificering;
- aan de certificatie-instelling, louter in combinatie met het verlenen van een Vegaplan-certificaat aan de gecontroleerde operator.

Elk gebruik van de vermelding en/of van het logo van Vegaplan onder andere omstandigheden dan deze die hierboven worden opgesomd moet het voorwerp uitmaken van een schriftelijk verzoek voor goedkeuring bij de vzw Vegaplan.

Het woord- en het beeldmerk van Vegaplan maken het voorwerp uit van een officiële neerlegging in het BENELUX Merkenregister. De specifieke kleuren van het beeldmerk (logo) moeten worden nageleefd maar een “zwart-wit” versie is eveneens toegelaten



Pantone-kleuren: PMS 5405 CP, PMS 377 CP en PMS 382 CP

Elke deelnemer is verplicht om zijn OCI en Vegaplan in te lichten over elk misbruik of niet-conform gebruik van de vermelding en/of het logo van Vegaplan. Vegaplan kan, op eigen initiatief of op verzoek van derden, controles uitvoeren op het correcte gebruik van de vermelding of van het logo van Vegaplan. Dit kunnen administratieve en/of visuele controles zijn. Indien blijkt dat de vermelding en/of het logo worden misbruikt of niet-conform worden gebruikt, kunnen één of meerdere van de volgende sancties worden opgelegd:

- schriftelijke waarschuwing
- intrekking van het recht om de vermelding/het logo van Vegaplan te gebruiken
- intrekking van het certificaat
- boete voor eventuele schade aangebracht door het misbruiken van de vermelding/het logo van Vegaplan.

Niettegenstaande de hierboven vermelde bepalingen kan Vegaplan de nodige stappen ondernemen bij de rechtbanken tegen elk onwettig gebruik dat de hierboven uiteengezette principes niet zou naleven of dat verwarring zou veroorzaken.

8 Toezicht en controle van de OCI

De Vegaplan Standaard PPP, Vegaplan Standaard NET en Vegaplan Standaard LW worden administratief beheerd door Vegaplan vzw. OVPG vzw en AGROFRONT staan in voor de inhoud en ontwikkeling (= inhoudelijk beheer) van de Vegaplan Standaard PPP en de Vegaplan Standaard NET. OVPG vzw en LandbouwService staan in voor de inhoud en ontwikkeling (= inhoudelijk beheer) van de Vegaplan Standaard LW. Het toezicht op de naleving van de verschillende Vegaplan Standaarden wordt uitgevoerd door de door Vegaplan gemachtigde OCI's.

De OCI's spreiden de controles bij de operatoren over het volledige jaar en brengen de gegevens van de operatoren (contract en auditdatum) in de databank van Vegaplan.


9 Adviesprocedure - Nationale Adviesraad

Elke OCI stelt een Adviesraad samen die advies uitbrengt over de implementatie van de Vegaplan Standaarden waarvoor zij geaccrediteerd zijn in overeenstemming met punt 5.2 van ISO/IEC 17065, evenals de interpretaties ervan die worden gegeven in de richtlijnen van BELAC. In deze adviesraad moeten bij voorkeur vertegenwoordigers van de verschillende schakels in de voedselketen zetelen met name de toelevering, de primaire productie, de verwerking, de distributie en de consumenten. Van deze vertegenwoordiging wordt tevens een regelmatige aanwezigheid gevraagd.

Vegaplan organiseert een nationale adviesraad (NAR) voor de OCI's die er een beroep wensen op te doen. De NAR is verantwoordelijk voor het toezicht op het certificatiebeleid. De NAR moet in het bijzonder de transparantie en de objectiviteit van de certificatie programma's waarborgen. De NAR geeft daartoe adviezen en aanbevelingen ten behoeve van de OCI's. De NAR is specifiek belast met het formuleren van een advies over de organisatie van de OCI's en de inhoud van hun kwaliteitssysteem.

10 Bijlagen

Bijlage 1: Overeenkomst tussen Vegaplan en OCI

	Aanvraag tot erkenning als OCI door VEGAPLAN.BE vzw (contract OCI – VEGAPLAN.BE vzw)
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

Vegaplan.be vzw, afgekort Vegaplan, met maatschappelijke zetel te

Havenlaan 86C/202b, B-1000 Brussel

Tel.: 02.880.22.00 Fax: 02.880.22.19

Ondernemingsnr.: BE0861.199.454

vertegenwoordigd door

enerzijds;

en(naam), hierna te noemen OCI

gevestigd in (adres)

Tel: Fax:

E-mail:

Ondernemingsnummer.:

vertegenwoordigd door

anderzijds.

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Hierbij duidt de OCI aan voor welke lastenboek(en) hij audits wil uitvoeren:

- Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie inclusief de Sectorgids voor de Primaire Plantaardige Productie (G-040 modules A, B, D)
- Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken voor de Primaire Plantaardige Productie inclusief de Sectorgids voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken (G-033)

- Vegaplan Standaard voor de niet eetbare tuinbouwproducten inclusief de Sectorgids voor de niet eetbare tuinbouw productie (G-040 module D) en de Sectorgids voor de groothandel in niet eetbare tuinbouwproducten (G-043)

1. Voorwerp

- Art. 1.1 De OCI verklaart te voldoen aan de algemene toetredingsvoorwaarden voorzien in de certificeringregeling van Vegaplan en verklaart zich uitdrukkelijk akkoord met de certificeringregeling en met de lastenboeken waarvan hij de bepalingen zal controleren en hij tevens verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.
- Art. 1.2 Iedere latere wijziging aan de voornoemde certificeringregeling en wijzigingen aan de Vegaplan Standaard zullen vooraf door Vegaplan ter kennis gebracht worden aan de OCI en op de website www.vegaplan.be worden geplaatst. De OCI moet deze binnen de maand aan de operatoren meedelen.

2. Duur

- Art. 2.1 De OCI verklaart zich te willen laten erkennen en registeren door Vegaplan als Certificatie Instelling erkend voor de controle en certificering van de Vegaplan Standaarden inclusief de bijhorende Sectorgids, voor een periode van onbepaalde duur. De erkenning gaat in op datum van de ondertekening van de aanvraag, na aanvaarding van haar aanvraag door de Raad van Bestuur van Vegaplan.
- Art 2.2 De OCI verklaart kennis te hebben genomen van de wijze waarop de overeenkomst met Vegaplan kan beëindigd worden volgens de modaliteiten beschreven in de certificeringregeling.

Het contract kan tevens beëindigd worden op basis van uitsluiting. De voorwaarden voor uitsluiting van een OCI zijn vermeld onder het punt "Voorwaarden voor de OCI" in de certificeringregeling.

De OCI kan tevens vrijwillig de overeenkomst beëindigen, zoals beschreven in de modaliteiten van de certificeringregeling onder het punt "Voorwaarden voor de OCI".

3. Opleiding van auditoren

- Art. 3.1 De kandidaat auditoren moeten voldoen aan de bepalingen zoals ze opgenomen zijn in de certificeringregeling onder het punt "Voorwaarden voor het personeel van de OCI".
- Art. 3.2 De onderaanneming tussen twee OCI's is niet toegestaan. Met andere woorden, een OCI kan geen audits laten uitvoeren door een andere OCI. Freelance auditoren daarentegen, kunnen voor meerdere OCI's optreden, indien ze onderworpen zijn aan het kwaliteitssysteem van elke betrokken OCI, indien hun competentie gevalideerd is door elke betrokken OCI en indien ze erkend zijn door Vegaplan.

4. Naleven van de vereisten

- Art. 4.1 Het personeel van Vegaplan of een persoon gemandateerd door Vegaplan heeft het recht om minimaal 1 maal per jaar elke auditor te vergezellen bij een audit, om na te gaan of de Vegaplan Standaard(en) correct wordt geauditeerd.
- Art. 4.2 De audittijden opgelegd in het betrokken lastenboek moeten strikt opgevolgd worden.

Art. 4.3 De 10% onaangekondigde audits voorzien in de certificeringsregeling worden ad random uitgekozen door de OCI, maar kan ook gericht gebeuren rekening houden met een door de OCI uitgevoerde risicoanalyse.

5. Geschillen

Art. 5.1 In het geval van geschillen tussen de partijen (de OCI en landbouwer, Vegaplan en auditor/OCI) moeten eerst alle beroepsmogelijkheden doorlopen worden, zoals beschreven in de certificeringsregeling van de Vegaplan Standaard, vooraleer het geschil voor de rechter wordt gebracht.

6. Gebruik van het logo

Art. 6.1 De vzw Vegaplan geeft aan de certificeringsinstelling het niet exclusieve gebruiksrecht van het Vegaplan logo/de vermelding, enkel in combinatie met het toekennen van het Vegaplan Standaard certificaat aan de landbouwer/loonwerker.

7. Facturatie

Art. 7.1 Voor de rechten verleend door Vegaplan.be aan de OCI is deze laatste een vergoeding verschuldigd van € 1.000,00 (excl. BTW) per jaar aan Vegaplan, gesommeerd met een jaarlijkse vergoeding van € 2,00 per contracterende landbouwer of loonwerker. De jaarlijkse vergoedingen zijn per boekjaar verschuldigd aan Vegaplan.be.

Art. 7.2 In overeenstemming met de certificeringregeling, betaalt elke landbouwer/loonwerker een vergoeding voor het gebruiksrecht van de Sectorgids/ Vegaplan Standaard. De bijdrage staat vermeld in de certificeringregeling. Deze bijdrage wordt betaald aan de certificeringsinstelling. Deze is verplicht bij de landbouwer/loonwerker de bijdrage te innen en ze aan Vegaplan over te maken uiterlijk in de maand die volgt op de afgifte van het certificaat. Dit gebeurt middels maandelijks facturatie door Vegaplan.be aan de certificeringsinstelling. De OCI controleert of de loonwerker lid is van Landbouw-Service alvorens de voor de leden van deze organisatie voorziene vermindering toe te passen. Dit moet ook in de Vegaplan databank correct worden aangevinkt, omdat de automatische facturatie daarop gebaseerd is.

Art. 7.3 Alle facturen van Vegaplan of een gemachtigde derde zijn contant betaalbaar. Vanaf de vervaldag (30 dagen na facturatedatum) brengt elke niet-betalde factuur van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een jaarlijkse rente op, gelijk aan de rentevoet bepaald in art. 5 van de Wet betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties van 2 augustus 2002. Wanneer de factuur in hoofdsom en rente niet betaald wordt binnen de 14 dagen na verzending van een aanmaningsbrief, wordt de schuld verhoogd met een bijkomende schadevergoeding, conventioneel vastgesteld op 10% van het op de vervaldag verschuldigde bedrag met een minimum van € 50,00.

Art. 7.4 De OCI verbindt zich ertoe de eventuele aanpassingen aan de vergoeding, zoals beslist door de Raad van Bestuur van Vegaplan na te leven, overeenkomstig art. 1.2.

8. Paswoord voor het extranet

Art. 8.1 De OCI krijgt, na betaling van de jaarlijkse vergoeding, toegang tot de extranet-site van de website www.vegaplan.be, via een paswoord. De extranet-site omvat een databank van de aangesloten landbouwers en loonwerkers. De OCI heeft uitsluitend toegang tot gegevens

van de landbouwers en loonwerkers waarmee hij een contract heeft afgesloten in het kader van de certificatie.

Het paswoord is persoonlijk en de OCI verbindt er zich toe het niet te verlenen aan derden.

9. Actualisatie database en rapportering aan VEGAPLAN.BE

Art. 9.1 De OCI verbindt zich ertoe de databasetoepassing op de extranetomgeving van de website www.vegaplan.be (gegevensbestanden van de landbouwers en loonwerkers) dagelijks aan te vullen volgens de laatste ontwikkelingen met betrekking tot de bedrijfsgegevens en de status van de landbouwers en loonwerkers zoals omschreven in de certificeringregeling, dit betreft:

A. registratie nieuwe landbouwers/loonwerkers

B. resultaat van de uitgevoerde audits (= status)

Betreffende de Vegaplan Standaard voor Primaire plantaardige productie moet de OCI de checklist op digitaal formaat bezorgen. Dit geldt voor de initiële, onaangekondigde, uitbreidings- en opvolgingsaudits. De elektronische checklist neemt de tijdens de controle vastgestelde gegevens op (d.w.z.i. met inbegrip van de non-conformiteiten van niveau 1 en 2 die gecorrigeerd moeten worden voor het verlenen van het certificaat).

Vegaplan eigent zich het recht toe om op steekproefsgewijze basis te verifiëren of de OCI voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de actualisatie van de database en rapportage aan Vegaplan.

Art. 9.2 De OCI is verplicht om de administratieve gegevens van de landbouwer/loonwerkers in de databank van Vegaplan op te nemen vooraleer een audit wordt uitgevoerd. De OCI is hierbij verantwoordelijk om na te gaan of de landbouwer/loonwerker reeds geregistreerd staat bij een andere OCI.

Zie ook de bepalingen rond "Overdracht van een operator naar een andere OCI" in de certificeringsregeling van de Vegaplan Standaarden.

Art. 9.3 De OCI stelt een jaarlijks rapport over alle in het kader van de Vegaplan Standaarden en de Sectorgids Primaire Productie uitgevoerde activiteiten op en bezorgt dit rapport aan Vegaplan tegen ten laatste 1 maart van het jaar nadien. Het rapport moet alle informatie bevatten zoals vermeld in het punt "Rapportering aan Vegaplan" van de betrokken lastenboeken.

Art. 9.4 Vegaplan heeft het recht om indien nodig de auditrapporten op te vragen. Op vraag van Vegaplan moeten deze binnen de 8 werkuren overgemaakt worden aan het secretariaat van Vegaplan. De naam van een contactpersoon en zijn/haar telefoonnummer (gsm) worden gecommuniceerd aan Vegaplan.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Datum: / /

Naam:

Naam:

Vegaplan.be vzw

OCI

Bijlage 2: Sanctieregeling en beroepsprocedure

Sancties voor non-conformiteiten

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de mogelijke non-conformiteiten van de OCI met hun daaraan gekoppelde sanctie(s).

Non-Conformiteiten	Sanctie en/of maatregel
Niet betalen van de bijdragen voor Vegaplan.be vzw/ Niet doorstorten van de bijdrage van de OCI's	Alle facturen van Vegaplan.be vzw of een gemachtigde derde zijn contant betaalbaar. Vanaf de vervaldag (30 dagen na facturatedatum) brengt elke niet-betaalde factuur van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een jaarlijkse rente op, gelijk aan de rentevoet bepaald in art. 5 van de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. Wanneer de factuur in hoofdsom en rente niet betaald wordt binnen de 14 dagen na verzending van een aanmaningsbrief, wordt de schuld verhoogd met een bijkomende schadevergoeding, conventioneel vastgesteld op 10% van het op de vervaldag verschuldigde bedrag met een minimum van € 50,00.
Niet invullen van de gegevens ivm aanmelding en controle van de operatoren in de <u>Vegaplan database</u>	<u>Eerste overtreding:</u> vermaning naar de desbetreffende OCI toe en melding aan Vegaplan. <u>Tweede overtreding:</u> administratieve boete van € 125,00 (excl. BTW). <u>Bij herhaalde overtreding,</u> meer bepaald 3 overtredingen in 2 jaar, zal er naar de Raad van Bestuur van Vegaplan gerapporteerd worden met eventuele uitsluiting tot gevolg.
Niet respecteren van de overdracht procedure van een operator naar een andere OCI	Administratieve sanctie van € 250,00 (BTW)
Verlies door verval of intrekking van de accreditatie of niet bekomen van de accreditatie vanwege BELAC of een buitenlands equivalente instelling	Uitsluiting uit Vegaplan
Zware overtreding (Raad van Bestuur van Vegaplan beslist wanneer dit van toepassing is)	

Beroepscomité voor het eerste beroep: Vegaplan – OCI

Tegen beslissingen van de Raad van Bestuur van Vegaplan kan beroep worden aangetekend bij het beroepscomité voor het eerste beroep door de betrokken OCI. De betrokken partij heeft 1 maand de tijd, nadat het in kennis is gesteld van de beslissing waarbij het een sanctie wordt opgelegd, om beroep aan te tekenen tegen die beslissing. Dit beroep moet bij aangetekend schrijven gericht worden zowel aan Vegaplan

als aan het secretariaat van het beroepscomité. Het reglement van het beroepscomité is opgenomen in deze certificeringsregeling. Het aangetekend schrijven dient alle argumenten en bewijsstukken te bevatten.

De termijn van 1 maand begint te lopen de dag na de datum vermeld op de kennisgeving van de beslissing en wordt niet verlengd indien de vervaldag een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is. Bovendien betaalt de indiener van de klacht bij opstart van de procedure een som van € 500,00 (excl. BTW) aan het beroepscomité voor de kosten van de beroepsprocedure.

Pas wanneer voormelde voorwaarden voldaan zijn, is het beroep ontvankelijk.

De uitspraak van het beroepscomité is bindend en onherroepelijk.

Beroepscomité voor het tweede beroep: OCI - operator

Bij geschillen tussen een contracterende operator en een OCI dient de operator een eerste beroep aan te tekenen bij de OCI. De operator kan in beroep gaan tegen de beslissing van de OCI bij het beroepscomité voor tweede beroep van Vegaplan en dit in graad van tweede beroep.

Dit beroep moet bij aangetekend schrijven gericht worden zowel aan Vegaplan als aan het secretariaat van het beroepscomité voor tweede beroep. Het reglement van het beroepscomité voor tweede beroep is opgenomen in deze certificeringsregeling. Het aangetekend schrijven dient alle argumenten en bewijsstukken te bevatten.

De termijn van 1 maand begint te lopen de dag na de datum vermeld op de kennisgeving van de beslissing en wordt niet verlengd indien de vervaldag een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is.

Bovendien betaalt de indiener van de klacht bij opstart van de procedure een som van € 500,00 (excl. BTW) aan het tweede beroepscomité voor de kosten van de beroepsprocedure

Pas wanneer voormelde voorwaarden voldaan zijn, is het beroep ontvankelijk.

De uitspraak van het beroepscomité is bindend en onherroepelijk.

Reglement beroepscomite

Gelet op het art. 7 van de statuten van Vegaplan (zie: www.Vegaplan.be);

Gelet op de certificeringsregeling en de Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie;

Dit reglement bepaalt de organisatie en de werking van het beroepscomité:

Betrokken partijen - eerste beroep -

- Vegaplan – Operator, Handel & Industrie

- Vegaplan – OCI

Betrokken partijen - tweede beroep -

- Operator – OCI

1. Algemeen

Art. 1. Samenstelling en zetel

Het beroepscomité voor het eerste beroep wordt samengesteld door Vegaplan en bestaat uit 3 personen, arbiters genaamd: een onafhankelijke voorzitter, twee niet betrokken arbiters aangeduid door respectievelijk een landbouworganisatie en de schakel handel en verwerkende industrie.

Het beroepscomité voor het tweede beroep wordt samengesteld door Vegaplan en bestaat uit 3 personen, arbiters genaamd: een onafhankelijke voorzitter, twee niet betrokken arbiters aangeduid door respectievelijk een landbouworganisatie en de certificeringsinstellingen.

Tevens worden 3 vervangers aangeduid.

Het beroepscomité zetelt te 1000 Brussel, Havenlaan 86C/202B

Art. 2. Het bovenvermelde beroepscomité voor het eerste beroep kan optreden bij betwistingen tussen leden van Vegaplan uit de schakel Handel en Verwerking en Vegaplan zelf, en tussen OCI's en Vegaplan zelf.

Het bovenvermelde beroepscomité voor het tweede beroep kan optreden bij betwistingen tussen operatoren-toepassers van de verschillende Vegaplan Standaarden en de OCI's en dit in graad van tweede beroep.

Het bovenvermelde beroepscomité voor het tweede beroep kan optreden bij betwistingen tussen operatoren-toepassers van de verschillende Vegaplan Standaarden en de OCI's en dit in graad van tweede beroep.

Art. 3. Vegaplan.be vzw houdt zich het recht voor om op basis van gegronde reden de voormelde lijst van leden en vervangers te wijzigen.

Het beroepscomité kan slechts rechtsgeldig zetelen en uitspraak doen indien minimaal één vertegenwoordiger van de verschillende partijen de zitting bijwoont.

Art. 4. De voorzitter van het beroepscomité ziet bij de oproeping van de leden van het beroepscomité toe op het feit dat geen belangenvermenging kan optreden, noch dat de leden betrokken waren bij het voorafgaand onderzoek.

Bovendien kan de samenstelling van het beroepscomité op vraag van een betrokken partij wijzigen:

- indien één van de leden van het beroepscomité of zijn/haar echtgeno(o)t(e) belang heeft bij het geschil;
- indien één van de leden van het beroepscomité of zijn/haar echtgeno(o)t(e) bloed- of aanverwant, in de rechte lijn of in de zijlijn tot in de vierde graad, is van de indiener van het beroep of zij/haar echtgeno(o)t(e);
- indien één van de leden van het beroepscomité, zijn/haar echtgeno(o)t(e), hun bloed- of aanverwanten in de opgaande en de nederdalende lijn een geschil hebben over gelijksoortige aangelegenheden als waarover het beroep handelt;
- indien er een proces, beroep of arbitrage loopt of gelopen heeft tussen de indiener van het beroep en één van de leden van het beroepscomité, zijn/haar echtgeno(o)t(e), hun bloed- of aanverwanten in rechte lijn (of in de zijlijn) tot de 4^{de} graad;
- indien duidelijk aangetoond is dat er tussen de partij en één van de leden van het beroepscomité een hoge graad van vijandschap bestaat.

Art. 5. Het beroepscomité beslecht voorafgaand, definitief en in laatste aanleg alle geschillen, van welke aard ook, die tussen partijen zouden ontstaan naar aanleiding van de samenstelling van het beroepscomité.

2. Wijze van inleiden van de beroepsprocedure

Art. 6. De operator of OCI heeft 1 maand de tijd, nadat hij in kennis is gesteld van de beslissing waarbij hem een sanctie wordt opgelegd, om beroep aan te tekenen tegen die beslissing. Dit beroep moet bij aangetekend schrijven gericht worden zowel aan Vegaplan.be vzw als aan het secretariaat van het beroepscomité. Het aangetekend schrijven dient de identiteit van de aanvrager, de reden van het geschil en alle argumenten en bewijsstukken te bevatten.

Bovendien betaalt de indiener van het beroep voor het opstarten van de procedure een som van € 500,00 (excl. BTW) aan Vegaplan. In het geval de aanvrager gelijk krijgt, zal Vegaplan € 375,00 terugstorten aan de aanvrager.

Pas wanneer voormelde eisen voldaan zijn, is het beroep ontvankelijk.

3. Wijze van behandelen van het beroep

Art. 7. Het beroep wordt steeds naamloos en openbaar behandeld in het beroepscomité, tenzij de indiener van het beroep dit op expliciete vraag anders wenst. Deze vraag dient schriftelijk gemeld te worden aan het secretariaat van het beroepscomité voor de aanvang van de eerste zitting van het beroepscomité met betrekking tot het desbetreffende beroep.

De beslissing tot behandeling achter gesloten deuren kan ook genomen worden omwille van een gevaar voor de openbare orde of de goede zeden.

Art. 8. Na overleg tussen de leden van het beroepscomité wordt de plaats en datum van de eerste zitting bepaald en dit uiterlijk binnen een termijn van twee maanden na de datum waarop de som vermeld in art. 6. aan Vegaplan werd betaald. Op dat ogenblik wordt tevens een proceduredossier aangelegd op het secretariaat van het beroepscomité.

Art. 9. Het beroepscomité kan deskundigen raadplegen, bijkomende expertises laten uitvoeren, of getuigen horen. Het oordeel van deskundigen of het resultaat van de expertises heeft advieswaarde, maar is niet bindend voor het beroepscomité.

Het beroepscomité bepaalt nadien een datum van een zitting waarop de aanvrager zal worden gehoord en verwittigt de aanvrager per gewone post van die zitting. Op die zitting heeft de aanvrager het recht zich te laten bijstaan en vertegenwoordigen door een raadsman van zijn keuze. De aanvrager heeft eveneens het recht zich te laten bijstaan door een tolk indien hij de taal van de procedure niet begrijpt of spreekt.

De aanvrager zet op de voornoemde zitting zijn middelen uiteen en heeft het recht aanvullende onderzoeksmaatregelen te vragen.

De aanvrager heeft vanaf de datum van het schrijven waarmee hij wordt opgeroepen voor de voornoemde zitting het recht, al dan niet met bijstand van een raadsman, om het proceduredossier in te zien op het secretariaat van het beroepscomité, tijdens de openingsuren.

Art. 10. Het beroepscomité zal de bestreden beslissing bekrachtigen of verwerpen bij gemotiveerde beslissing en daaraan gekoppeld de nodige conclusies formuleren. Die beslissing wordt schriftelijk overgemaakt aan het secretariaat van Vegaplan.be vzw die hieraan het nodige gevolg geeft.

Art. 11. Het beroepscomité neemt steeds een beslissing bij volstrekte meerderheid (50%+1).

Art. 12. Tegen de beslissing van het beroepscomité kan geen beroep worden ingesteld, noch door de operator, noch door de OCI, noch door Vegaplan. Het beroepscomité zetelt in laatste aanleg.

Art. 13. De beslissing van het beroepscomité dient aangetekend ter kennis gebracht te worden aan de partijen binnen de veertien werkdagen na de dag van mondelinge uitspraak van het beroepscomité.

4. Specifieke bepalingen beroepsprocedure Vegaplan – OCI's

Art. 14. Alle geschillen in verband met examens georganiseerd door Vegaplan worden geregeld en beslecht door het beroepscomité. Daartoe dient de belanghebbende zijn bezwaarschrift bij aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van het beroepscomité. Na onderzoek van het bezwaarschrift kan het beroepscomité de betrokkene bij aangetekende brief uitnodigen bijkomende inlichtingen of bewijsstukken te verstrekken.

Andere personen kunnen eveneens uitgenodigd worden om bij het onderhoud aanwezig te zijn of om nadien te worden gehoord. Het eventueel latere verhoor moet plaatshebben in het bijzijn van de betrokkene of op zijn minst nadat deze behoorlijk werd opgeroepen. De voorzitter van de examencommissie neemt binnen de drie maanden vanaf de ontvangst van het

bezwaarschrift van de belanghebbende een met redenen omklede beslissing. Bij gebrek aan een beslissing binnen de voorziene termijn wordt het beroep van de betrokkene geacht te zijn ingewilligd.

In geval van negatieve beslissing wordt de schrapping of niet-opname definitief.

5. Slotbepaling

Art. 15. Onderhavig reglement van het beroepscomité is van toepassing in de vorm welke het bezit op het moment dat de beroepsprocedure een aanvang neemt, dit is op de datum van het aangetekend schrijven waarmee het beroep wordt ingediend.

Bijlage 3 : Aanvraag voor controle voor de Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie

OP TE STUREN NAAR DE DOOR U GEKOZEN OCI

Overeenkomst tussen

De landbouwer:

Naam en voornaam bedrijfsleider:			
Straat en nr. correspondentieadres ² :			
Postnummer en gemeente correspondentieadres:			
Land – Taal:			
Naam firma (indien van toepassing):			
Vennootschapsvorm (indien van toepassing)			
BTW nr ³ :			
Vestigingseenheidsnummer (VEN) of Controlepuntnummer ⁴ :			
GLB nummer:			
Fytolicentie nummer:			
Straat en nr. bedrijfsadres:			
Postnummer en gemeente bedrijfsadres:			
Telefoonnummer:			
GSM-nummer:			
Faxnummer:			
E-mail:			

² Enkel indien verschillend van bedrijfsadres

³ Nederlandse telers zonder BTW nummer vullen hier het LNV-relatienummer (dit is een nummer dat toegekend wordt door het Nederlandse ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV) en bestaat uit 9 cijfers)

⁴ Terug te vinden op de jaarlijkse heffingenfactuur van het FAVV (bestaat uit 10 cijfers, eerste is een 2 of een 9)

En de **certificatie instelling** (OCI) erkend door het vzw Vegaplan voor de Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie:

Naam van de OCI:		
Straat – nr:		
Postcode – Gemeente:		

Daarbij specificeert de landbouwer in onderstaande tabel de activiteiten van zijn bedrijf:

Activiteiten	Aantal hectaren	Naam contracterende industrie/handelaar (indien van toepassing)
Aardappelen, zonder stockage		
Aardappelen, met stockage		
Industriegroenten – akkerbouwmatig		
Industriegroenten – intensief		
Groenten – versmarkt, openluchtteelt		
Groenten – versmarkt, beschutte teelt		
Groenten – versmarkt, kiemgroenten		
Groenten – versmarkt, paspoortplichtig		
Hardfruit (incl. steenfruit)		
Kleinfruit		
Suikerbieten		
Cichorei		
Granen, olie- en proteïnehoudende gewassen, zonder stockage		
Granen, olie- en proteïnehoudende gewassen, met stockage		
Onrijpe granen en bijhorende producten		
Hop		
Hop met stockage (certificeringspakhuis of –hal)		
Zaaizaad en nevenproducten		

Plantgoed / Pootgoed		
Ruwvoeder		
Grasland als droogvoeder (hooi)		
Weide- en raaigras – inkuil en voordroogkuil		
Kuilmaïs		
Voerderbieten		
Alle andere gewassen die gebruikt als voeder voor dieren		
Tabak, zonder stockage		
Tabak, met stockage		
Directe verkoop aan de consument in het bedrijf		
Directe verkoop aan de consument (kleine hoeveelheden)*		
Aangesloten bij een telersvereniging	Ja / Nee	

* de opbrengsten die gerealiseerd worden op een oppervlakte kleiner dan of gelijk aan:

- 50 are voor aardappelen en hoogstamfruit;
- 25 are voor laagstamfruit;
- 10 are voor al de andere landbouwproducten

met een maximum van 50 are in totaal en die rechtstreeks leveren aan de eindverbruiker of aan de plaatselijke detailhandel die aan de eindverbruiker rechtstreeks levert.

1 Voorwerp

Art. 1.1 De landbouwer verklaart zich uitdrukkelijk akkoord met de Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie. De landbouwer is verplicht alle medewerking te verlenen aan de controles uitgevoerd door de OCI alsook aan het toezicht uitgevoerd door de accrediterende instantie.

Art. 1.2 Iedere latere wijziging aan de Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie zullen vooraf door de OCI ter kennis gebracht worden aan de landbouwer. De geldende versie is ook raadpleegbaar op de website www.vegaplan.be. De landbouwer dient bij wijziging binnen één jaar na bekendmaking van Vegaplan de wijzigingen door te voeren, tenzij de wetgeving vroeger in voege treedt.

Art. 1.3 De landbouwer verbindt er zich toe om onderliggend contract uitsluitend met de bovenvermelde OCI in het kader van de Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie aan te gaan.

Art. 1.4 De landbouwer verklaart dat de OCI noch de individuele OCI-auditor die zal worden aangeduid voor de bedrijfscontrole in het verleden enige vorm van consultancy heeft verleend aan zijn landbouwbedrijf. Indien dit toch blijkt bij de aankondiging van de audit/controle zal de landbouwer dit onmiddellijk melden aan de OCI.

- Art. 1.5 De landbouwer verleent het recht aan Vegaplan om de audit bij te wonen of, indien nodig, om een bijkomende audit binnen de onderneming uit te voeren, ter controle van de criteria zoals vermeld in het lastenboek van de Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie.
- Art. 1.6 De landbouwer toelaat dat de auditrapporten door de OCI aan Vegaplan worden overgemaakt. Dit auditrapport bevat de elektronische controle checklijst. Dit slaat zowel op initiële, onaangekondigde, uitbreiding als opvolgingsaudits.
- Art. 1.7 Bij wijziging van het ondernemingsnummer, de vestigingseenheidsnummer, de naam, het adres of de plaats van vestiging dan wel bij opheffing van de locatie van de bedrijfseenheid, is de landbouwer verplicht de OCI daarvan binnen één maand schriftelijk in kennis te stellen.
- Art. 1.8 De landbouwer verbindt zich ertoe om, in geval van een non-conformiteit of inbreuk op het toepassingsgebied van de Vegaplan Standaard, de OCI zo vlug mogelijk in te lichten, zodat de integriteit van het uitgereikt certificaat door de OCI kan blijven gewaarborgd. De landbouwer laat de overheidsdiensten die een inbreuk hebben vastgesteld toe om de OCI hierover te informeren.

2. Vegaplan Standaard versus Sectorgids Autocontrole

- Art. 2.1 Door de Vegaplan Standaard toe te passen, beantwoordt de landbouwer ook meteen aan de eisen van de Sectorgids (luik plantaardige productie – Modules A en B), gezien de eisen van deze gids integraal opgenomen zijn in de Vegaplan Standaard.

De landbouwer die zijn bedrijf voor de Vegaplan Standaard laat certificeren voor alle plantaardige producties die binnen zijn onderneming aanwezig zijn en die binnen de scope van de Sectorgids (module A of B) vallen, ontvangt na de positieve audit een gecombineerd certificaat voor de sectorgids en voor de Vegaplan Standaard. Dankzij dit gecombineerde certificaat kan de landbouwer genieten van de bonus op de jaarlijkse FAVV bijdrage en van de lagere frequentie van de inspecties door het FAVV. Dit geldt enkel voor zover er geen andere activiteiten zijn of voor zover de overige activiteiten gunstig geauditeerd werden door een OCI op basis van een goedgekeurde sectorgids of door het FAVV.

In het geval bepaalde activiteiten NIET afgedekt zijn door de Vegaplan Standaard maar wel de eisen uit de Sectorgids beantwoorden, worden twee certificaten uitgereikt: één voor de Sectorgids (voor alle activiteiten) en één voor de Vegaplan Standaard voor een deel van de activiteiten.

3. Duur

- Art. 3.1 De landbouwer verklaart zich te willen laten certificeren voor de Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie door een erkende OCI. De aanvraag gaat in op de datum van de ondertekening van de overeenkomst.
- Art. 3.2 Binnen 9 maand na de ondertekening van deze overeenkomst moet de audit plaatsvinden. Is dat niet het geval dan vervalt deze overeenkomst automatisch.
- Art. 3.3 Het certificaat voor de Vegaplan Standaard heeft een looptijd van 3 jaar, en gaat in op het moment van de positieve certificatiebeslissing door de OCI.

- Art. 3.4 De OCI zal de landbouwer ten vroegste 9 maanden voor het verstrijken van het certificaat uitnodigen tot het vastleggen van een auditdatum waarop de verlengingsaudit kan plaatsvinden.
- Art. 3.5 Bij verlenging van de certificatie geldt steeds het principe dat de begindatum van het certificaat gelijk is aan de einddatum van het vorige certificaat + 1 dag, voor een periode van 3 jaar.
- Art. 3.6 Wordt het certificaat verlengd door de OCI met wie deze overeenkomst afgesloten is, dan wordt deze overeenkomst automatisch met 3 jaar verlengd.
- Art. 3.7 Wordt het certificaat niet verlengd door de OCI met wie deze overeenkomst afgesloten is, dan vervalt deze overeenkomst.
- Art. 3.8 De landbouwer heeft het recht om voor de verlenging van de certificatie beroep te doen op een andere OCI. Daarbij moet een nieuwe overeenkomst met deze andere OCI opgemaakt worden. De landbouwer of deze nieuwe OCI brengt de oorspronkelijke OCI en Vegaplan hiervan zo snel mogelijk op de hoogte. De overeenkomst met de oorspronkelijke OCI vervalt hierbij.
- Art. 3.9 De landbouwer verklaart kennis te hebben genomen van de modaliteiten beschreven in de certificeringregeling.

4. Facturatie

- Art. 4.1 De landbouwer verbindt zich ertoe een jaarlijkse vergoeding van € 22,00/jaar excl. BTW, te betalen zoals bepaald in de certificeringregeling van de Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie, voor het gebruiksrecht van de Vegaplan Standaard.
- De inning gebeurt door de OCI voor een periode van 3 jaar of € 66,00 excl. BTW.
- Art. 4.2 Alle facturen van de OCI of een gemachtigde derde zijn contant betaalbaar. Vanaf de vervaldag (30 dagen na facturatedatum) brengt elke niet-betaalde factuur van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een jaarlijkse rente op, gelijk aan de rentevoet bepaald in art. 5 van de Wet betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties van 2 augustus 2002. Wanneer de factuur in hoofdsom en rente niet betaald wordt binnen de 14 dagen na verzending van een aanmaningsbrief, wordt de schuld verhoogd met een bijkomende schadevergoeding, conventioneel vastgesteld op 10% van het op de vervaldag verschuldigde bedrag met een minimum van € 50,00.
- Art. 4.3 De landbouwer verbindt zich ertoe de eventuele aanpassingen aan de vergoeding, zoals beslist door de Raad van Bestuur van Vegaplan.be na te leven.

5. Registratie in de databank

- Art. 5.1 De elektronische registratie van zijn bedrijfsgegevens en certificatiestatus is omwille van facturatie van het gebruiksrecht.
- Art. 5.2 De landbouwer geeft zijn uitdrukkelijke toestemming dat zijn administratieve gegevens (ondernemingsnummer, bedrijfsnaam, vestigingseenheidsnummer, fytolicensienummer, landbouwnummer, adres, telefoonnummer, e-mail), de checklist en de certificatiestatus van zijn bedrijf in de databank van Vegaplan worden opgenomen. Deze gegevens zijn niet vrij toegankelijk. Ze kunnen geconsulteerd worden door Vegaplan en de OCI waarmee een

overeenkomst werd afgesloten. Niet-contracterende OCI's kunnen in de databank de ondernemingsnummer, het adres en de certificatiestatus raadplegen.

Art 5.3 De landbouwer geeft zijn uitdrukkelijke toestemming dat zijn administratieve gegevens (ondernemingsnummer, bedrijfsnaam, vestigingseenheidsnummer, adres) en de certificatiestatus van het bedrijf geconsulteerd kunnen worden door de afnemers van plantaardige grondstoffen die aangesloten zijn bij Vegaplan.

Art 5.4 De landbouwer geeft zijn uitdrukkelijke toestemming dat zijn administratieve gegevens (ondernemingsnummer; bedrijfsnaam, adres) en de certificatiestatus aan de bevoegde overheden worden gecommuniceerd.

Art 5.5 De landbouwer kan zijn gegevens raadplegen en laten aanpassen door een verzoek te richten aan het e-mailadres info@vegaplan.be.

Deze aanvraag werd opgemaakt te op, , in tweevoud.

Voor gelezen en akkoord,

Naam en handtekening landbouwer:

Naam en handtekening vertegenwoordiger van de OCI:

Bijlage 4 : Aanvraag voor controle voor de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken

OP TE STUREN NAAR DE DOOR U GEKOZEN OCI

Overeenkomst tussen

De loonwerker :

Naam en voornaam bedrijfsleider:			
Straat en nr. correspondentieadres ⁵ :			
Postnummer en gemeente correspondentieadres:			
Land – Taal:			
Naam firma (indien van toepassing):			
Vennootschapsvorm (indien van toepassing)			
BTW nr ⁶ :			
Vestigingseenheidsnummer (VEN) of Controlepuntnummer ⁷ :			
Fytolicentie nummer:			
Straat en nr. bedrijfsadres:			
Postnummer en gemeente bedrijfsadres:			
Telefoonnummer:			
GSM-nummer:			
Faxnummer:			
E-mail:			

⁵ Enkel indien verschillend van bedrijfsadres

⁶ Nederlandse telers zonder BTW nummer vullen hier het LNV-relatienummer (dit is een nummer dat toegekend wordt door het Nederlandse ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV) en bestaat uit 9 cijfers)

⁷ Terug te vinden op de jaarlijkse heffingenfactuur van het FAVV (bestaat uit 10 cijfers, eerste is een 2 of een 9)

En de **certificatie instelling** (OCI) erkend door het vzw Vegaplan voor de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken :

Naam van de OCI :		
Straat - nr :		
Postcode - Gemeente :		

Daarbij specificceert de loonwerker in onderstaande tabel de activiteiten van zijn bedrijf:

Activiteiten	Aanduiden met X
I. STOCKAGE	
a/ Uitgangsmateriaal (zaaizaden, pootgoed, plantgoed)	
b/ Bestrijdingsmiddelen voor landbouwkundig gebruik	
c/ Meststoffen	
d/ Geoogste landbouwproducten	
II. GEBRUIK van gewasbeschermingsmiddelen (inclusief zaadbehandeling)	
III. BEMESTING	
IV. ANDERE ACTIVITEITEN (bodemvoorbereiding, zaaien, irrigatie, reinigen van serres, niet chemische onkruidbestrijdinggewas uitruimen, ...)	
V. SNIJDEN van pootgoed	
VI. OOGST (inkuil inbegrepen)	
VII. BEWERKING van primaire plantaardige producten en van zaden (in de landbouwbedrijf)	
VIII. SECUNDAIR TRANSPORT	
IX. SECUNDAIR TRANSPORT naar een FCA (GMP) bedrijf	

1. Voorwerp

- Art. 1.1 De loonwerker verklaart zich uitdrukkelijk akkoord met de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken. De loonwerker is verplicht alle medewerking te verlenen aan de controles uitgevoerd door de OCI alsook aan het toezicht uitgevoerd door de accrediterende instantie.
- Art. 1.2 Iedere latere wijziging aan de Vegaplan Standaard zullen vooraf door de OCI ter kennis gebracht worden aan de loonwerker. De geldende versie is ook raadpleegbaar op de website www.vegaplan.be. De loonwerker dient bij wijziging binnen één jaar na bekendmaking van Vegaplan de wijzigingen door te voeren, tenzij de wetgeving vroeger in voege treedt.
- Art. 1.3 De loonwerker verbindt er zich toe om onderliggend contract uitsluitend met de bovenvermelde OCI in het kader van de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken aan te gaan.
- Art. 1.4 De loonwerker verklaart dat de OCI noch de individuele OCI-auditor die zal worden aangeduid voor de bedrijfscontrole in het verleden enige vorm van consultancy heeft verleend aan zijn bedrijf. Indien dit toch blijkt bij de aankondiging van de audit/controle zal de loonwerker dit onmiddellijk melden aan de OCI.
- Art. 1.5 De loonwerker verleent het recht aan Vegaplan om de audit bij te wonen of, indien nodig, om een bijkomende audit binnen de onderneming uit te voeren, ter controle van de criteria zoals vermeld in het lastenboek van de Vegaplan Standaard.
- Art. 1.6 De loonwerker toelaat dat de auditrapporten door de OCI aan Vegaplan worden overgemaakt indien nodig. Dit slaat zowel op initiële, onaangekondigde, uitbreiding als opvolgingsaudits.
- Art. 1.7 Bij wijziging van het ondernemingsnummer, de vestigingseenheidsnummer, de naam, het adres of de plaats van vestiging dan wel bij opheffing van de locatie van de bedrijfseenheid, is de loonwerker verplicht de OCI daarvan binnen één maand schriftelijk in kennis te stellen.
- Art. 1.8 De loonwerker verbindt zich ertoe om, in geval van een non-conformiteit of inbreuk op het toepassingsgebied van de Vegaplan Standaard, de OCI zo vlug mogelijk in te lichten, zodat de integriteit van het uitgereikt certificaat door de OCI kan blijven gewaarborgd. De loonwerker laat de overheidsdiensten die een inbreuk hebben vastgesteld toe om de OCI hierover te informeren.

2. Vegaplan Standaard versus Sectorgids Autocontrole

- Art. 2.1 Door de Vegaplan Standaard toe te passen, beantwoordt de loonwerker ook meteen aan de eisen van de Sectorgids voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken (G-033), gezien de eisen van deze gids integraal opgenomen zijn in de Vegaplan Standaard.

De loonwerker die zijn bedrijf voor de Vegaplan Standaard laat certificeren voor al de activiteiten aanwezig in zijn bedrijf en die binnen de scope van de Sectorgids vallen, ontvangt na de positieve audit een gecombineerd certificaat voor de sectorgids en voor de Vegaplan Standaard. Dankzij dit gecombineerde certificaat kan de loonwerker genieten van de lagere frequentie van de inspecties door het FAVV. Dit geldt enkel voor zover er geen andere activiteiten zijn of voor zover de overige activiteiten gunstig geauditeerd werden door een OCI op basis van een goedgekeurde sectorgids of door het FAVV.

In het geval bepaalde activiteiten NIET bedekt zijn door de Vegaplan Standaard maar wel de eisen uit de Sectorgids beantwoorden, worden twee certificaten uitgereikt: één voor de Sectorgids (voor alle activiteiten) en één voor de Vegaplan Standaard voor een deel van de activiteiten.

3. Duur

- Art. 3.1 De loonwerker verklaart zich te willen laten certificeren voor de Vegaplan Standaard door een erkende OCI. De aanvraag gaat in op de datum van de ondertekening van de overeenkomst.
- Art. 3.2 Binnen 9 maand na de ondertekening van deze overeenkomst moet de audit plaatsvinden. Is dat niet het geval dan vervalt deze overeenkomst automatisch.
- Art. 3.3 Het certificaat voor de Vegaplan Standaard heeft een looptijd van 3 jaar, en gaat in op het moment van de positieve certificatiebeslissing door de OCI.
- Art. 3.4 De OCI zal de loonwerker ten vroegste 9 maanden voor het verstrijken van het certificaat uitnodigen tot het vastleggen van een auditdatum waarop de verlengingsaudit kan plaatsvinden.
- Art. 3.5 Bij verlenging van de certificatie geldt steeds het principe dat de begindatum van het certificaat gelijk is aan de einddatum van het vorige certificaat + 1 dag, voor een periode van 3 jaar.
- Art. 3.6 Wordt het certificaat verlengd door de OCI met wie deze overeenkomst afgesloten is, dan wordt deze overeenkomst automatisch met 3 jaar verlengd.
- Art. 3.7 Wordt het certificaat niet verlengd door de OCI met wie deze overeenkomst afgesloten is, dan vervalt deze overeenkomst.
- Art. 3.8 De loonwerker heeft het recht om voor de verlenging van de certificatie beroep te doen op een andere OCI.
- Daarbij moet een nieuwe overeenkomst met deze andere OCI opgemaakt worden.
- De loonwerker of deze nieuwe OCI brengt de oorspronkelijke OCI en Vegaplan hiervan zo snel mogelijk op de hoogte.
- De overeenkomst met de oorspronkelijke OCI vervalt hierbij.
- Art. 3.9 De loonwerker verklaart kennis te hebben genomen van de modaliteiten beschreven in de certificeringregeling.

4. Facturatie

- Art. 4.1 De loonwerker verbindt zich ertoe een jaarlijkse vergoeding te betalen zoals bepaald in de certificeringregeling van de Vegaplan Standaard voor het gebruiksrecht van de Vegaplan Standaard.

De loonwerker is [aankruisen wat past]:

- Lid van het Landbouw-Service vzw en hij betaalt 50,00 €/jaar excl. BTW (150,00 €/3 jaar excl. BTW). De loonwerker voegt bij zijn aanvraag tevens het bewijs van zijn lidmaatschap bij Landbouw-Service vzw.
- Geen lid van het Landbouw-Service vzw en hij betaalt 75,00 €/jaar excl. BTW (225,00 €/3 jaar excl. BTW)

De inning gebeurt door de OCI voor een periode van 3 jaar.

- Art. 4.2 Alle facturen van de OCI of een gemachtigde derde zijn contant betaalbaar. Vanaf de vervaldag (30 dagen na facturatiedatum) brengt elke niet-betaalde factuur van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een jaarlijkse rente op, gelijk aan de rentevoet bepaald in art. 5 van de Wet betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties van 2 augustus 2002. Wanneer de factuur in hoofdsom en rente niet betaald wordt binnen de 14 dagen na verzending van een aanmaningsbrief, wordt de schuld verhoogd met een bijkomende schadevergoeding, conventioneel vastgesteld op 10 % van het op de vervaldag verschuldigde bedrag met een minimum van € 50,00.
- Art. 4.3 De loonwerker verbindt zich ertoe de eventuele aanpassingen aan de vergoeding, zoals beslist door de Raad van Bestuur van Vegaplan na te leven.

5. Registratie in de databank

- Art. 5.1 De elektronische registratie van zijn bedrijfsgegevens en certificatiestatus is omwille van facturatie van het gebruiksrecht.
- Art 5.2 De loonwerker geeft zijn uitdrukkelijke toestemming dat zijn administratieve gegevens (ondernemingsnummer, bedrijfsnaam, vestigingseenheidsnummer, fyto-licentienummer, adres, telefoonnummer, e-mail), de checklist en de certificatiestatus van zijn bedrijf in de databank van Vegaplan worden opgenomen. De checklist is niet vrij toegankelijk en kan enkel geconsulteerd worden door Vegaplan en de OCI waarmee een overeenkomst werd afgesloten. Niet-contracterende OCI's kunnen in de databank de ondernemingsnummer, het adres en de certificatiestatus raadplegen.
- Art 5.3 De loonwerker geeft zijn uitdrukkelijke toestemming dat zijn administratieve gegevens (ondernemingsnummer, bedrijfsnaam, vestigingseenheidsnummer, adres) en de certificatiestatus van het bedrijf vrij toegankelijk zijn op de website van Vegaplan.
- Art 5.4 De loonwerker geeft zijn uitdrukkelijke toestemming dat zijn administratieve gegevens (ondernemingsnummer, bedrijfsnaam, vestigingseenheidsnummer, adres) en de certificatiestatus aan de bevoegde overheden worden gecommuniceerd.
- Art 5.5 De loonwerker kan zijn gegevens raadplegen en laten aanpassen door een verzoek te richten aan het e-mailadres info@vegaplan.be.

Deze aanvraag werd opgemaakt te op, , in tweevoud.

Voor gelezen en akkoord,

Naam en handtekening loonwerker :

Naam en handtekening vertegenwoordiger van de OCI :

Bijlage 5 : Aanvraag voor controle voor de Vegaplan Standaard voor Niet-Eetbare Tuinbouwproducten

OP TE STUREN NAAR DE DOOR U GEKOZEN OCI

Overeenkomst tussen

De Sierteler/Groothandelaar, hierna genoemd operator:

Naam en voornaam bedrijfsleider:			
Type onderneming	Productie siergewassen		
	Groothandel:		
Straat en nr. correspondentieadres ⁸ :			
Postnummer en gemeente correspondentieadres:			
Land – Taal:			
Naam firma (indien van toepassing):			
Venootschapsvorm (indien van toepassing)			
BTW nr ⁹ :			
Vestigingseenheidsnummer (VEN) of Controlepuntnummer ¹⁰ :			
GLB nummer:			
Fytolicentie nummer:			
Straat en nr. bedrijfsadres:			
Postnummer en gemeente bedrijfsadres:			
Telefoonnummer:			
GSM-nummer:			
Faxnummer:			
E-mail:			

⁸ Enkel indien verschillend van bedrijfsadres

⁹ Nederlandse telers zonder BTW nummer vullen hier het LNV-relatienummer (dit is een nummer dat toegekend wordt door het Nederlandse ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV) en bestaat uit 9 cijfers)

¹⁰ Terug te vinden op de jaarlijkse heffingenfactuur van het FAVV (bestaat uit 10 cijfers, eerste is een 2 of een 9)

En de **certificatie instelling** (OCI) erkend door het vzw Vegaplan voor de Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie:

Naam van de OCI:		
Straat – nr:		
Postcode – Gemeente:		

Daarbij specificeert de landbouwer in onderstaande tabel de activiteiten van zijn bedrijf:

Activiteiten	Aantal hectaren	Naam contracterende industrie/handelaar (indien van toepassing)
Activiteiten Sectorgidsen voor Productie (G-040)/Handel (G-043)		
Sier- & bosboomkwekerij & Bloemisterij & Snijbloemen		
Sier- & Bosboomkwekerij		
Bloemisterij		
Snijbloemen		
Activiteiten - IPM		
Binnen teelt grondgebonden		
Binnenteelt niet grondgebonden		
Buitenteelt grondgebonden		
Buitenteelt niet grondgebonden		
Activiteiten - EG-Plant-kwaliteit		
Leveranciers teeltmateriaal van siergewassen		

1. Voorwerp

Art. 1.1 De operator verklaart zich uitdrukkelijk akkoord met de Vegaplan Standaard voor de Niet-Eetbare Tuinbouwproducten. De landbouwer is verplicht alle medewerking te verlenen aan de controles uitgevoerd door de OCI alsook aan het toezicht uitgevoerd door de accrediterende instantie.

Art. 1.2 Iedere latere wijziging aan de Vegaplan Standaard voor de Niet-Eetbare Tuinbouwproducten zullen vooraf door de OCI ter kennis gebracht worden aan de landbouwer. De geldende versie is ook raadpleegbaar op de website www.vegaplan.be. De landbouwer dient bij wijziging binnen

één jaar na bekendmaking van Vegaplan de wijzigingen door te voeren, tenzij de wetgeving vroeger in voege treedt.

- Art. 1.3 De operator verbindt er zich toe om onderliggend contract uitsluitend met de bovenvermelde OCI in het kader van de Vegaplan Standaard voor de Niet-Eetbare Tuinbouwproducten aan te gaan.
- Art. 1.4 De operator verklaart dat de OCI noch de individuele OCI-auditor die zal worden aangeduid voor de bedrijfscontrole in het verleden enige vorm van consultancy heeft verleend aan zijn landbouwbedrijf. Indien dit toch blijkt bij de aankondiging van de audit/controle zal de operator dit onmiddellijk melden aan de OCI.
- Art. 1.5 De operator verleent het recht aan Vegaplan om de audit bij te wonen of, indien nodig, om een bijkomende audit binnen de onderneming uit te voeren, ter controle van de criteria zoals vermeld in het lastenboek van de Vegaplan Standaard voor de Niet-Eetbare Tuinbouwproducten.
- Art. 1.6 De operator toelaat dat de auditrapporten door de OCI aan Vegaplan worden overgemaakt. Dit auditrapport bevat de elektronische controle checklijst. Dit slaat zowel op initiële, onaangekondigde, uitbreiding als opvolgingsaudits.
- Art. 1.7 Bij wijziging van het ondernemingsnummer, de vestigingseenheidsnummer, de naam, het adres of de plaats van vestiging dan wel bij opheffing van de locatie van de bedrijfseenheid, is de landbouwer verplicht de OCI daarvan binnen één maand schriftelijk in kennis te stellen.
- Art. 1.8 De operator verbindt zich ertoe om, in geval van een non-conformiteit of inbreuk op het toepassingsgebied van de Vegaplan Standaard, de OCI zo vlug mogelijk in te lichten, zodat de integriteit van het uitgereikt certificaat door de OCI kan blijven gewaarborgd. De landbouwer laat de overheidsdiensten die een inbreuk hebben vastgesteld toe om de OCI hierover te informeren.

2. Vegaplan Standaard versus Sectorgids Autocontrole

- Art. 2.1 Door de Vegaplan Standaard toe te passen, beantwoordt de operator ook meteen aan de eisen van de Sectorgids (luik plantaardige productie – Modules D), gezien de eisen van deze gids integraal opgenomen zijn in de Vegaplan Standaard.

De operator die zijn bedrijf voor de Vegaplan Standaard laat certificeren voor alle plantaardige producties die binnen zijn onderneming aanwezig zijn en die binnen de scope van de Sectorgids (module A, B of D) vallen, ontvangt na de positieve audit een certificaat voor de sectorgids en voor de Vegaplan Standaard. Dankzij deze gecombineerde certificatie kan de operator genieten van de bonus op de jaarlijkse FAVV bijdrage en van de lagere frequentie van de inspecties door het FAVV. Dit geldt enkel voor zover er geen andere activiteiten zijn of voor zover de overige activiteiten gunstig geauditeerd werden door een OCI op basis van een goedgekeurde sectorgids of door het FAVV.

3. Duur

- Art. 3.1 De operator verklaart zich te willen laten certificeren voor de Vegaplan Standaard voor de Niet-Eetbare Tuinbouwproducten door een erkende OCI. De aanvraag gaat in op de datum van de ondertekening van de overeenkomst.

- Art. 3.2 Binnen 9 maand na de ondertekening van deze overeenkomst moet de audit plaatsvinden. Is dat niet het geval dan vervalt deze overeenkomst automatisch.
- Art. 3.3 Het certificaat voor de Vegaplan Standaard heeft een looptijd van 3 jaar, en gaat in op het moment van de positieve certificatiebeslissing door de OCI.
- Art. 3.4 De OCI zal de operator ten vroegste 9 maanden voor het verstrijken van het certificaat uitnodigen tot het vastleggen van een auditdatum waarop de verlengingsaudit kan plaatsvinden.
- Art. 3.5 Bij verlenging van de certificatie geldt steeds het principe dat de begindatum van het certificaat gelijk is aan de einddatum van het vorige certificaat + 1 dag, voor een periode van 3 jaar.
- Art. 3.6 Wordt het certificaat verlengd door de OCI met wie deze overeenkomst afgesloten is, dan wordt deze overeenkomst automatisch met 3 jaar verlengd.
- Art. 3.7 Wordt het certificaat niet verlengd door de OCI met wie deze overeenkomst afgesloten is, dan vervalt deze overeenkomst.
- Art. 3.8 De operator heeft het recht om voor de verlenging van de certificatie beroep te doen op een andere OCI.
- Daarbij moet een nieuwe overeenkomst met deze andere OCI opgemaakt worden.
- De operator of deze nieuwe OCI brengt de oorspronkelijke OCI en Vegaplan hiervan zo snel mogelijk op de hoogte.
- De overeenkomst met de oorspronkelijke OCI vervalt hierbij.
- Art. 3.9 De operator verklaart kennis te hebben genomen van de modaliteiten beschreven in de certificeringregeling.

4. Facturatie

- Art. 4.1 De operator 'sierteler' verbindt zich ertoe een jaarlijkse vergoeding van € 22,00/jaar excl. BTW, te betalen zoals bepaald in de certificeringregeling van Vegaplan Standaard, voor het gebruiksrecht van de Vegaplan Standaard.
- De inning gebeurt door de OCI voor een periode van 3 jaar of € 66,00 excl. BTW.
- De operator 'groothandel' verbindt zich ertoe een jaarlijkse vergoeding van € 30,00/jaar excl. BTW, te betalen zoals bepaald in de certificeringregeling van Vegaplan Standaard, voor het gebruiksrecht van de Vegaplan Standaard.
- De inning gebeurt door de OCI voor een periode van 3 jaar of € 90,00 excl. BTW.
- Art. 4.2 Alle facturen van de OCI of een gemachtigde derde zijn contant betaalbaar. Vanaf de vervalddag (30 dagen na facturatedatum) brengt elke niet-betaalde factuur van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een jaarlijkse rente op, gelijk aan de rentevoet bepaald in art. 5 van de Wet betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties van 2 augustus 2002. Wanneer de factuur in hoofdsom en rente niet betaald wordt binnen de 14 dagen na verzending van een aanmaningsbrief, wordt de schuld verhoogd met een bijkomende schadevergoeding, conventioneel vastgesteld op 10% van het op de vervalddag verschuldigde bedrag met een minimum van € 50,00.

Art. 4.3 De operator verbindt zich ertoe de eventuele aanpassingen aan de vergoeding, zoals beslist door de Raad van Bestuur van Vegaplan.be na te leven.

5. Registratie in de databank

Art. 5.1 De elektronische registratie van zijn bedrijfsgegevens en certificatiestatus is omwille van facturatie van het gebruiksrecht.

Art 5.2 De operator geeft zijn uitdrukkelijke toestemming dat zijn administratieve gegevens (ondernemingsnummer, bedrijfsnaam, vestigingseenheidsnummer, fytolicensienummer, landbouwnummer, adres, telefoonnummer, e-mail), de checklist en de certificatiestatus van zijn bedrijf in de databank van Vegaplan worden opgenomen. Deze gegevens zijn niet vrij toegankelijk. Ze kunnen geconsulteerd worden door Vegaplan en de OCI waarmee een overeenkomst werd afgesloten. Niet-contracterende OCI's kunnen in de databank de ondernemingsnummer, het adres en de certificatiestatus raadplegen.

Art 5.3 De operator geeft zijn uitdrukkelijke toestemming dat zijn administratieve gegevens (ondernemingsnummer, bedrijfsnaam, vestigingseenheidsnummer, adres) en de certificatiestatus van het bedrijf geconsulteerd kunnen worden door de afnemers van sierteeltgewassen die aangesloten zijn bij Vegaplan.

Art 5.4 De operator geeft zijn uitdrukkelijke toestemming dat zijn administratieve gegevens (ondernemingsnummer; bedrijfsnaam, adres) en de certificatiestatus aan de bevoegde overheden worden gecommuniceerd.

Art 5.5 De landbouwer kan zijn gegevens raadplegen en laten aanpassen door een verzoek te richten aan het e-mailadres info@vegaplan.be.

Deze aanvraag werd opgemaakt te op, , in tweevoud.

Voor gelezen en akkoord,

Naam en handtekening operator:

Naam en handtekening vertegenwoordiger van de OCI:

Bijlage 6: aanvraag overdracht operator

AANVRAAG OVERDRACHT OPERATOR

Ik ondertekende

Naam:

Voornaam:

Naam van de onderneming:

ON nummer (= BTW nummer):

VEN/CP (Vestigingseenheids- of Controlepuntnummer):

wens mijn contract met de OCI:

.....

Voor het (de) volgende lastenboek(en) of sectorgids(en)

.....

vroegtijdig te beëindigen.

Ik wens een nieuw contract af te sluiten met de volgende OCI:

.....

om een nieuwe certificatieprocedure te laten uitvoeren.

Datum:

Handtekening operator:

.....

Handtekening verantwoordelijke voor de "kandidaat overnemer" OCI:

.....

Nota: Het in het kader van het vorige contract aangerekend jaarlijks gebruiksrecht van het lastenboek zal ten gevolge van de overdracht niet opnieuw aangerekend worden.