

# **OVPG**

## **JAARVERSLAG 2019**

## Verslag van de Raad van Bestuur van 14.3.2019

	Aanwezig	Verontschuldigd/Afwezig	
COOLS, Romain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Voorzitter
DEMUYNCK, Ronald	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bestuurder
DE VINCK, Yves	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
DION, Benoît	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
FICHEFET, Gisèle	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
VAN DER SYPT, Veerle	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
VANOIRBEEK, Luc	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
VERHEYEN, Liesbeth	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Secretaris
DE CUYPER, Steven	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Waarnemer
WOLF, Brigitta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***De gecommuniceerde documenten, die ter beschikking worden gesteld in het kader van de Raad van Bestuur, zijn strikt voorbehouden voor bestuurders en de waarnemers. Documenten en informatie mogen niet buiten dit specifiek kader worden verspreid.***

### 1. Algemeenheden

#### 1.1 Goedkeuring van de dagorde

De dagorde wordt goedgekeurd.

#### 1.2 Goedkeuring van het verslag van de RVB van 12.12.2018

Het verslag wordt goedgekeurd.

### 2. Administratief beheer

Op 1 april 2019 start Mathias De Backer bij Vegaplan. Mathias is 37 jaar en vele jaren actief geweest in landbouwkundig onderzoek bij het ILVO. Sinds 2015 is hij werkzaam als R&D manager bij de firma Hortibreed.

De Raad van Bestuur wenst hem alvast veel succes.

### 3. Financiële situatie

#### 3.1 Financiële situatie op 31.12.2019

*[Cf. Documenten in het dossier]*

2018 wordt afgesloten met een negatief resultaat van €1.040,12. De kosten zijn samengesteld uit €517,41 voor wettelijke publicaties, €292,29 voor de Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering en €246,46 bankkosten. Op inkomstenzijde werden er €19,23 intresten geboekt. De balans op 31.12.2018 bedraagt €17.097,45.

**Besluit:** De bankkosten zijn met €246,6 opmerkelijk hoog en dienen gecontroleerd te worden.

### 3.2 Budget 2019

Voor 2019 zijn zoals gewoonlijk enkel kosten voor de wettelijke publicatie, de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering en bankkosten te voorzien. Behalve minimale bankintresten, heeft OVPG geen inkomsten.

## 4. **Vegaplan Standaard / Sectorgids**

### 4.1 Verslag van TWG van 15.1.2019: verslag

*[Cf. Documenten in het dossier Vegaplan]*

Zie verslag van de RVB van Vegaplan

### 4.2 Integratie exporthoofdstuk in de G-040: verslag van vergadering met FAVV van 28.1.19

*[Cf. Documenten in het dossier Vegaplan]*

De voorbereide nota wordt overlopen.

OVPG is akkoord om het exporthoofdstuk in de G-040 te voorzien. Gezien de equivalentie tussen gids en standaard, zal de Vegaplan Standaard dit gedeelte eveneens moeten afdekken.

De bestuurders stellen zich vragen op vlak van de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Vegaplan. De eisen zijn niet integraal beschreven in de Standaard, maar vallen wel onder het certificaat. De eisen worden door een andere organisatie beheerd. Vegaplan zal niet voor opleiding van de auditoren instaan.

**Besluit:** het secretariaat dient de risicoanalyse omtrent de aansprakelijkheid van Vegaplan uit te voeren, zoals dit eerder gevraagd is geweest (zie actiepunten in het verslag van Vegaplan).

## 5. **Uitwisselbaarheid**

### 5.1 Benchmark met GLOBALG.A.P.: stand van zaken

Wegens tijdsgebrek kon het secretariaat weinig aan de benchmark werken. Eens het Vegaplan team weer voltallig is, kan dit dossier terug aangepakt worden.

### 5.2 A-Net

Het A-Net meeting wordt dit jaar door Vegaplan in België georganiseerd. Wij verwachten een delegatie van ca. 6 personen van QS, AgrarMarkt Austria (AMA-GAP), SwissGAP, Red Tractor en BO Akkerbouw(VVAK).

De ontmoeting zal starten de donderdag middag met een bedrijfsbezoek bij Agristo in Wielsbeke, eventueel nog gevolgd door een bezoek bij INAGRO. Avondeten en overnach-

ting is dan in Brugge, waar ook de vergadering de volgende dag doorgaat. Voorlopig geplande onderwerpen voor de vergadering:

- Vergelijking van de Standaarden: presentatie van elk systeem
- Biostimulantia: risico's en wetgeving
- Communicatie over A-Net/internationale visibiliteit van A-Net

Bestuurders zijn welkom om deel te nemen.

## **6. Databank**

### 6.1 Evolutie nieuwe databank IMENGINE en onderhoud SINPRO

Zie verslag van Vegaplan

### 6.2 Elektronische teeltfiche

De nieuwe versie van de e-teeltfiche zal in april online gaan. Volgende stap is de connectie met de overheden/verzamel aanvraag om de percelen (op vraag van de landbouwer) te kunnen inlezen. Vervolgens zijn connecties met andere applicaties zoals bv *Watch It Grow* te voorzien.

## **7. Communicatie (pro memorie)**

## **8. Varia**

Geen varia.

**De volgende vergadering vindt plaats op 18 juni in de kantoren van Vegaplan.**

Brussel, 18 juni 2019

R. COOLS,  
Voorzitter

L. VERHEYEN,  
Secretaris

## Verslag van de Raad van Bestuur van 18.6.2019

	Aanwezig	Verontschuldigd/Afwezig	
COOLS, Romain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Voorzitter
DEMUYNCK, Ronald	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bestuurder
DE VINCK, Yves	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
DION, Benoît	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
FICHEFET, Gisèle	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
VAN DER SYPT, Veerle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VANOIRBEEK, Luc	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VERHEYEN, Liesbeth	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secretaris
DE CUYPER, Steven	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Waarnemer
WOLF, Brigitta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***De gecommuniceerde documenten, die ter beschikking worden gesteld in het kader van de Raad van Bestuur, zijn strikt voorbehouden voor bestuurders en de waarnemers. Documenten en informatie mogen niet buiten dit specifiek kader worden verspreid.***

### 9. Algemeenheden

De voorzitter verwelkomt de deelnemers en in het bijzonder Mathias De Backer, sinds 1. april werkzaam bij Vegaplan. Mathias is reeds intensief bezig geweest met de aanpassingen in de G-040. Hij heeft ook een aantal audits mee gevolgd, om kennis te maken met de praktijk. Mathias zal geleidelijk het technisch beheer van de lastenboeken op zich nemen en de verdere ontwikkeling van de elektronische teeltfiche.

#### 9.1 Goedkeuring van de dagorde

De dagorde wordt goedgekeurd.

#### 9.2 Goedkeuring van het verslag van de RVB van 14.3.2019

Het verslag wordt goedgekeurd.

### 10. Administratief beheer

#### 10.1 Statutaire Algemene Vergadering

Het ontwerp van dagorde van de Algemene Vergadering en het activiteitenverslag 2018 worden goedgekeurd door de RVB en kunnen voorgelegd worden aan de Algemene Vergadering.

Nele Cattoor neemt het mandaat van Yves De Vinck over in de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering van OVPG.

De statutaire benoemingen kunnen voorgelegd worden aan de Algemene Vergadering.

## 10.2 Vennootschapsrecht: aanpassing van de statuten

Het secretariaat zal hiervoor beroep doen op externe ondersteuning. Een gesprek met advocaat *De Keuster* is reeds ingepland.

## **11. Financiële situatie**

### 11.1 Jaarrekening 2018

*[Cf. Documenten in het dossier]*

De jaarrekeningen werden beoordeeld door Veerle Van Der Sypt.

Op 31.12.2018 bedraagt de balans van OVPG €17.097,45.

Op uitgavenzijde waren er in 2018 bankkosten (€250), kosten voor de BA verzekering (€292,29), belastingen (€2,89) en kosten voor uitzonderlijk 2 wettelijke publicaties (€517,41). De boekhouding wordt gratis verzorgd door de boekhouding van FVP House. OVPG heeft geen inkomsten.

De jaarrekeningen kunnen voorgelegd worden aan de Algemene Vergadering.

### 11.2 Budget 2019

Het opgesteld budget voor 2019 geeft een negatief resultaat van €800, wat overeenkomt met de in punt 3.1 genoemde kosten.

## **12. Vegaplan Standaard / Sectorgids / IPM**

### 12.1 Verslag van TWG van 5.4.2019: verslag

*[Cf. Documenten in het dossier Vegaplan]*

Zie verslag van de RVB van Vegaplan.

## **13. Uitwisselbaarheid/Internationale erkenning**

### 13.1 Benchmark met GLOBALG.A.P.: stand van zaken

Het benchmarkingdossier werd op 10 juni bij Food Plus GmbH ingediend. Een officiële aanvraag dient nog door de voorzitter van Vegaplan ondertekend te worden. Hierin gaan we enkele verplichtingen aan:

- regels van de GlobalG.A.P. *Benchmark Regulations* volgen
- op het benchmarking extranet van GG (upload van onze documenten) registreren
- kosten zoals beschreven in de GG fee table dragen
- vertrouwelijkheid tijdens benchmark proces bewaren
- juiste en accurate documenten indienen
- benchmark overeenkomst na afsluiting van het benchmark proces ondertekenen *[dit punt gaan we niet ondertekenen; We kunnen niets ondertekenen dat wij niet kennen]*
- alle regels ivm logogebruik zoals beschreven in benchmark regulations volgen *[logogebruik is bij gekozen benchmark type 'resembling' niet mogelijk]*
- juist en accuraat over toepassingsgebied van benchmark gaan communiceren

### 13.2 SAI: uitbreiding benchmark FSA-Vegaplan naar versmarkt

Het VBT vraagt om de SAI-benchmark naar versmarkt uit te breiden. In 2016/2017 had Vegaplan een benchmark voor de akkerbouwmatige teelten (industriegroenten, suikerbieten, granen en aardappelen) uitgevoerd. Aanleiding van de vraag is de stijgende bekendheid van de *Farm Sustainability Assessment* van SAI en de hernieuwing van het duurzaamheidsproject *Responsibility Fresh Goodness by nature*. De Vegaplan certificatie van de producent is een onderdeel hiervan.

**Besluit:** De bestuurders van OVPG zijn akkoord om de benchmark ook voor versmarkt uit te voeren.

### 13.3 A-Net: voorbereiding meeting in België 2019

De voorbereidingen van het A-Net meeting lopen. QS, VVAK en AMA Austria hebben hun deelname reeds bevestigd. Van Red Tractor en SwissGAP wachten wij nog op bevestiging.

Als onderwerpen van de vergadering zijn een presentatie rond biostimulanten voorzien, een update van elke standaard, en een discussie rond communicatie van A-NET op een internationaal niveau (bv een gemeenschappelijke actie op de Fruit Logistica).

## **14. Databank**

### 14.1 Nieuwe databank IMENGINE: stand van zaken en offerte extra-functionaliteiten

Zie verslag van Vegaplan

### 14.2 Elektronische teeltfiche: stand van zaken

De nieuwe versie van elektronische teeltfiche werd eind april live gezet. Alle landbouwers hebben een E-mail ontvangen met login-gegevens en handleiding. Enkele weken later is er in de 'lente' nieuwsbrief over gecommuniceerd geweest.

Slechts 158 landbouwers hebben tot nu toe ingelogd, met in totaal 514 fiches. Meer communicatie is aangewezen. Boerenbond plant reeds een interview met een gebruiker van de E-fiche in de *Boer&Tuinder*. Iets gelijkaardigs in de *Plein Champs/Drietand* zou nuttig kunnen zijn.

## **15. Communicatie (pro memorie)**

## **16. Varia**

### 16.1 Controle teeltfiche

De bestuurders van OVPG berichten dat er tijdens audits in de verwerking (bv. BRC-audit) desondanks Vegaplan gecertificeerde grondstoffen naar een systematische controle van de teeltfiches door de afnemer gevraagd wordt. Eigenlijk zou het bewijs van gecertificeerde grondstoffen voldoende moeten zijn. De waarde van het Vegaplan certificaat moet in de keten en andere certificatiesystemen als voldoende beschouwd worden. Een tweede systeem (controle van teeltfiches) naast de certificatie is te voorkomen.

Een opvolging van de teeltregistratie door Vegaplan of OCI's is te overwegen. Het gebruik van de elektronische teeltregistratie is wel vrijwillig. De mate van gebruik ervan zal

ook afhangen van de compatibiliteit met andere systemen. Maar volgende prioriteit is nu eerst de connectie met de E-Loket/Pac-On-Web te realiseren.

**De volgende vergadering vindt plaats op 3 oktober in de kantoren van Vegaplan.**

Brussel, 3 oktober 2019

R. COOLS,  
Voorzitter

L. VERHEYEN,  
Secretaris



## Verslag van de Raad van Bestuur van 3.10.2019

	Aanwezig	Verontschuldigd/Afwezig	
COOLS, Romain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Voorzitter
DEMUYNCK, Ronald	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bestuurder
DION, Benoît	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CATTOOR, Nele	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
FICHEFET, Gisèle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VAN DER SYPT, Veerle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VANOIRBEEK, Luc	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VERHEYEN, Liesbeth	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secretaris
DE CUYPER, Steven	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Waarnemer
WOLF, Brigitta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***De gecommuniceerde documenten, die ter beschikking worden gesteld in het kader van de Raad van Bestuur, zijn strikt voorbehouden voor bestuurders en de waarnemers. Documenten en informatie mogen niet buiten dit specifiek kader worden verspreid.***

### 17. Algemeenheden

#### 17.1 Goedkeuring van de dagorde

De dagorde wordt goedgekeurd.

#### 17.2 Goedkeuring van het verslag van de RVB van 18.6.2019

Het verslag wordt goedgekeurd.

#### 17.3 Oefening voor het dagelijkse bestuur van OVPG

Het beheerscomité heeft gevraagd alle huidige, lopende taken van het secretariaat te inventariseren, om de capaciteiten beter te kunnen inschatten. Ook zouden de prioriteiten van Vegaplan in de komende jaren aan de hand van een visiedocument/businessplan vastgelegd moeten worden. Deze oefening zou kunnen helpen om te bepalen waarop in de komende jaren ingezet zou moeten worden, waar Vegaplan binnen 10 jaar wil staan en welke luiken in de Vegaplan Standaard verder ontwikkeld moeten worden. Aan de hand van een bevraging met open vragen en prioriteiten, zouden de leden betrokken kunnen worden bij deze oefening.

Gisèle FICHEFET informeert over de stand van zaken van het RED-dossier. Het secretariaat geeft aan dat de werkzaamheden wegens tijdsgebrek toen gestopt zijn nadat de bemerkingen van de Europese Commissie ontvangen werden. Nog allerlei wijzigingen in de standaard en in de databank waren nodig om de erkenning te bereiken. De vraag of Vegaplan al dan niet de RED-certificatie zou moeten afdekken, dient inderdaad afsluitend beslist te worden.

## **18. Administratief beheer**

### **18.1 Verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur**

Bij afwerking van het UBO-register voor OVPG, heeft het secretariaat vastgesteld dat Marc Rosiers in de KBO nog steeds als verantwoordelijke voor het dagelijkse bestuur aangegeven is.

**Besluit:** Het is niet nodig om een nieuwe verantwoordelijk voor het dagelijkse bestuur aan te duiden. De functie van Marc Rosiers wordt bij gelegenheid van de aanpassing van de statutaire benoemingen van 2020 geschrapt.

## **19. Financiële situatie**

### **19.1 Tarifering van de Vegaplan Standaard NET**

*[Cf. Documenten in het dossier]*

Naar aanleiding van de praktische uitwerking van de facturatie van de Vegaplan Standaard NET in de databank, kwam aan het licht dat een verschillend tarief gehanteerd zou worden naargelang een handelaar van sierteeltgewassen al dan niet lid is van Navex. Bedrijven actief in de handel van sierteeltgewassen zouden 22 euro op jaarbasis moeten betalen indien zij lid zijn van Navex, terwijl bedrijven die lid zijn van AVBS 30 euro per jaar moeten betalen. Dit supplement van 8 euro zou worden doorgestort naar Navex om de gemaakte kosten bij het opstellen van de sectorgids G-043 te vergoeden. Gezien AVBS eveneens inspanningen heeft geleverd bij het opstellen van de G-043, zijn de organisaties tot het akkoord gekomen om geen verschil in tarifiering voor handelaars toe te passen.

De kosten gemaakt door Navex en AVBS bedragen 10.000 euro voor het opmaken van de sectorgids NET. Deze kosten worden voor elk de helft verdeeld over de betrokken sectororganisaties, 5.000 euro voor Navex en 5.000 euro voor AVBS. Deze 10.000 euro (2 x 5.000 euro) dient uitbetaald te worden door Vegaplan aan Navex en AVBS.

Bedrijven die handel drijven in sierteeltgewassen betalen 90 euro voor de driejaarlijkse cyclus (30 euro per jaar). Hiervan is 66 euro beheerskosten voor Vegaplan (22 euro per jaar) en 24 euro ter vergoeding van de kosten van Navex en AVBS (8 euro per jaar). Jaarlijks wordt het aantal operatoren dat voor de sectorgids G-043 gecertificeerd werd aan AVBS en Navex doorgegeven. Zij factureren 12 euro (voor de driejaarlijkse cyclus) per gecertificeerde landbouwer aan Vegaplan ter vergoeding van de kosten. Wanneer het cumulatief bedrag van 5.000 euro bereikt is, dooft het systeem van verhoogde inning uit en wordt enkel de 22 euro jaarlijkse beheerskosten voor Vegaplan behouden (66 euro per cyclus).

Ter formalisering van dit akkoord, werd door het secretariaat een addendum aan de overeenkomst van 1.12.2016 over het beheer van de G-043 voorbereid.

Er moet over gewaakt worden dat de FWH akkoord is met deze voorstel.

De bestuurders van OVPG hebben geen bezwaar, wel zou het terugdraaien van de tarifiering van 30 euro naar 22 euro nadat de kosten aan NAVEX en AVBS werden vereffend, uitgesteld kunnen worden totdat ook het secretariaat break-even draait voor de Vegaplan Standaard NET. Het punt "tarifiering" in de overeenkomst biedt deze mogelijkheid. Deze mogelijkheid kan door OVPG ten gepaste tijde ter discussie worden gesteld.

## **20. Vegaplan Standaard / Sectorgids / IPM**

### 20.1 Vegaplan Standaard versie 3.0 : stand van zaken

[Cf. Documenten in het dossier Vegaplan]

De sectorgids G-040 versie 4.0 werd op 25 juli goedgekeurd door het FAVV en op 4 september in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd. Deze nieuwe versie gaat definitief in voege treden op 4 december 2019. Vanaf die datum moeten alle audits volgens deze nieuwe versie gebeuren. Noteer dat het versienummer (zoals vermeld op de certificaten) van de G-040 bepaald wordt door het versienummer van het algemeen deel. Dit wijzigt telkens er wijzigingen aan één of meerdere van de 4 modules plaatsvindt. Daarnaast heeft elk module zijn eigen versienummer. Voor de modules A, B en D geldt nu versie 3.0, wat overeenkomt met het versienummer van de Vegaplan Standaard.

De gids is gepubliceerd op de website.

### 20.2 TWG van 28.6.2019: verslag

Zie verslag van de RVB van Vegaplan.

### 20.3 Integriteitsprogramma: opstart systematische witness-audits in 2020

Om meer inzicht op de controles in de praktijk te krijgen, stelt het secretariaat voor om vanaf 2020 systematisch enkele witness-audits per jaar uit te voeren. De mogelijkheid hiervoor is in de overeenkomst tussen OCI en Vegaplan voorzien:

*Art. 4.1 Het personeel van Vegaplan of een persoon gemandateerd door Vegaplan heeft het recht om minimaal 1 maal per jaar elke auditor te vergezellen bij een audit, om na te gaan of de Vegaplan Standaard(en) correct wordt geauditeerd.*

Het secretariaat informeerde ook bij Ovocom hoe zij de witness-audits organiseren.

De uitvoering van de 2 kantooraudits per jaar samen met Codiplan blijft ongewijzigd. Bijkomend zouden Brigitta Wolf en Mathias De Backer elk 2 witness-audits per jaar uitvoeren. Een gestandaardiseerde rapportering zal uitgewerkt worden. Praktisch zal de planning van een gekozen auditor opgevraagd worden, waaruit het secretariaat een bedrijf zal kiezen.

## **21. Uitwisselbaarheid/Internationale erkenning**

### 21.1 Benchmark met GLOBALG.A.P.: stand van zaken

GLOBALG.A.P. heeft zijn beoordeling van het gedeelte 'general rules' doorgestuurd. Dit gedeelte omvat een vergelijking van de certificeringsregels, contractuele verplichtingen van gebruikers, vereisten voor OCI's en auditoren, accreditatie, de gegevens op het certificaat, de gegevens in de databank, het logo-gebruik, het integriteitsprogramma, etc.

Feedback omtrent de technische vergelijking hebben wij nog niet ontvangen.

Brigitta Wolf vraagt GLOBALG.A.P om tegen de volgende Raad van Bestuur een overzicht te hebben over de stand van de benchmarking.

#### 21.2 SAI: uitbreiding benchmark FSA-Vegaplan naar versmarkt

De benchmarking voor versmarkt is afgewerkt, met dezelfde score 'goud' dan voor de akkerbouwmatige teelten. Het VBT heeft intussen in overleg met het secretariaat een persbericht gepubliceerd. Vegaplan zal hierover in de volgende nieuwsbrief communiceren.

De voorzitter bericht dat de aardappelverwerker *LambWeston* uitgestapt is bij SAI.

#### 21.3 Erkenning van Vegaplan als 'certification environnementale' in Frankrijk

In kader van de nieuwe wet EGALIM, heeft Frankrijk in april 2019 een nieuw decreet (Decreet 2019-351 van 23 april 2019) gestemd over de samenstelling van maaltijden in collectieve restaurants (publiek en privaat). Zo moeten vanaf 2022 de maaltijden uit 20% biologische producten en 30% duurzame producten samengesteld zijn. Verschillende standaarden worden in de wetgeving vermeld: *Label Rouge, oorsprongsbenamingen, geografische aanduidingen, gegarandeerde traditionele specialiteiten, producten van 'Haute Valeur Environnementale' (HVE) en produits fermiers.*

Leden van VEGEBE zijn reeds geconfronteerd met vragen van Franse afnemers hoe de Belgische grondstoffen hieraan zullen voldoen. Na onderzoek blijkt er een mogelijkheid te zijn om Vegaplan te laten erkennen als 'certification environnementale' door het Franse landbouwministerie. Deze systematiek bevat 3 niveau's:

- Niveau 1 is een eigen controle op basis van de randvoorwaarden
- Het niveau 2 bestaat uit 16 vereisten (of 25 controlepunten) die 4 thema's afdekken: biodiversiteit, meststoffen, gewasbeschermingsmiddelen en watergebruik. De vereisten dienen gecontroleerd te worden door een certificeringsinstelling, met een audit om de drie jaar plus een tussentijdse audit bij elk bedrijf. Voor niveau 2 kan een erkenning aangevraagd worden van het eigen schema.
- Het derde niveau staat voor Haute Valeur Environnementale (HVE). Het dekt eveneens de 4 thema's af, maar er dienen diverse milieu-indicatoren berekend te worden. Het certificaat wordt verleend indien voor elk thema 10 punten gehaald worden. Deze certificatie lijkt zeer omvangrijk en is helemaal niet vergelijkbaar met Vegaplan. Enkel dit niveau 3 geeft de mogelijkheid om het logo 'HVE' te gebruiken.

Producten met een 'certification environnementale' zouden voldoen tot eind 2029. Wat daarna moet gebeuren, is voor het secretariaat nog niet duidelijk. Gezien de dringendheid, en het tweede niveau voorlopig de beste optie lijkt te zijn, heeft Vegaplan reeds een aanvraag bij het Franse Landbouw Ministerie ingediend.

#### 21.4 A-Net meeting van 19./20.09.2019

Het A-Net meeting is goed verlopen. De ontmoeting is gestart met een rondleiding bij Agristo geleid door Steven De Cuyper – waarvoor onze dank. Vervolgens werd INAGRO

bezoekt. Enkele interessante en voor de groep relevante projecten werden getoond. De avond ging door in Brugge.

De vergadering zelf is gestart met een presentatie van *Maike Perneel* van UGent over biostimulantia. Vervolgens heeft elk beheerder over actuele onderwerpen in zijn standaard bericht. Tot slot heeft AMA-Austria de resultaten van een pilootproject over off-site audits gepresenteerd.

## **22. Databank**

### **22.1 Stand van zaken**

Zie verslag van Vegaplan

### **22.2 Elektronische teelt-/perceelsfiche: stand van zaken**

Het aantal gebruikers van de E-teeltfiche is nog steeds gering: 168 gebruikers, met in totaal 577 fiches, waarvan 28 gedeeld met afnemers.

Het secretariaat is momenteel bezig met de connectie tussen E-Loket en PAC-ON-WEB. Het departement Landbouw en Visserij heeft op het E-loket een gml-bestand ter beschikking gesteld, dat Vegaplan nu moet inladen. Mathias De Backer is bezig de data van de gml met de velden in de E-teeltfiche te matchen. Voorkeur was dat de landbouwer de data in één beweging kan overdragen, maar dat zal in een eerste fase nog niet mogelijk zijn. 'Kick-off' met Imengine is ingepland voor het volgende overleg. Noteer dat deze functionaliteit nog niet gebudgetteerd is. Dezelfde oefening is gepland voor Wallonië. Een brief werd door het secretariaat voorbereid, die na ondertekening door de FWA aan Mr. Delwart, Direction des Surfaces agricoles verstuurd zal worden.

Afnemers zijn geïnteresseerd in het instrument, maar vragen of de gegevens bevroegd kunnen worden (geanonimiseerd), om vervolgens telers beter te kunnen informeren en begeleiden.

De voorzitter geeft aan dat de E-teeltfiche de mogelijkheid biedt voor Vegaplan om zich als 'hub' voor bepaalde landbouwgegevens te ontwikkelen. Vegaplan heeft intussen de nodige financiële middelen, vandaar dient er meer ingezet te worden op automatisatie en digitalisatie.

## **23. Communicatie (pro memorie)**

## **24. Varia**

Geen varia

**De volgende vergadering vindt plaats op 5 december in de kantoren van Vegaplan.**

Brussel, 5 december 2019

R. COOLS,  
Voorzitter

L. VERHEYEN,  
Secretaris

## Verslag van de Raad van Bestuur van 5.12.2019

	Aanwezig	Verontschuldigd/Afwezig	
COOLS, Romain	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Voorzitter
DEMUYNCK, Ronald	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bestuurder
DION, Benoît	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
CATTOOR, Nele	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FICHEFET, Gisèle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ondervoorzitter
VAN DER SYPT, Veerle	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Volmacht aan N. Cattoor
VANOIRBEEK, Luc	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VERHEYEN, Liesbeth	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secretaris
DE CUYPER, Steven	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Waarnemer
DE BACKER, Mathias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
WOLF, Brigitta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***De gecommuniceerde documenten, die ter beschikking worden gesteld in het kader van de Raad van Bestuur, zijn strikt voorbehouden voor bestuurders en de waarnemers. Documenten en informatie mogen niet buiten dit specifiek kader worden verspreid.***

### 25. Algemeenheden

Romain Cools heeft zich verontschuldigd. Gisèle Fichet zit de vergadering voor.

#### 25.1 Goedkeuring van de dagorde

De dagorde wordt goedgekeurd.

#### 25.2 Goedkeuring van het verslag van de RVB van 3.10.2019

Het verslag wordt zonder bemerkingen goedgekeurd.

#### 25.3 Doelstellingen Vegaplan en ledenbevraging

*[Cf. Document in het dossier Vegaplan]*

In het dossier van de vergadering is een eerste aanzet van een ledenbevraging toegevoegd. De bevraging bevat 16 vragen rond de Vegaplan Standaard, duurzaamheid, de certificeringregels en de elektronische teeltfiche/digitalisatie. De bestuurders worden gevraagd de vragen met hun leden/achterban af te toetsen. De vragen zijn deels redelijk technisch, vandaar is kennis van Vegaplan en zijn systematiek wel aangewezen.

Een definitieve versie van de bevraging wordt begin januari aan de bestuurders ter beschikking gesteld. Op de volgende raad van bestuur (6.3.2020) zullen de resultaten van de bevraging worden besproken. Het is de bedoeling om de conclusies in het actieplan 2020-2022 op te nemen en dit in juni ter goedkeuring voor te leggen aan de Algemene Vergadering.

Een mogelijkheid om prioriteiten (gradatie) te stellen zal nog voorzien worden. Ook zal er wat meer uitleg gegeven worden bij het voorstel van een duurzaamheidsrapport (zoals ontwikkeld door IKM en Belbeef). De vragen met betrekking tot de certificeringsregels zijn ook te bekijken in de context van uitwisselbaarheid. Zo is bij voorbeeld de audit frequentie een knelpunt bij de aanvraag tot erkenning door het Franse ministerie als 'milieu certificering'.

Liesbeth Verheyen merkt op dat er regels rond besluitvorming nodig zullen zijn. Sommige punten zijn misschien belangrijk voor de ene sector, maar minder voor andere.

De discussie wordt op de aansluitende RVB van Vegaplan voortgezet.

#### 25.4 Brancheorganisatie BELPOTATO : voorstel van overeenkomst met Vegaplan voor gegevensuitwisseling

Het secretariaat heeft van Boerenbond de vraag ontvangen om gegevens van aardappelproducenten (naam, adres en ondernemingsnummer) aan de interbranche-organisatie BELPOTATO ter beschikking zou kunnen stellen. BELPOTATO wordt volgend jaar op 20 januari 2020 opgericht. Vegaplan is – zo Boerenbond – interprofessioneel georganiseerd en vanuit deze positie goed geplaatst om ook andere strategische sectordoelestellingen in te vullen.

De voorzitter merkt op dat niet alle aardappelproducenten gecertificeerd zijn en bijgevolg niet allemaal gekend bij Vegaplan. Certificatie is vrijwillig.

Er moet rekening worden gehouden met de wetgeving rond gegevensbescherming (GDPR). De toestemming van de producent om zijn gegevens aan de interbrancheorganisatie ter beschikking te stellen, kan eventueel in de overeenkomst met de OCI's worden opgenomen. Vegaplan heeft geen rechtstreeks contract met de gecertificeerde landbouwers. Wel zijn er een aantal elementen die de OCI's verplicht in hun contract moeten opnemen en die door alle landbouwers moeten worden onderschreven in het kader van certificatie. Zo dient de landbouwer zich bijvoorbeeld akkoord te verklaren dat de bij Vegaplan aangesloten afnemers hun certificatie gegevens kunnen raadplegen in de databank en dat Vegaplan indien nodig hun administratieve gegevens mag doorgeven aan de bevoegde overheid. De verplichte toestemming in de standaard-overeenkomst voor doorgave van gegevens zou uitgebreid kunnen worden naar erkende brancheorganisaties in de plantaardige sector.

De discussie wordt op de aansluitende RVB van Vegaplan voortgezet.

#### **26. Administratief beheer (pro memorie)**

#### **27. Financiële situatie (pro memorie)**

#### **28. Vegaplan Standaard / Sectorgids / IPM**

##### 28.1 TWG van 17.10.19 : verslag

*[Cf. Documenten in het dossier]*

De Technische Werkgroep heeft de integratie van de nieuwe plantengezondheidswet die op 14 december 2019 in voege treedt, en hoe ze best in de Vegaplan Standaard geïntegreerd wordt, behandeld.

Daarnaast werd bediscussieerd hoe de Standaard best vereenvoudigd kan worden. VBT en FWA zijn bereid een aanzet te geven. Deze aanpassingen zouden louter redactioneel zijn, en niet inhoudelijk.

Fegra meldt dat een interne werkgroep gepland is begin 2020 om te bekijken in welke mate de eisen van de Vegaplan Standaard met betrekking op granen nog pertinent zijn. In kader van de uitwisselbaarheid tussen FCA en CSA-GTP zullen bepaalde voorwaarde bij vertrek van granen van de boerderij rechtstreeks naar een FCA onderneming door de handelaar bij de landbouwer gecontroleerd moeten worden. Binnen Fegra/Ovocom stelt zich de vraag of deze voorwaarde in de Vegaplan Standaard opgenomen zouden moeten worden, en zal vervolgens op de Technische werkgroep besproken moeten worden.

De bespreking van het besluit van de Waalse regering van 11.04.2019 rond het gebruik van het spuittoestel en toepassing van gewasbeschermingsmiddelen en mogelijke integratie in Vegaplan werd op vraag van FWA uitgesteld tot de volgende werkgroep.

## **29. Uitwisselbaarheid/Internationale erkenning**

### **29.1 Benchmark met GLOBALG.A.P.: CfP opmerkingen van FoodPLUS**

*[Cf. document in dossier]*

De vergelijking van Vegaplan met CfP en de beoordeling door FoodPLUS is grotendeels afgesloten. Voor het technische gedeelte dekt Vegaplan 65% (138 eisen) van de CfP-eisen af; 16% (36 eisen) gedeeltelijk en 18% (43 eisen) helemaal niet. Dit is het resultaat van een tweede lezing waarbij de verbeteringen na een eerste lezing reeds in werden verwerkt.

Voor de benchmark type 'resembling' is geen exact slaag-percentages bepaald, maar de verantwoordelijke bij FoodPlus schat de slaagkans eerder als laag in. Voor dit benchmark type dienen namelijk alle voedselveiligheidseisen afgedekt te zijn. Wanneer echter enkel deze eisen in beschouwing worden genomen is het resultaat iets minder: 62% (81 eisen) volledig afgedekt, 15% (22 eisen) deels en 22,5% (33 eisen).

Voorlopig zijn er twee vaststellingen die zullen voorgelegd worden aan het benchmark comité:

- Vegaplan heeft nationale of EU-wetgeving bewust niet opnieuw in de Vegaplan Standaard opgenomen.
- GLOBALG.A.P.'s CfP heeft een aanpak met per thema telkens 'risicoanalyse', 'schriftelijke procedure' en bv 'training' (bv health & safety). De benadering van Vegaplan is anders waarbij de risico's effectief aangepakt worden met concrete eisen.

De uitslag van het gedeelte 'General Regulations' waarin logo-gebruik, gegevens in databank, auditing, accreditatie OCI's, kwalificatie auditoren etc. beschreven is, hebben wij het resultaat nog niet ontvangen. De tweede lezing door FoodPlus is nog lopend.



Het secretariaat merkt op dat het residu-monitoring misschien nog een probleem zal vormen. Residu-monitoring wordt uitgevoerd door de afnemers, dit is echter in Vegaplan niet vastgelegd. In kader van CfP dient dit in het teeltcontract vastgelegd te worden.

Nele CATTOOR merkt op dat de meerderheid van de verwerkingsbedrijven over een G-014-certificaat beschikken waarin verplichting voor een monitoring vastgelegd is.

De volgende stap is om de vergelijking helemaal af te werken. Vervolgens wordt een witness-audit uitgevoerd en een Benchmarking Committee georganiseerd dat uiteindelijk een aanbeveling geeft aan de CEO. Vegaplan mag een vertegenwoordiger aanduiden voor dit comité.

### 29.2 Vegaplan-NET: verzoek van AVBS voor benchmarking met GlobalG.A.P. flowers & ornamentals

AVSB wenst de haalbaarheid van een benchmark tussen de Vegaplan Standaard NET en de standaard van GLOBALG.A.P. flowers & Ornamentals te onderzoeken.

De voormalige medewerker bij PCS sierteelt Bastiaan Viaene zal een eerste vergelijking opstellen om de verschillen en mogelijke knelpunten te identificeren. De financiering is verzekerd door de sector.

Het secretariaat zal de werkzaamheden coördineren en de nodige ondersteuning geven. Reeds bestaande documentatie die eerder in kader van de lopende benchmark met CfP opgesteld werd, wordt ter beschikking gesteld.

De aanwezige leden hebben er geen bezwaar bij zolang de sierteelt-sector de werkzaamheden en de financiering op zich neemt.

### 29.3 Frankrijk: opmerkingen van Franse ministerie omtrent aanvraag erkenning van Vegaplan als démarche 'certification environnementale'

[Cf. document in dossier Vegaplan]

Het secretariaat heeft de bemerkingen ontvangen van het Franse ministerie over de aanvraag voor erkenning van Vegaplan. Er zijn meerdere knelpunten:

- Vegaplan heeft geen tussentijdse audit tijdens de certificatiecyclus van 3 jaar . 10% onaangekondigde audits op jaarbasis is onvoldoende
- Niet alle eisen in de Vegaplan Standaard zijn verplicht om het certificaat te behalen. Naast de aanbevelingen moet 70% van alle niveau 2 eisen conform zijn. Aangezien de voor het Franse ministerie relevante punten zijn grotendeels niveau 2 eisen zijn, wordt de Vegaplan Standaard als niet voldoende streng beoordeeld.
- Luik biodiversiteit
  - Geen identificatie van agro-ecologische infrastructuren (zoals bvb in het kader van randvoorwaarden)
  - Geen verbod op stockage van afval (in deze gebieden)
  - 2 maatregelen voor biodiversiteit zijn niveau 2
  - Geen controle van de maatregelen in Natura 2000 gebieden
- Luik fytostrategie

- Gebruik van waarschuwingssystemen is een niveau 2
- Geen deelname aan collectieve initiatieven voor plantenbescherming als ze bestaan
- Luik Bemesting
- Samenstelling meststoffen is een niveau 3
- Geen bemestingsplan
- Bodemanalyse is een niveau 2
- Eisen opslag meststoffen zijn allemaal niveau 2
- Luik Water
- Irrigieren in functie van behoefte plant is een niveau 3
- Geen verplicht gebruik van waarschuwingen vooraleer te irrigeren
- Geen registratie watervolume per perceel + registratie reden van irrigatie
- Water captatie proper en onderhouden is een niveau 2
- Geen deelname aan collectieve initiatieven voor waterbeheer als ze bestaan

In een telefonisch gesprek met de verantwoordelijk werd verduidelijkt dat de 16 eisen van de 'certification environnementale' allemaal bovenwettelijke eisen zijn. Aanvulling van de vergelijking met Belgische wetgeving zal bijgevolg niet tot een betere score leiden. De impact op de export naar Frankrijk en de uitsluiting van Belgische landbouwers voor de Franse markt werd tijdens dit gesprek aangehaald.

Vegaplan zal desondanks de nodige referenties naar wetgeving verzamelen en een argumentatie formuleren waarom het niet kan dat Vegaplan niet in aanmerking komt voor gelijkwaardigheid met 'certification environnementale'. Hierbij zal worden benadrukt dat, ondanks het feit dat de aanpak van Vegaplan niet volledig overeenkomt met de voorop gestelde eisen, heel wat andere relevante voorwaarden worden gesteld aan de Belgische landbouwers die Vegaplan Standaard gecertificeerd zijn. De aanwezige leden geven aan dat het zeer waarschijnlijk om bescherming van de Franse markt gaat met doel Franse producten te favoriseren.

Vermits door deze ontwikkelingen de export naar Frankrijk meer en meer in het gedrang komt, overweegt VEGEBE om politieke ondersteuning te vragen bij dit dossier.

#### 29.4 QS

*[Cf. document in dossier Vegaplan]*

QS organiseert op 28 januari 2020 samen met het VBT een infosessie voor alle Belgische QS-gecertificeerden. De taken van Vegaplan en de werkwijze van de sector-overkoepelende residubewaking zullen worden voorgesteld.

QS vraagt vanaf 1.1.2020 dat QS-producten gelabeld worden met een producentennummer dat is geregistreerd in de QS-databank. Dit kan de QS-ID zijn, het OGK-nummer, een GLN (Global Location Number) of een GGN (GLOBALG.A.P.-nummer). Het OGK-nummer is voor de Vegaplan-gecertificeerde producenten hun ondernemingsnummer. Deze nieuwe regeling zal ook gelden voor de Vegaplan-gecertificeerde producten

die in het kader van de uitwisselbaarheid Vegaplan-QS binnen het QS-systeem verhandeld worden.

Het blijkt dat de GGN in de praktijk het meest gebruikte nummer is. Gezien de meeste Vegaplan-gecertificeerde producenten ook over een GLOBALG.A.P.-certificaat beschikken, heeft Vegaplan zich dan ook bereid verklaard om het GGN-nummer in de QS-databank in te geven. Met QS is afgesproken om de nummers éénmalig te importeren en vervolgens aan te passen indien nodig. Het nummer wordt aangeleverd door de deelnemers (handel/PO's).

#### 29.5 BENE-overleg van 11.10.19

Punt werd niet behandeld. Zie verslag Vegaplan

### **30. Databank**

#### 30.1 Stand van zaken

Punt werd niet behandeld. Zie verslag van Vegaplan

#### 30.2 Elektronische teelt-/perceelsfiche: stand van zaken

Punt werd niet behandeld. Zie verslag van Vegaplan

### **31. Communicatie (pro memorie)**

### **32. Varia**

Geen varia

**De volgende vergadering vindt plaats op 6 maart 2020 in de kantoren van Vegaplan.**

Brussel, 6 maart 2020

G. FICHEFET,  
Voorzitter

L. VERHEYEN,  
Secretaris