

**Overlegplatform voor de verwerking van en handel in plantaardige
grondstoffen en producten vzw**

**Asbl Plate-forme de concertation pour la transformation et le négoce
des matières premières et produits végétaux**

Havenlaan 86C/202B - 1000 Brussel
Avenue du Port 86 C / 202 B - 1000 Bruxelles



Jaarverslag 2018

Statutaire Algemene Vergadering OVPG

18 Juni 2019

Verslag van de Raad van Bestuur van 9.3.2018

	Aanwezig	Verontschuldigd/ Afwezig	
COOLS, Romain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Voorzitter
APPELTANS, Philippe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bestuurders
DEMUYNCK, Ronald	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DE VINCK, Yves	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
FICHEFET, Gisèle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FRANC, Jean	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
VAN DER SYPT, Veerle	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
VERHEYEN Liesbeth	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secretaris
DE CRAENE, Ann	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Waarnemer
WALLAYS, Antoon	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
DE BRUECKER, Katrien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secretariaat
WOLF, Brigitta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

De gecommuniceerde documenten, die ter beschikking worden gesteld in het kader van de Raad van Bestuur, zijn strikt voorbehouden voor bestuurders en de waarnemers. Documenten en informatie mogen niet buiten dit specifiek kader worden verspreid.

1. Algemeenheden

De voorzitter verwelkomt de aanwezigen en in het bijzonder Gisèle FICHEFET, vanaf deze vergadering aanwezig in naam van SYNAGRA en Ann DE CRAENE, die uitzonderlijk in vervanging van P. APPELTANS de vergadering bijwoont.

SYNAGRA zal in de loop van 2018 fusioneren met andere organisaties en van naam veranderen. Dit zal op de volgende Algemene Vergadering genotuleerd worden.

1.1 Goedkeuring van de dagorde

De dagorde wordt zonder bemerkingen goedgekeurd.

1.2 Goedkeuring van het verslag van de RVB van 15.12.2017

Het verslag wordt goedgekeurd.

2. Administratief beheer (pro memorie)

2.1 Invulling mandaten

G. FICHEFET zal het bestuursmandaat van J. MAERTENS overnemen.

J. MAERTENS stelde de ondervoorzitter van Vegaplan. Steven DE CUYPER, directeur grondstoffen bij Agristo staat ter beschikking om dit mandaat over te nemen.

Besluit: De bestuurders zijn akkoord om Steven DE CUYPER als bestuurder en ondervoorzitter van Vegaplan voor te stellen.

3. Financieel beheer

3.1 Jaarrekening 2017

Cf. document in dossier

Op 31.12.2017 bedraagt de balans van OVPG €18.000,52.

Op uitgavenzijde waren er in 2017 bankkosten (€55), kosten voor de BA verzekering (€426,33), belastingen (€14,27) en kosten voor de wettelijke publicaties (€253,86). De boekhouding wordt gratis verzorgd door de boekhouding van FVP House. OVPG heeft geen inkomsten.

3.2 Budget 2018

Het opgesteld budget voor 2018 geeft een negatief resultaat van €725, wat overeenkomt met de in punt 3.1 genoemde kosten.

Actie: De cijfers in het budget worden afgerond.

4. Vegaplan Standaard / Sectorgids

4.1 Verslag van TWG van 1.2.2018

[Cf. Documenten in het dossier Vegaplan]

De bestuurders bespreken de nota omtrent de problematiek van aankoop en doorverkoop van producten bij een landbouwbedrijf. Drie vragen werden geformuleerd:

Betreffende de aankoop van primaire plantaardige producten voor directe verkoop op de hoeve

1. *Kan onder bepaalde voorwaarde bijkoop van kleine hoeveelheden in het kader van hoeveverkoop onder het toepassingsgebied van de G-040 vallen? (G040-eis 3.8.1)*
2. *Desgevallend, zouden deze bijgekochte kleine hoeveelheden voor hoeveverkoop van een Vegaplan gecertificeerd bedrijf afkomstig moeten zijn? (Vegaplan-eis 3.8.2)*

Betreffende bijkoop in de context van de uitwisselbaarheid

3. *Zou in geval van bijkoop van grotere hoeveelheden, al dan niet voor hoeveverkoop, de Vegaplan Standaard de voorwaarde stellen dat de bijgekochte producten Vegaplan gecertificeerd moeten zijn? (Vegaplan)*

De voorwaarde van het FAVV, namelijk dat enkel producten van één van de drie productgroepen bijgekocht mogen worden, maar combinaties van producten uit

verschillende groepen niet toegestaan zijn, is niet realistisch. In zijn geheel zou deze regeling weinig toegevoegde waarde opleveren voor de landbouwer. De uitleg van de regels en de controle ervan zou vrij ingewikkeld zijn, en zelfs tot misverstanden kunnen leiden. De bestuurders beslissen voorstellen 1 en 2 niet te weerhouden.

Het voorstel in de derde vraag wordt eveneens niet weerhouden. De bestuurders zijn van mening dat door in Vegaplan te eisen dat bijgekochte producten Vegaplan gecertificeerd of gelijkwaardig moeten zijn, dit impliceert dat het Vegaplancertificaat deze producten en de handelsactiviteit mee zou afdekken. De Vegaplan Standaard is echter een productiestandaard en dekt geen B2B handelsactiviteit af.

4.2 Vegaplan Standaard Sierteelt: stand van zaken

De gids G-043 Handel van Sierteelt werd in februari ingediend bij het FAVV en is intussen in finale fase van goedkeuring. Bijgevolg kan binnenkort de Vegaplan Standaard Sierteelt verder afgewerkt worden. Katrien DE BRUECKER organiseert in de komende weken een werkgroep met alle betrokkene partijen.

Het secretariaat wijst erop dat de Vegaplan Standaard Sierteelt en het beheer van de bijhorende G-043 in artikel 7 van de Statuten opgenomen zou moeten worden. Verder is het aangewezen om in het huishoudelijk reglement een bijkomende werkgroep voor de sierteeltsector op te nemen.

Actie: Het secretariaat werkt ter voorbereiding van de Algemene Vergadering aan de aanpassing van de statutaire documenten.

4.3 E-perceelsfiche: stand van zaken

De E-perceelsfiche is eind februari live geschakeld en via nieuwsbrief en persbericht gecommuniceerd. Er zijn dagelijks aanvragen van landbouwers die hun login-gegevens opvragen. De weerklank is tot nu toe positief. Er moet vlug begonnen worden met de voorbereidingen van versie 2 die ingebed zal zijn in de databank van Imengine.

5. Uitwisselbaarheid

5.1 GLOBALG.A.P.: verkenningsgesprek op 8.2.18

Het verkenningsgesprek met GLOBALG.A.P. heeft op de Fruit Logistica plaatsgevonden. Brigitta WOLF werd begeleid door Philippe APPELTANS die het gesprek gefaciliteerd heeft. Aanwezig waren Guy CALLEBAUT, voorzitter van GLOBALG.A.P. en de CEO Kristian MÖLLER.

GLOBALG.A.P staat open om de gesprekken weer op te nemen. Voorstel is om een ronde tafel te organiseren met alle betrokken partijen.

5.2 Residuwerkgroep: verslag van 1.2.18

De werkgroep heeft verder gewerkt aan de integratie van nieuwe deelnemers bij de sector-overkoepelende residubewaking. Intussen is duidelijk dat het QS-bemonsteringsplan toegepast kan worden, als alternatief op het VBT-bemonsteringsplan. Er dient nog bepaald te worden wie de jaarlijks te bemonsteren landbouwbedrijven uitkiest (QS, Vegaplan, afnemer?). Bij industriegroenten worden de stalen traditioneel op het verwerkt product genomen, en niet op het inkomend product. Zou QS deze werkwijze

voor staalname 'op producenteniveau' aanvaarden? Deze vragen worden meegenomen naar het volgende overleg van 19 maart 2018.

5.3 A-Net verslag van 8.2.16

[Cf. Documenten in het dossier Vegaplan]

Tijdens de vergadering van A-Net op de Fruit Logistica hebben de standaardbeheerders over actuele onderwerpen in hun organisatie bericht. Een overzicht van de besproken onderwerpen is terug te vinden in het dossier van de vergadering.

De volgende vergadering wordt georganiseerd door QS en vindt in oktober plaats in Bonn.

6. Databank

6.1 Evolutie nieuwe databank IMENGINE en onderhoud SINPRO

Het contract met Imengine (inclusief onderhoudscontract) wordt op 9.3.2018 ondertekend door de voorzitters van Vegaplan en Codiplan. Het betreft een contract voor een totaal bedrag van €156.400, waarvan €71.400 zal gedragen worden door Codiplan en €85.000 (inclusief teeltfiche) door Vegaplan. Uiterste opleveringsdatum is 31.12.2018, vandaar zijn de werkzaamheden reeds gestart.

SINPRO is intussen op de hoogte van de stopzetting van de samenwerking per 31.12.2018. Gezien SINPRO enkel nog over één ontwikkelaar beschikt, worden alle interventies en aanpassingen op het belangrijkste beperkt, en de prioriteiten wekelijks opnieuw bekeken. Er wordt gepoogd in de best mogelijke verstandhouding te blijven verder werken.

G. FICHEFET herinnert het belang om aan afnemers meer toegevoegde waarde aan te bieden bij het gebruik van de databank. Ze betalen namelijk sinds 2017 €100 per jaar. Zo vragen sommige afnemers om bij opzoeken van een landbouwer in de DB van Vegaplan ook het certificaat te kunnen afprinten.

Het secretariaat is voor meerdere redenen geen voorstander van dit laatste voorstel: Het certificaat dat beschikbaar is op de databank is maar een duplicaat zonder ondertekening van de OCI. Het is een document van de OCI voor de landbouwer. Ook kan een certificaat intussen ingetrokken zijn. De status van certificatie is op de online applicatie duidelijk vermeld en dagelijks actueel, met wie is gecertificeerd, voor welke scope en tot wanneer. De afnemers zijn aangeraden rechtstreeks met de online-applicatie te werken. Wat wel dringend aangepakt moet worden is de mogelijkheid om een Excel- of csv-file van alle landbouwers waarop een afnemer zich geabonneerd heeft te kunnen downloaden. De afnemer kan in voorbereiding van zijn eigen audit een lijst trekken en op deze manier de borging van zijn grondstoffen aantonen.

7. Communicatie

7.1 Persmoment Vegaplan 2018: voorstel

Dit punt werd niet behandeld. Zie verslag van de Raad van Bestuur van Vegaplan.

7.2 Seminarie Codiplan-Vegaplan 2019: voorstel

Dit punt werd niet behandeld. Zie verslag van de Raad van Bestuur van Vegaplan.

8. Varia

Geen varia.

De volgende vergadering vindt plaats op 7 Juni bij de FWA in Gembloux.

Brussel, 9 maart 2018

R. COOLS,
Voorzitter

L. VERHEYEN,
Secretaris

Verslag van de Raad van Bestuur van 7.6.2018

	Aanwezig	Verontschuldigd/ Afwezig	
COOLS, Romain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Voorzitter
APPELTANS, Philippe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bestuurders
DEMUYNCK, Ronald	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
DE VINCK, Yves	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
FICHEFET, Gisèle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FRANC, Jean	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
VAN DER SYPT, Veerle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VERHEYEN, Liesbeth	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secretaris
DE CUYPER, Steven	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Waarnemer
DE BRUECKER, Katrien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secretariaat
WOLF, Brigitta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

De gecommuniceerde documenten, die ter beschikking worden gesteld in het kader van de Raad van Bestuur, zijn strikt voorbehouden voor bestuurders en de waarnemers. Documenten en informatie mogen niet buiten dit specifiek kader worden verspreid.

9. Algemeenheden

De voorzitter verwelkomt de aanwezigen en in het bijzonder Steven DE CUYPER, die voor de eerste keer aanwezig is. Steven DE CUYPER is van opleiding bio-ingenieur en zetelt sinds januari 2018 in de directie van Agristo als directeur grondstoffen. De heer DE CUYPER zal in de Raad van Bestuur van Vegaplan het mandaat van Antoon WALLAYS overnemen.

Philippe APPELTANS laat weten dat hij voor de laatste keer aanwezig is. Hij verlaat het VBT en start op 1 september 2018 als directeur bij BELORTA. Philippe heeft 11 jaar gezeteld in het bestuur van Vegaplan en doorslaggevend meegewerkt aan het succes van Vegaplan. De aanwezigen danken hem voor zijn inzet in Vegaplan en wensen Philippe veel succes voor de toekomst. Luc VANOIRBEEK – huidige woordvoerder van Boerenbond, zal hem als directeur van het VBT opvolgen en zijn mandaat binnen Vegaplan overnemen.

9.1 Goedkeuring van de dagorde

De dagorde wordt zonder bemerkingen goedgekeurd.

9.2 Goedkeuring van het verslag van de RVB van 9.3.2018

Het verslag wordt goedgekeurd.

10. Administratief beheer

10.1 Statutaire Algemene Vergadering

Het ontwerp van dagorde van de AV en het activiteitenverslag 2017 worden goedgekeurd door de Rvb en kunnen voorgelegd worden aan de AV.

In de Rvb zal CEFI voortaan vertegenwoordigd worden door Benoit DION, en in de AV door Jean FRANC. Gisèle FICHEFET vertegenwoordigt Synagra zowel in de Rvb als in de AV. Steven DE CUYPER vervangt Antoon WALLAYS als waarnemer voor Belgapom in de Rvb van OVPG. Hij vertegenwoordigt Belgapom wel in de AV. De statutaire benoemingen kunnen voorgelegd worden aan de AV.

Op de Rvb van Vegaplan wordt de vraag tot aansluiting van Fresh Trade Belgium (FTB) bij Vegaplan behandeld. Volgens artikel 22 van de statuten is er een pariteit in acht te nemen tussen de schakel primaire productie en handel en/of verwerking. De schakels zijn momenteel respectievelijk met 7 bestuurders vertegenwoordigd. Komt er een bestuurder bij voor OVPG, dan dient er een bijkomende bestuurder benoemd te worden voor Agrofront. De Rvb mag echter niet meer dan 2 natuurlijke personen verbonden aan dezelfde organisatie actief in één van de schakels aanvaarden. Agrofront zal tegen de volgende Rvb de mogelijkheden bekijken.

Een bijkomende AV Vegaplan/OVPG zal worden georganiseerd op 25 september ter benoeming van Veerle VAN DER SYPT voor FTB en de bijkomende bestuurder voor Agrofront. Bij deze gelegenheid zal dan ook Luc VANOIRBEEK voor het VBT benoemd

kunnen worden en de nieuwe naam van Synagra (FEGRA) geactiveerd kunnen worden. De opvolger van Philippe APPELTANS start op 1 oktober, maar er is geen bezwaar om hem al tijdens de AV op 25 september als bestuurder te benoemen.

De benoeming van Steven De CUYPER als ondervoorzitter van Vegaplan zal tijdens de Rvb op 25 september plaats vinden.

11. Financieel beheer

11.1 Jaarrekening 2017

[Cf. document in dossier]

De jaarrekeningen zijn beoordeeld door Veerle VAN DER SYPT.

Op 31.12.2017 bedraagt de balans van OVPG €18.000,52.

Op uitgavenzijde waren er in 2017 bankkosten (€55), kosten voor de BA verzekering (€426,33), belastingen (€14,27) en kosten voor de wettelijke publicaties (€253,86). De boekhouding wordt gratis verzorgd door de boekhouding van FVP House. OVPG heeft geen inkomsten.

11.2 Budget 2018

Het opgesteld budget voor 2018 geeft een negatief resultaat van €725, wat overeenkomt met de in punt 3.1 genoemde kosten.

12. Vegaplan Standaard / Sectorgids

12.1 Verslag van TWG van 8.5.2018: verslag

[Cf. Documenten in het dossier Vegaplan]

Onderwerp van de vergadering van 8 mei was de elektronische perceelsfiche. In kader van de ontwikkeling van de nieuwe databank, zal ze helemaal geherprogrammeerd worden. Dit geeft de mogelijkheid om de huidige werking en de functionaliteiten nog eens te herzien.

Om dubbele ingaven door de landbouwer zo veel mogelijk te beperken en een eenduidige perceelsidentificatie te hebben, wordt gekeken of het mogelijk is om de perceelsidentificatie uit de verzamelaanvraag naar de webservice van Vegaplan over te dragen. Dit zou uiteraard enkel op vraag/toestemming van de landbouwer mogelijk zijn. Een eerste gesprek hierover met vertegenwoordigers van de Vlaamse en de Waalse overheid heeft plaats gevonden op 2 mei.

De bestuurders zijn akkoord de gesprekken voort te zetten, benadrukken echter dat er omzichtig moet omgegaan worden welke gegevens worden uitgewisseld.

12.2 WG Sierteelt van 15.5.2018: verslag

[Cf. Documenten in het dossier Vegaplan]

De voorbereidingen voor de opstart van de Vegaplan Standaard voor Niet Eetbare Tuinbouwgewassen (NET) zijn lopend. De Vegaplan Standaard NET zal bestaan uit:

- module D van de G-040 (productie van sierteeltgewassen),
- de G-043 (handel van sierteeltgewassen),
- IPM (voor sierteelt) en
- de EG kwaliteitseisen voor teeltmateriaal (enkel Vlaanderen)

De publicatie van de nieuwe Standaard is voorzien in het najaar met in voege treding begin 2019.

In geval van risicoplanten, zal een controle om de drie jaar op de wettelijk verplichte kwaliteitseisen van het teeltmateriaal mogelijks onvoldoende zijn. Maar voorlopig werd ingestemd met een frequentie van één om de drie jaar. Volgens de werkgroep is een aansluiting van ca. 500 siertelers realistisch. Gezien het kleine doelpubliek van dit lastenboek, stelt zich de vraag of de kosten voor het werk dat gepaard gaat met dit lastenboek opwegen tegenover de (toekomstige) inkomsten.

Besluit: Het secretariaat stelt een overzicht op van de werkzaamheden in de sierteelt en organiseert een interne overlegvergadering.

13. Uitwisselbaarheid

13.1 Ronde tafel met GLOBALG.A.P. van 4.6.2018

Naar aanleiding van het informeel gesprek met de voorzitter en de directeur van GLOBALG.A.P. op de fruit Logistica in februari 2018, heeft op 4 juni de ronde tafel plaats gevonden. Naast het secretariaat was Agrofront vertegenwoordigd door de voorzitter en Jean-Pierre VAN PUYMBROUCK en OVPG door Romain COOLS, Steven DE CUYPER (Agristo) en Jan HANSENS (Ardo). Voor GLOBALG.A.P. waren de voorzitter (Guy CALLEBAUT), de directeur (Kristian MOELLER) en Ben HORSBRUGH aanwezig.

Het gesprek is positief verlopen; er is belangstelling van beide zijden om een mogelijke samenwerking op vlak van producten die bestemd zijn voor de verwerking te onderzoeken. Concreet is afgesproken de technische vergelijking die eerder in 2015 werd gemaakt, te actualiseren en met het GG-secretariaat door te nemen.

Een mogelijkheid van erkenning is misschien de benchmark type 'resembling'. Resembling betekent dat de twee standaarden voor een groot gedeelte vergelijkbaar zijn, maar niet volledig. De voorwaarden die Vegaplan niet afdekt, zouden in een 'add-on' op de website van GLOBALG.A.P. gepubliceerd kunnen worden. Maar er is geenszins de verplichting om de ontbrekende vereisten van GLOBALG.A.P. over te nemen. Bij een volledige benchmark zou dit wel het geval zijn. Afnemers voor wie de ontbrekende punten belangrijk zijn, zouden deze kunnen eisen. Maar de aanwezige afnemers tijdens dit overleg hebben te kennen gegeven dat een volledige benchmark niet belangrijk is.

Huidige inschatting is dat de publicatie van de benchmark van Vegaplan op de website van GLOBALG.A.P. als 'resembling scheme' voldoende zou kunnen zijn voor internationale klanten. Aspecten dit niet in de Vegaplan Standaard opgenomen zijn, maar waarvan wij kunnen aantonen dat ze door een andere instantie gecontroleerd worden, kunnen – dixit de directeur van GLOBALG.A.P. – in rekening worden gehouden.

SwissGAP en Red Tractor hebben voor dit benchmarkmodel gekozen. Het biedt de mogelijkheid de eigen, nationale Standaard met GLOBALG.A.P. te vergelijken, zonder dat alle vereisten van GLOBALG.A.P. verplicht overgenomen moeten worden.

De transfer van gegevens van landbouwers is bij dit benchmarkmodel niet verplicht. Dit hangt uiteindelijk ervan af of klanten een GGN-nr. (GLOBALG.A.P. nummer) vragen.

Financiële en contractuele aspecten van een benchmark 'resembling' werden nog niet besproken.

13.2 Overleg met QS van 19.3.2018: verslag

Belangrijkste punt van dit overleg waren details voor bemonstering van producten die naar de verwerking gaan. Principieel staan de afnemers in voor de bemonstering. Maar in geval van verwerking gebeurt de bemonstering op het verwerkt product. QS eist echter dat bemonstering op inkomend product gebeurt, analoog aan de werkwijze voor producten die voor de versmarkt bestemd zijn. De residubewaking van QS baseert zich op het principe dat elke schakel een residubewaking moet doen – discussie hier betreft de stalen op niveau van de primaire productie.

Omwille van dit knelpunt, is er minder belangstelling te verwachten vanuit de verwerkingsindustrie voor QS en bijgevolg deelname aan de uitwisselbaarheid.

13.3 Residubewaking 8.5.18: verslag

Anders dan voorzien, kon de discussie binnen de werkgroep over de wijzigingen aan de leidraad niet helemaal afgerond worden. Open punt is de integratie van GDPR bij de communicatie van gegevens van de landbouwer door de operator (operator die instaat voor residubewaking = eerste afnemer van primair product) aan Vegaplan, die vervolgens de gegevens doorgeeft aan QS. De exacte verwoording hiervan in het contract tussen Vegaplan en de operator dient nog afgerond te worden.

Aanleiding van de aanpassingen aan de leidraad was de vraag tot deelname van nieuwe operatoren. Er waren hierbij enkele praktische vragen (voornamelijk omtrent het bemonsteringsplan), die intussen uitgeklaard zijn en waarvoor QS zijn akkoord heeft gegeven.

Actie: De finale versie van de leidraad wordt samen met het verslag aan de bestuurders voorgelegd.

14. Databank

14.1 Evolutie nieuwe databank IMENGINE en onderhoud SINPRO

Dit punt werd niet behandeld. Zie verslag van de Raad van Bestuur van Vegaplan.

15. Communicatie

15.1 Persmoment: 7.6.2018

Dit punt werd niet behandeld. Zie verslag van de Raad van Bestuur van Vegaplan.

16. Varia

Geen varia.

De volgende vergadering vindt plaats op 25 september in de kantoren van Vegaplan.

Brussel, 25 september 2018

R. COOLS,
Voorzitter

L. VERHEYEN,
Secretaris

Verslag van de Raad van Bestuur van 25.9.2018

	Aanwezig	Verontschuldigd/ Afwezig	
COOLS, Romain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Voorzitter
DEMUYNCK, Ronald	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bestuurders
DE VINCK, Yves	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
DION, Benoît	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FICHEFET, Gisèle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VAN DER SYPT, Veerle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VANOIRBEEK, Luc	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VERHEYEN, Liesbeth	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secretaris
DE CUYPER, Steven	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Waarnemers
BOONEN, Erwin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DE BRUECKER, Katrien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secretariaat
WOLF, Brigitta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

De gecommuniceerde documenten, die ter beschikking worden gesteld in het kader van de Raad van Bestuur, zijn strikt voorbehouden voor bestuurders en de waarnemers. Documenten en informatie mogen niet buiten dit specifiek kader worden verspreid.

17. Algemeenheden

De voorzitter verwelkomt de aanwezigen en in het bijzonder Luc VANOIRBEEK, nieuwe directeur van het VBT, Benoît DION, nieuwe bestuurder voor CEFI en Erwin BOONEN, vandaag uitzonderlijk aanwezig als waarnemer namens SUBEL.

Luc VANOIRBEEK is op 1 september gestart bij het VBT en is bij de meesten goed bekend. Hij heeft 32 jaar in verschillende functies bij de Boerenbond gewerkt, laatst als woordvoerder. Zijn stokpaard is altijd de tuinbouw geweest. Hij neemt het mandaat over van Philippe APPELTANS, zowel binnen de RvB van OVPG als Vegaplan.

De heer DION heeft in juni het mandaat overgenomen van Jean FRANC.

Gisèle FICHEFET bericht dat de nieuwe federatie van de granen FEGRA op 26 september geïnaugureerd zal worden. De federaties SYNAGRA, IMEXGRA en de Brusselse Handelsbeurscommissie hebben besloten om hun krachten te bundelen binnen een overkoepelende organisatie. De verschillende vzw's worden aldus afdelingen van FEGRA, en SYNAGRA blijft als sectie verder bestaan. FEGRA telt meer dan 350 leden (graanhandel, maalderijen, zetmeelfabrikanten, mengvoederbedrijven, op- en overslagbedrijven, zaadfirma's, distributeurs van gewasbeschermingsmiddelen, makelaars, ...).

17.1 Goedkeuring van de dagorde

Onder punt 2.1 wordt de benoeming van een ondervoorzitter van OVPG bijgevoegd. Met deze aanvulling, wordt het verslag goedgekeurd.

17.2 Goedkeuring van het verslag van de RVB van 7.6.2018

Het verslag wordt goedgekeurd.

18. Administratief beheer

18.1 Statutaire benoemingen

[Cf. Documenten in het dossier]

Zoals vorige keer overeengekomen, dient in aansluiting aan de bestuursvergadering een uitzonderlijke Algemene Vergadering georganiseerd te worden ter benoeming van Luc VANOIRBEEK.

In het meegestuurd document over de statutaire benoemingen is Ronald DEMUYNCK per vergissing als ondervoorzitter aangegeven. Het misverstand komt omdat zijn voorganger Robert VAN GAEVER ondervoorzitter van OVPG was. De heer DEMUYNCK heeft gemeld dat hij liever als gewoon bestuurder blijft zetelen gezien hij nog maar sinds kort actief is bij OVPG/Vegaplan.

De voorzitter stelt voor Gisèle FICHEFET als ondervoorzitter aan te duiden. Gezien het belang van de granensector, haar kennis en haar ervaring binnen het secretariaat van

Vegaplan, is de continuïteit gewaarborgd. De bestuurders zijn akkoord met het voorstel en benoemen Mevrouw FICHEFET als ondervoorzitter van OVPG.

De statutaire benoemingen kunnen voorgelegd worden in de Algemene Vergadering.

Wat de samenstelling van de RvB van Vegaplan betreft, ligt het voorstel op tafel om de sierteeltsector in het bestuur van Vegaplan mee te betrekken. Ter herinnering: aan het nieuwe lidmaatschap van FTB in Vegaplan, was ook de benoeming van een bijkomende organisatie van de schakel primaire productie verbonden. Dit om de pariteit tussen de schakels in de Raad van Bestuur te waarborgen. Het mandaat zal alternerend door AVBS en de FWH ingevuld worden.

In de aansluitende bestuursvergadering van Vegaplan, wordt Steven De CUYPER als ondervoorzitter van Vegaplan benoemd.

[NVR: De naamwijziging van Fegra en BFA geven geen aanleiding tot publicatie in het Belgisch Staatsblad.]

19. Financieel beheer (pro memorie)

20. Vegaplan Standaard / Sectorgids

20.1 Verslag van TWG van 26.6.2018: verslag

[Cf. Documenten in het dossier Vegaplan]

De TWG heeft op de vergadering van 26 juni de bemerkingen van het FAVV omtrent waterkwaliteit doornomen. Het standpunt van de TWG is in grote lijnen ongewijzigd gebleven, maar werd met een begeleidende nota geargumenteed en door cijfers onderbouwd. Meest belangrijke knelpunten:

- Voor-oogst:
 - o FAVV vraagt een microbiologische, fysische en chemische risicoanalyse → TWG heeft uitgelegd waarom een microbiologische risicoanalyse voldoende is
 - o Voor groenten en fruit die rauw gegeten kunnen worden en die in contact komen met het water vraagt het FAVV een waterkwaliteit van 100 cfu E. Coli/100 ml water → Volgens de TWG is deze norm praktisch niet haalbaar en wordt in geen andere buurland geëist. TWG stelt voor een kwaliteit van 1.000 cfu/ml te behouden ongeacht het type product en of het water rechtstreeks in contact komt met het product of niet.
- Na-oogst:
 - o Bij de voorlaatste spoelbeurten van groenten en fruit die rauw gegeten kunnen worden, vraagt het FAVV eveneens waterkwaliteit van 100 cfu/100 ml → Dit is in de praktijk weinig realistisch; de TWG stelt een norm van 1.000 cfu/100 ml voor. De laatste spoelbeurt is in ieder geval altijd met drinkwater.

De voorzitter bericht dat in kader van validatie van de G-014, het FAVV voor de laatste spoeling van aardappelen water van drinkwaterkwaliteit eist, desondanks aardappelen nooit rauw geconsumeerd worden.

20.2 WG Sierteelt van 28.8.2018: verslag

[Cf. Documenten in het dossier Vegaplan]

De Sectorgids G-043 zou elk moment gevalideerd moeten worden. Module D werd op 13 juli bij het FAVV ingediend. De aanpassingen betreffen de tabel met de quarantaine organismen, schadelijke organismen en dezelfde aanpassingen als degene voor module A voor de eisen die gemeenschappelijk zijn (vb. fytolicensie, attesten meststoffen en bodemverbeterende middelen, fytolokaal,..).

De Vegaplan Standaard NET kan pas gepubliceerd worden wanneer G-043 en G-040 module D gevalideerd zijn door het FAVV. Vervolgens dienen de OCI's een accreditatie aan te vragen voor de G-043 en de Vegaplan Standaard NET. Het secretariaat heeft een afspraak bij BELAC gemaakt, om de scope van de nieuwe Standaard te komen voorstellen.

In samenwerking met de sector, wordt op 9 november bij PCS (proefcentrum sierteelt) een opleiding georganiseerd ter lancering van de Vegaplan Standaard NET. De datum voor de opleiding in Wallonië is nog niet vastgelegd.

20.3 Integratie Sierteelt: evaluatie kosten

[Cf. Documenten in het dossier Vegaplan]

De raad van bestuur van 7/6/2018 heeft gevraagd de werklast en financiële impact van het beheer van de sierteelt-standaarden op het secretariaat en Vegaplan te onderzoeken. Een nota ter algemene kadering werd voorbereid en een schatting van de inkomsten en kosten.

Streefdoel is ca. 500 aansluitingen over de komende jaren te bereiken, met een jaarlijkse stijging van 20%. De inkomsten zullen samengesteld zijn uit het gebruiksrecht van €22 per producent of handelaar en €2 per registratie per jaar. De berekening van de kosten voor het beheer is gebaseerd op de gemiddelde loonkost van het secretariaat. Een schatting van het aantal werkdagen per jaar werd gemaakt voor (1) ontwikkeling & onderhoud van de lastenboeken, (2) informatie en communicatie, (3) opleiding en vorming, (4) integriteitsprogramma en (5) databank, rekening houdend met de ondersteuning die wij van de sector krijgen. Volgens deze berekening zou Vegaplan in 2026 uit de kosten geraken.

De bestuurders van OVPG vragen het secretariaat de evolutie verder op te volgen.

21. Uitwisselbaarheid

21.1 Benchmark met GLOBALG.A.P.: stand van zaken

De werkzaamheden voor de benchmark zijn gestart. De documenten werden bij GG opgevraagd en ongeveer voor een derde ingevuld. Normaliter zou op de raad van bestuur van december duidelijkheid zijn over eventuele knelpunten bij de benchmark. Opvallend is dat in de Cfp-Standaard de verantwoordelijkheid bij vele vereisten bij de verwerker

(kan) liggen, maar het bewijs/de documenten wel aanwezig moeten zijn bij de landbouwer. Residumonitoring bv. kan gebeuren door de verwerker, op voorwaarde dat er 100% levering is aan dezelfde verwerker.

Hoe dit geregeld kan worden binnen Vegaplan is nog te zien. Misschien zullen bepaalde voorwaarden in het teeltcontract opgenomen/beschreven moeten worden, zodat het tijdens een Vegaplan audit duidelijk is dat eraan voldaan wordt.

21.2 Residubewaking: stand van zaken

Naar aanleiding van de actualisatie van de leidraad residubewaking, heeft zich één handelsbedrijf aangemeld voor deelname aan de residubewaking van Vegaplan. Mogelijks zal nog een aardappelhandelsbedrijf aansluiten.

21.3 Gemeenschappelijke communicatie met VVAK

Het secretariaat werd benaderd door de Brancheorganisatie Akkerbouw met de vraag om nu toch een gemeenschappelijk communicatiemiddel te ontwikkelen. Het secretariaat herinnert dat nog in 2017 ons voorstel afgekeurd werd van zijde Nederland, wegens hoge kosten en veel moeite voor weinig toegevoegde waarde. Mogelijks heeft het onderhoud in Breda in april 2018 dat op initiatief van Mathieu Vrancken en de voorzitter van de vakgroep akkerbouw bij LTO Jaap Van Wenum tot stand is gekomen, tot een wissel van de gedachten in Nederland bijgedragen.

De bestuurders zijn akkoord om met VVAK een gemeenschappelijke communicatietool te ontwikkelen. Meer concrete afspraken zullen gemaakt worden tijdens het BENE overleg van 5 oktober.

22. Databank

22.1 Evolutie nieuwe databank IMENGINE en onderhoud SINPRO

Dit punt werd niet behandeld. Zie verslag van de Raad van Bestuur van Vegaplan.

23. Interprofessioneel overleg

23.1 Gewasbescherming/derogatie voor neonicotinoïden

Enkele sectoren hebben een aanvraag voor noodtoelating (periode 120 dagen) voor neonicotinoïden ingediend bij het erkenningscomité (FOD). De derogatie zal mogelijks toegestaan worden, maar echter op voorwaarde dat bepaalde 'bijen attractieve gewassen' voor een bepaalde periode niet geteeld mogen worden op percelen waarop nni's zijn gebruikt geweest.

Gezien het effect op de teeltrotatie, betreurt de voorzitter dat in deze kwestie OVPG niet als platform is gebruikt geweest om dit onderwerp op voorhand interprofessioneel te bespreken. De statuten van OVPG werden precies gewijzigd om problematische dossiers die meerdere sectoren aanbelangen te bespreken.

De heer Boonen verzekert dat de suikersector zelf geen vragende partij was voor de risico beperkende maatregelen en is van oordeel dat OVPG minder geschikt is als discussieplatform, gezien Agrofront en kennisinstellingen er niet in vertegenwoordigd zijn. Andere sectoren hebben eveneens een derogatie aangevraagd.

Het secretariaat merkt op dat de controle van de risico beperkende maatregelen binnen Vegaplan een effect zal hebben op de auditduur en de kosten. Informatie van de landbouwers zal essentieel zijn. Ook dienen corrigerende maatregelen vastgelegd te worden in geval van een niet conformiteit. Vele vragen dienen nog uitgeklaard te worden: Zal er een meldingsplicht komen in kader IPM? Is een sluitende controle bij seizoenpacht mogelijk?

De discussie wordt op de Raad van Bestuur van Vegaplan verder gezet.

24. Communicatie (pro memorie)

25. Varia

Geen varia.

De volgende vergadering vindt plaats op 12 december in de kantoren van Vegaplan.

Brussel, 25 september 2018

R. COOLS,
Voorzitter

L. VERHEYEN,
Secretaris

Verslag van de Raad van Bestuur van 12.12.2018

	Aanwezig	Verontschuldigd/ Afwezig	
COOLS, Romain	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Voorzitter
DEMUYNCK, Ronald	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bestuurders
DE VINCK, Yves	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
DION, Benoît	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FICHEFET, Gisèle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VAN DER SYPT, Veerle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VANOIRBEEK, Luc	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VERHEYEN, Liesbeth	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Secretaris
DE CUYPER, Steven	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Waarnemers

DE BRUECKER, Katrien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secretariaat
WOLF, Brigitta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

De gecommuniceerde documenten, die ter beschikking worden gesteld in het kader van de Raad van Bestuur, zijn strikt voorbehouden voor bestuurders en de waarnemers. Documenten en informatie mogen niet buiten dit specifiek kader worden verspreid.

26. Algemeenheden

Romain Cools moest zich helaas voor deze vergadering verontschuldigen. Gisèle FICHEFET zit de vergadering voor.

26.1 Goedkeuring van de dagorde

De dagorde wordt goedgekeurd.

26.2 Goedkeuring van het verslag van de RVB van 25.9.2018

Pagina 2: *...Het misverstand komt omdat zijn voorgangster Robert VAN GAEVER ondervoorzitter van OVPG was.*

Met deze correctie wordt het verslag goedgekeurd.

27. Administratief beheer (pro memorie)

27.1 Backoffice

Zoals eerder per email meegedeeld, heeft Katrien De Bruecker op 11 november 2018 haar ontslag ingediend. Ze heeft zeer dicht bij haar woonplaats een werkaanbieding gekregen. Haar beslissing is gerelateerd aan een gewijzigde privé situatie, waarbij een baan in de buurt van thuis meer geschikt is.

Normaliter bedraagt het opzegtermijn 3 weken, maar ze is bereid haar werk voort te zetten tot 31.12.2018.

De bestuurders bedanken Katrien voor haar inzet en de goede samenwerking, en wensen haar veel succes voor de toekomst.

Samen met het beheerscomité wordt gekeken of Katrien eventueel toekomstig het een of andere project als zelfstandige voor Vegaplan kan uitvoeren. Dit zal echter beperkt zijn, gezien ze voltijds als bediende zal werken. Gezien de hoge werklast, zal het secretariaat in samenwerking met het beheerscomité algemeen kijken of het mogelijk is het een of andere project uit te besteden.

De vacature voor een nieuwe adviseur is via verschillende kanalen gepubliceerd (bij agrifoodmatch (2 maanden), als banner in de nieuwsbrief van Vilt (5 dagen), in de Boer&Tuinder en Plein-Champs (éénmalig), linkedin, Ugent, VDAB). Er zijn maar 3 sollicitaties binnengekomen. 2 pas afgestudeerden en 1 persoon met meerdere jaren beroepservaring in de sector sierteelt, maar ook groeten en fruit.

28. Financieel beheer (pro memorie)

29. Vegaplan Standaard / Sectorgids

29.1 Verslag van TWG van 19.10.2018: verslag

[Cf. Documenten in het dossier Vegaplan]

Belangrijkste punt te bespreken binnen OVP G is de vraag van het FAVV voor integratie van een exporthoofdstuk in de Sectorgids.

Het FAVV heeft herhaaldelijk de vraag gesteld aan het secretariaat, in module A – zoals bij module D – een export hoofdstuk te voorzien. Er is sprake van een 'kapstok' die nodig is om de link te leggen in de gids tussen de gids zelf en de andere relevante documenten (bv. instructiebundels, ...) in het kader van export. De vereisten voor export betreffen niet noodzakelijk enkel de operatoren die zelf exporteren. In bepaalde instructiebundels waar validatie van het ACS verplicht is (incl. exportvoorwaarden) kan deze verplichting namelijk eveneens gelden voor bedrijven die niet noodzakelijk zelf exporteren maar wel betrokken zijn bij export.

FTB bericht dat dezelfde vraag gesteld werd in kader van de G-014. Een OCI heeft een tekortkoming gekregen van het FAVV bij een audit op niveau pakstations/sorteercentra.

VBT bericht dat de procedures voor export zeer zwaar zijn voor de leden.

De voorzitter onderstreept dat duidelijke richtlijnen naar gebruikers en OCI's toe nodig zijn om misverstanden in de praktijk te vermijden. Het zou nuttig zijn om de OCI's te vragen hoe ze het exportgedeelte van module D heden controleren.

Besluit: het secretariaat vraagt een onderhoud bij het FAVV om meer duidelijkheid te verkrijgen.

30. **Uitwisselbaarheid**

30.1 Benchmark met GLOBALG.A.P.: stand van zaken

[Cf. Documenten in het dossier Vegaplan]

De voorlopige conclusies van de vergelijking zijn opgenomen in het dossier van de vergadering. De belangrijkste verschillen zijn in het rood aangegeven. Duidelijkheid over de effectieve knelpunten zal er pas zijn als GG de benchmarkdocumenten bekeken heeft.

Opvallend is dat sommige punten zoals bv. deelname aan een residu monitoring, de risicobeoordeling food fraud/food defence, de risicoanalyse water, gebruik van organische meststoffen tijdens het teeltseizoen niet beoordeeld moeten worden, indien ze binnen de verantwoordelijkheid van de afnemer liggen. Er is echter niet altijd een teeltcontract, zeker niet bij aardappelen voor de vrije markt.

T.o.v. de certificeringsregeling zijn volgende punten problematisch:

Bewijs van jaarlijkse zelfcontrole moet beschikbaar zijn voor controle (opladen in DB). De OCI dient dit in de jaren waar er geen on-site controle is te controleren.

GG vereist 95% van alle minor must's, Vegaplan enkel 70%.

De 10% jaarlijkse onaangekondigde controles wordt bij Vegaplan berekend op basis van het aantal audits uitgevoerd in het voorgaande jaar, terwijl GG jaarlijks 10% onaangekondigde audits op alle gecertificeerden vraagt.

Timing: Het secretariaat tracht de benchmarkdocumenten verder in te vullen om tegen de Fruit Logistica begin februari een stand van zaken te kunnen geven aan GG en eventueel al enkele knelpunten aan te spreken.

30.2 BENE-overleg van 5.10.2018: verslag

[Cf. Documenten in het dossier Vegaplan]

De akkerbouwsector in Nederland is bezig met de uitwerking van een actieplan 'Plantgezondheid'. In het actieplan worden doelstellingen geformuleerd om tot een duurzamere productiewijze in de akkerbouw te komen. Mogelijks worden er maatregelen uit het actieplan opgenomen in VVAK. Ook zal worden nagegaan of VVAK/DAB kan worden gebruikt om de voortgang op de verschillende KPI's (Kritische Prestatie Indicatoren) te kunnen meten.

VVAK heeft aangekondigd dat een spuitboek voortaan niet langer toegestaan is en bespuitingen in het teeltregistratiesysteem UNITIP moet worden opgenomen.

30.3 A-Net op 11/12.10.18: verslag

[Cf. Documenten in het dossier Vegaplan]

Het jaarlijkse A-NET overleg heeft dit jaar plaatsgevonden in Duitsland en werd georganiseerd door QS. De bijeenkomst is gestart met een bezoek van een productiebedrijf van tomaten (16 ha, beschut) en aansluitend een tuinbouwonderzoekscentrum (Landwirtschaftskammer Köln-Auweiler).

Naast een algemene update (wijzigingen in de respectievelijke standaarden, lopende onderwerpen, etc.) bij elke standaard, werd het onderwerp 'microbiologie' meer in detail besproken. De groep zal zich hierin tijdens de volgende vergadering verder verdiepen, en de concrete vereisten naast elkaar leggen. Vegaplan heeft van de gelegenheid gebruik gemaakt om een demonstratie te geven van de E-teeltfiche.

Belangrijk te vermelden is dat QS vanaf 2019 verplicht om toiletten op het veld voor werknemers te voorzien (gelijk of meer dan 20 werknemers: 1-2 toiletten, 21 tot 40: 2-4 toiletten, ...). Dit zal mogelijks in het bilateraal overleg QS-Vegaplan aan bod komen.

5.4 QS-opleiding staalname: 11.1.19

Zoals eerder in 2016, organiseert QS in samenwerking met het VBT een opleiding rond staalname. De opleiding richt zich tot de kwaliteitsmanagers en staalnemers van producentencoöperaties, handelaars en QS-coördinatoren. Vegaplan geeft een presentatie over de werkwijze van de residubewaking, KDT/VBT over het sectorale bemonsteringsplan. De theoretische toelichting over staalname wordt gegeven door L. Jacxsens van Ciboris, de praktische demonstratie door staalnemers van CKCert.

31. Databank

31.1 Evolutie nieuwe databank IMENGINE en onderhoud SINPRO

Dit punt werd niet behandeld. Zie verslag van de Raad van Bestuur van Vegaplan.

32. Communicatie (pro memorie)

33. Varia

Geen varia.

De volgende vergadering vindt plaats op 14 maart 2019 in de kantoren van Vegaplan.

Brussel, 14 maart 2019

R. COOLS,
Voorzitter

L. VERHEYEN,
Secretaris