

**Overlegplatform voor de verwerking van en handel in plantaardige
grondstoffen en producten vzw**

**Asbl Plate-forme de concertation pour la transformation et le négoce
des matières premières et produits végétaux**

Avenue de Tervuren 182, boîte 4 - B-1150 Bruxelles
Tervurenlaan 182, bus 4 - B-1150 Brussel
Tél. / Tel.: +32 (0)2 775 80 69 - Fax: +32 (0)2 775 80 75



Jaarverslag 2013

Statutaire Algemene Vergadering OVPG

12 juni 2014

Verslag van de RVB van 26.03.2013

	Aanwezig	Verontschuldigd	Volmacht aan
COOLS Romain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Voorzitter
APPELTANS Philippe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bestuurders
DEJAEGHER Yvan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DECOSTER Dirk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DION Benoît	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MAERTENS Jean	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VAN DER SYPT Veerle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VAN GAEVER Robert	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ondervoorzitter
WALLAYS Antoon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Waarnemer
DE WINTER Tom	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secretariaat
FICHEFET Gisèle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NOTTEBAERE Evelien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1. Algemeenheden

1.1 Goedkeuring van de dagorde

Twee punten worden bijgevoegd onder « Varia »: de opleiding voor de afnemers en het exportprogramma van het FAVV.

De dagorde is goedgekeurd.

1.2 Goedkeuring van het verslag van de RVB van 18.12.2012

Het verslag wordt goedgekeurd.

2. Administratief beheer

2.1 Werking van de Back Office

Pro Memoria.

3. Financieel beheer

Nihil.

4. Intentieverklaring OVP G in het kader van het Business plan van Vegaplan

Daar Vegaplan een business plan aan het uitschrijven is en vanuit Vegaplan af en toe de opmerking komt dat er te weinig promotie is, wil OVP G via een intentieverklaring zijn intenties duidelijk maken. Er werd reeds een voorstel opgesteld, waarin alle bestuurders/sectorfederaties hun plannen kunnen duidelijk maken.

De bestuurders gaan akkoord met de opstelling van de tekst, maar P. APPELTANS vraagt wel om zaken ruim en genuanceerd te kunnen beschrijven waar nodig. J. MAERTENS merkt op dat het niet evident zal zijn om het IKKB certificaat mee in beschouwing te nemen binnen een sectoraal bemonsteringsplan. Op bedrijfsniveau kan eventueel wel rekening gehouden worden met het al dan niet gecertificeerd zijn van gewassen. G. FICHEFET stelt voor om de erkenning door de competente autoriteiten toe te voegen als één van de doelstellingen.

De tekst wordt aangepast op basis van deze opmerkingen en met het verslag opnieuw verspreid. De bestuurders kunnen dan op basis van input van hun sectororganisaties het document aanvullen en terug aan het secretariaat bezorgen. De deadline is **28 juni 2013**, zodat tijdens de zomermaanden aan een definitieve tekst gewerkt kan worden. Deze zou moeten kunnen goedgekeurd worden tijdens de raad van bestuur van september.

5. IKKB Standaard / Sectorgids

5.1 IKKB/G-040: nieuwe versie

Een nieuwe versie van de sectorgids werd ingediend. De voornaamste aanpassing voor de plantaardige productie is de invoeging van de eisen betreffende kiemgroenten die vanaf 1 juli 2013 van kracht zullen zijn. Het FAVV zal wellicht de vooropgestelde datum voor de goedkeuring van de gids (1/04/13) niet halen en stelde voor om met een verkorte overgangperiode van 2 maand ipv 3 maand te werken.

5.2 GT Duurzaamheid

Tijdens de laatste werkgroep (22/03/13) werd de checklist voor duurzaamheid afgewerkt. Er blijven van de oorspronkelijke vragenlijst van UGent 31 vragen over. Er werden 20 nieuwe eisen opgenomen waarvan 9 betreffende sociale en economische zaken (People & Profit) en 4 betreffende biomassa. Over deze laatste eisen werd geen akkoord bereikt tijdens de werkgroep. Het gaat over de eisen uit de RED verordening waarover een akkoord zou bestaan tussen de landbouworganisaties en de afnemers. Desalniettemin kunnen de landbouworganisaties niet aanvaarden dat de eisen zouden opgenomen worden in de IKKB Standaard. J. MAERTENS legt uit dat dit voor de afnemers (bv. Graanhandelaren, BioWanze, ...) belangrijk is omdat ze deze landbouwers dan zelf niet meer opnieuw moeten controleren. De eisen zouden volgens J. MAERTENS makkelijk controleerbaar zijn en inspelen op biodiversiteit. Het is dus te verantwoorden om deze op te nemen in de checklist duurzaamheid. R.COOLS stelt voor om deze patstelling op te lossen via een bilateraal overleg tussen de betrokken organisaties. Dit zal voorgesteld worden aan de Raad van Bestuur van Vegaplan.

P. APPELTANS vraagt dat de sectororganisaties zelf naar hun afnemers kunnen communiceren over de duurzaamheidsmodule. Vegaplan kan communiceren over de aanpassingen naar de gebruikers van de gids en uitleggen dat deze module duurzaamheid deel uitmaakt van een totaalaanpak van de sectoren betreffende duurzaamheid. De raad van bestuur gaat akkoord dat alle sectororganisaties zelf naar hun leden en afnemers zullen communiceren over de module duurzaamheid binnen IKKB.

5.3 IPM – Stand van zaken

Dit punt wordt besproken bij de RVB van Vegaplan.

5.4 OCI's – Capaciteit voor het uitvoeren van de audits

Naar aanleiding van de verplichte certificering die werd aangevraagd door ISCAL Sugar voor de campagne 2013, heeft de CBB enkele OCI's gecontacteerd met de vraag of zij de talrijke audits kunnen uitvoeren in de komende maanden. Enkel CARAH (Henegouwen) die de afgelopen weken heel wat aanvragen heeft gekregen vanwege de klanten van ISCAL, heeft negatief geantwoord. Carah heeft echter extra personeel gerecruteerd om aan de vraag te kunnen beantwoorden.

Los daarvan zijn er ook OCI's die niet gesitueerd zijn in Hengouwen maar wel auditoren te werk stellen die in die regio wonen. Daarom is het nuttig bij alle OCI's te informeren naar de capaciteit.

6. Uitwisselbaarheid

6.1 A-NET

Vegaplan heeft net het draftverslag ontvangen van de voorbije vergadering. Dit wordt toegelicht tijdens de Raad van Bestuur van Vegaplan.

6.2 Samenwerking met QS

Er was geen nieuw overleg. Het belangrijkste punt uit de vorige vergadering was de vraag van QS om uitgenodigd te worden bij het bespreken van de analyseresultaten van de residubemonstering bij Vegaplan. Hiervoor wordt op dit moment een datum vastgelegd.

6.3 Overleg GMP+/Vegaplan

Gezien de aflatoxine-crisis hebben we het definitieve contract nog niet ontvangen. Dit kan de volgende weken via email goedgekeurd worden.

6.4 BENE-overleg

Het BENE-overleg werd afgelast wegens onvoldoende vergaderpunten. Een nieuwe vergadering ligt vast op 9 juli 2013. Dan zal het voornamelijk gaan over de toekomst van de productschappen.

7. Communicatie

7.1 Verslag van de WG Communicatie 24.01.2013

Het verslag werd meegestuurd met de vergaderdocumenten. De belangrijkste punten zijn de naamsverandering (zie verder), de vernieuwing van de website waaraan volop wordt gewerkt en het uitwerken van een FAQ voor afnemers

7.2 Nieuwe naam IKKB Standaard

Tijdens de werkgroep communicatie werd beslist om enkel de naam van de IKKB Standaarden te veranderen en niet deze van de Codiplanlastenboeken. De werkgroep stelde voor om Vegaplan op te nemen in de naam, maar heeft geen beslissing genomen over de volledige naam van de lastenboeken. Het secretariaat heeft zelf een aantal voorstellen gedaan en de Raad van Bestuur is voorstander van het eerste voorstel :

“ Standard Vegaplan Production Végétale ” et “ Standard Vegaplan Entrepreneurs ”»
“ Vegaplan Standaard Plantaardige Productie” en “Vegaplan Standaard Loonwerk”
“Vegaplan Standard Plant Production” and “Vegaplan Standard Agricultural Contractors”

8. **Varia**

8.1 Jaarvergadering 2013

De jaarvergadering gaat door op 26 juni 2013 in de namiddag in het hoofdgebouw van KBC aan de Havenlaan. Dankzij Boerenbond kunnen we (gratis) beschikken over deze locatie. De bestuurders vragen om uit te kijken voor parkeerplaatsen.

8.2 Opleiding voor afnemers

De uitnodiging werd vorige week naar alle bestuurders verstuurd. Er zijn reeds 21 ingeschrevenen. Op basis van de ingeschreven bedrijven blijkt dat een aantal bestuurders deze uitnodiging al verspreid hebben en anderen nog niet. Er wordt gevraagd om dit alsnog te doen.

8.3 Herziening exportprogramma van het FAVV

Het FAVV stelt een website ter beschikking voor het exportprogramma maar draagt zelf geen verantwoordelijkheid voor de inhoud ervan. De sectororganisaties moeten inhoud aanbrengen (die dan ook beschikbaar wordt voor niet-leden). Op basis van de informatie wordt het export-certificaat gemaakt. Alle verantwoordelijkheid ligt op deze manier bij de exporteur of zijn organisatie. De bestuurders zijn het eens dat een overheidsorganisatie zijn verantwoordelijkheid moet opnemen en zij zullen een afspraak maken met het kabinet Peeters om dit aan te kaarten.

8.4 Geluidshinder

J. MAERTENS heeft een overleg gehad met het departement Leefmilieu, Natuur en Energie van de Vlaamse Overheid om de problemen wat betreft geluidshinder aan te kaarten. Er werd gevraagd om 1 voorstel te doen voor derogatie tijdens de oogst aan de hand van recente studies. Men loopt dan wel het risico dat de best beschikbare technieken vereist worden in de wetgeving zoals dat het geval is met stofexplosies voor voederfabrikanten.

Bij Synagra is het zo dat 50% van de leden in woonzones werkt en dus sowieso problemen heeft om de normen te halen. Bij Belgapom is het probleem minder bekend. R. COOLS zal zijn leden hierover bevragen. Bij toekomstig overleg zullen Synagra, Belgapom, Vegebe, SUBEL en Agro-Service betrokken worden.

De Voorzitter bedankt alle aanwezigen en sluit de vergadering af.

Verslag van de Raad van Bestuur 04.06.2013

	Aanwezig	Verontschuldigd/ Afwezig	Volmacht aan
COOLS Romain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Voorzitter
VAN GAEVER Robert	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ondervoorzitter
APPELTANS Philippe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bestuurders
DEJAEGHER Yvan	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
DION Benoît	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
MAERTENS Jean	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VAN DER SYPT Veerle	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
WALLAYS Antoon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Waarnemer
DECOSTER Dirk	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
DE WINTER Tom	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secretariaat
FICHEFET Gisèle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NOTTEBAERE Evelien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1. Algemeenheden

1.1. Goedkeuring van de dagorde

De dagorde wordt goedgekeurd.

1.2. Goedkeuring van het verslag van de RVB van 26.03.2012

Het verslag wordt goedgekeurd. De voorzitter bedankt het secretariaat voor het snel bezorgen van het verslag.

De voorzitter licht kort de voortgang in het dossier van de geluidshinder toe. UNIZO werd aangesproken en wil het project wel coördineren maar verwacht input. Er zijn 2 pistes die zullen bewandeld worden. Enerzijds zal gekeken worden of in samenwerking met VITO een studie van de best beschikbare technieken kan gemaakt worden. Anderzijds moet er via communicatie gewerkt worden aan de tolerantie van bedrijfsactiviteit in woonkernen. J. MAERTENS stelt voor dat er tijdens de oogstperiode een derogatie aangevraagd wordt (tot bv. 46 dB in plaats van 35dB).

De Raad van Bestuur merkt op dat dit eigenlijk niet tot de scope van OVP G behoort en vraagt zich af of de activiteiten van OVP G kunnen uitgebreid worden. Er bestaat op dit moment namelijk geen overlegorgaan voor groothandels. Zaken gerelateerd aan milieu, duurzaamheid en GGO's zouden dan door OVP G kunnen opgevolgd worden. De voorzitter vraagt dit te agenderen op de volgende Raad van Bestuur.

2. Administratief beheer

2.1. Werking van de Back Office

Dit wordt besproken tijdens de RvB van Vegaplan.

3. Financieel beheer

3.1. Goedkeuring jaarrekening

Er werd aan de boekhouder gevraagd de jaarrekening op te stellen, maar deze werd nog niet afgewerkt. De jaarrekening zal daarom met het activiteitenverslag (zijnde de bundeling van de verslagen van vorig jaar) en het verslag van de auditor (zijnde Veerle Van der Sypt) per email goedgekeurd worden, zodat deze aan de algemene vergadering kunnen voorgelegd worden ter goedkeuring.

4. IKKB Standaard / Sectorgids

4.1. IKKB/G-040: nieuwe versie

Er is geen verdere evolutie. We wachten op de opmerkingen van het FAVV voor wat betreft de sectorgids. Dit wordt verder toegelicht tijdens de RvB van Vegaplan.

4.2. WG Duurzaamheid

G. FICHEFET heeft een nota opgesteld om alle openstaande punten toe te lichten. Enkel Boerenbond heeft op dit moment fundamentele bezwaren. Zij willen niet dat er nog eisen bijkomen vooraleer er meer telers gecertificeerd zijn, en dat IKKB certificatie geëist wordt van de producenten om te mogen leveren.

Indien de RED eisen opgenomen worden, zal Synagra alle telers aanschrijven om IKKB certificatie op te leggen tegen 2014. Gezien BioWanze vragende partij is voor REDCERT hebben de grote Waalse graanhandelaren baat bij IKKB gecertificeerde landbouwers. Op die manier zou het percentage gecertificeerde akkerbouwers in Wallonië opgedreven kunnen worden en kunnen dubbele controles vermeden worden.

Dit engagement en de engagementen uit de andere sectoren kunnen opgenomen worden in de intentieverklaring zodat IKKB echt een criterium voor markttoegang wordt.

Er zal nadruk gelegd worden op deze win-win situatie tijdens de Raad van Bestuur van Vegaplan.

4.3. IPM – Stand van zaken

Dit wordt besproken tijdens de RvB van Vegaplan.

5. Uitwisselbaarheid

5.1. QS overleg 06.06.13

Het overleg met Q&S is verplaatst naar 3 juli. De voorlopige agenda werd goedgekeurd. Er wordt verwacht dat residumonitoring nog door Q&S op de agenda zal geplaatst worden. Vegaplan heeft in het verleden een voorstel gedaan om de jaarresultaten te bespreken, maar daar werd toen niet op gereageerd.

5.2. Contract GMP+/Vegaplan

Het contract werd ondertekend. GMP+ is niet van plan om nog een persmededeling te schrijven. Vegaplan bereid wel nog een schrijven voor haar gecertificeerde telers voor.

Dit contract heeft niet zo'n grote impact gezien telers zonder certificaat nog steeds via het poortwachterssysteem zullen kunnen leveren. Desalniettemin is het een stap vooruit in de verdere (internationale) erkenning van IKKB.

5.3. BENE-overleg

De agenda voor de vergadering van het volgende BENE-overleg werd bezorgd. Het zal wellicht de laatste vergadering onder deze samenstelling zijn, gezien de Productschappen zijn opgeheven. Er wordt gevraagd dat alle genodigden een inspanning doen om aanwezig te kunnen zijn. Er staan een aantal interessante punten op de agenda zoals duurzaamheid en IPM.

Eén van de belangrijkste punten wordt de erkenning van IKKB door VAVI. Er is overleg geweest tussen Vegaplan en VAVI tijdens het EUPPA congres. Daar werd toen gesteld dat VAVI intern nog een aantal technische zaken wil bespreken en dat men een formeel antwoord zou klaar hebben tegen het BENE-overleg. Er zal nog een herinnering gestuurd worden naar VAVI.

6. **Communicatie**

6.1. Verslag van de WG Communicatie 30.04.2013

Het verslag van de laatste vergadering werd bijgevoegd ter informatie. De voorzitter stelt vast dat het aantal aanwezigen beperkt was en dat de afnemers niet vertegenwoordigd waren. Er wordt gevraagd om te proberen aanwezig te zijn of zich te laten vervangen in geval van afwezigheid.

6.2. Artikel markttoegang

Tijdens de vergadering van de WG Communicatie werd gevraagd om een artikel te schrijven, ev. onder de vorm van een interview, waarin markttoegang wordt geduid. J.MAERTENS en R. COOLS zijn bereid mee te werken. Er zal nog gevraagd worden aan P. APPELTANS om ook mee te werken, zodat de verschillende sectoren (akkerbouw, versmarkt en verwerkende industrie) vertegenwoordigd zijn.

R. COOLS haalt aan dat ze in de sectorgids G-014, wilden verwijzen naar een IKKB certificaat, maar dat dat niet toegestaan wordt door het FAVV. T. DE WINTER vermeldt in dat verband dat in het dierlijke luik van de G-040, wel met naam en toenaam wordt verwezen naar het BCV systeem (Belgian Controlled Veal), en een voorbeeldcertificaat voor een slachtmelding hiervan is opgenomen in de bijlage van de G-40.

6.3. Film – Stand van zaken

Eind juni beginnen de opnames voor de film. G. FICHEFET zal de verschillende deelnemers nog contacteren om concrete afspraken te maken. R. COOLS vraagt om J. HANSSENS (ARDO) te laten getuigen namens de verwerkende industrie.

7. Varia

7.1. Jaarvergadering 2013

De uitnodigingen voor de AV werden verstuurd. De documenten volgen binnenkort. Er zal gevraagd worden om de aanwezigheid te bevestigen, gezien KBC een lijst wil van de aanwezigen. Er wordt ook voorgesteld om zoveel mogelijk het openbaar vervoer te gebruiken of één van de publieke parkings in de buurt. KBC raadt af om op straat te parkeren. Er zal een routebeschrijving bij de documenten gevoegd worden.

7.2. Herinnering indienen opmerkingen intentieverklaring

De deadline voor het insturen van de aanvullingen en opmerkingen is 28 juni. Tot hiertoe werden geen opmerkingen ontvangen.

De voorzitter vraagt om de intentieverklaring vanuit alle subsectoren au sérieux te nemen en deze tijdig aan te vullen en te bezorgen aan het secretariaat.

Verslag van de Raad van Bestuur 24.09.2013

	Aanwezig	Verontschuldigd/ Afwezig	Volmacht aan
COOLS Romain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Voorzitter
VAN GAEVER Robert	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ondervoorzitter
APPELTANS Philippe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bestuurders
DEJAEGHER Yvan	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
DION Benoît	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MAERTENS Jean	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VAN DER SYPT Veerle	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
WALLAYS Antoon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Waarnemer
HASPELAGH Bernard	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
DE WINTER Tom	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secretariaat
FICHEFET Gisèle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NOTTEBAERE Evelien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1. Algemeenheden

1.1. Goedkeuring van de dagorde

De dagorde wordt goedgekeurd.

1.2. Goedkeuring van het verslag van de RVB van 04.06.2013

J. MAERTENS vraagt om onderstaande paragraaf aan te passen:

Indien de RED eisen opgenomen worden, zal Synagra alle telers aanschrijven om IKKB certificatie op te leggen tegen 2014. Gezien BioWanze vragende partij is **voor de opname van de RED-criteria REDCERT**, hebben de ~~grote~~ **kleine** Waalse graanhandelaren baat bij IKKB gecertificeerde landbouwers. Op die manier zou het percentage gecertificeerde akkerbouwers in Wallonië opgedreven kunnen worden en kunnen dubbele controles vermeden worden.

Met deze aanpassing wordt het verslag goedgekeurd.

2. Administratief beheer

2.1. Werking van de Back Office

Dit wordt besproken tijdens de RvB van Vegaplan.

2.2. Statuten + uitbreiding taken

De Statuten werden nagelezen door VSDC, een vzw die vzw's bijstaat. Zij hebben een aantal opmerkingen op de statuten (oa. Wetgeving die veranderd is), waardoor de statuten moeten worden aangepast. De bestuurders gaan akkoord met de (technische) aanpassingen.

Daarnaast werd op de vorige raad van bestuur afgesproken om het takenpakket van OVPG te bespreken. Zo zouden actuele zaken, zoals het vergunningenbeleid, dan toch kunnen aangekaart worden binnen OVPG.

OVPG is het enige overlegplatform waar handel en verwerkende industrie samen rond de tafel zitten en daar zou men moeten kunnen gebruik van maken. OVPG moet geen lobby-organisatie worden, maar moet thema's behandelen die eigen zijn aan het platform.

R.COOLS zal een voorstel doen voor het aanpassen van artikel 6, §1.

De statuten kunnen dan tijdens de volgende Raad van Bestuur goedgekeurd worden en in juni voorgelegd worden aan de Algemene Vergadering.

3. Engagementsverklaring

Er is een voorstel voor de engagementsverklaring. De laatste aanpassingen werden nog via email besproken. Er blijven nog enkele discussiepunten over die tijdens de Raad van Bestuur doorgenomen worden.

Zo komt opnieuw ter sprake dat de gidsen niet naar de private lastenboeken mogen verwijzen. Toch is dit bij de G-040 dierlijke productie wel het geval waar, volgens T. DE WINTER, in het hoofdstuk van de vleeskalveren verwezen wordt naar het BCV certificatiesysteem. De bestuurders vragen het secretariaat om het FAVV opnieuw aan te schrijven met de vraag om de IKKB Standaard naast de gids te vermelden in hun communicatie, gezien de Standaard ook de gids promoot.

R.VAN GAEVER licht toe dat SUBEL op dit moment niet meewerkt aan de RED-erkenning. Enkel Bio Wanze is betrokken. Gezien zij geen deel uitmaken van de RvB en er geen andere bedrijven vermeld worden in de engagementsverklaring, zal hun naam niet vermeld worden.

Deze aangepaste engagementsverklaring zal voorgesteld worden aan de Raad van Bestuur van Vegaplan.

De finale versie van de engagementsverklaring zit als bijlage bij dit verslag.

4. IKKB Standaard / Sectorgids

4.1. IKKB/G-040: nieuwe versie

Dit wordt besproken tijdens de RvB van Vegaplan.

4.2. WG Duurzaamheid vergaderingen

Dit wordt besproken tijdens de RvB van Vegaplan.

4.3. IPM – Stand van zaken

Dit wordt besproken tijdens de RvB van Vegaplan.

4.4. Sectorgids handel in de sierteelt

Na overleg met de sector heeft E. NOTTEBAERE een voorstel gemaakt voor de sectorgids. Daar is echter geen enkele reactie op gekomen.

OVPG vraagt zich af in welke mate Vegaplan hier verder tijd moet voor maken. Het is een sector die voor het secretariaat onbekend is en uitgebreide kennis vereist. Gezien de kleine bezetting is het ook niet opportuun om daar op dit moment tijd in te investeren.

Er zou kunnen overwogen worden om de sectorgids te beheren eens deze volledig af is. De ervaring op het secretariaat leert echter dat er ook nog veel tijd kruipt in het lanceren van een nieuwe gids, het opleiden van de auditoren, etc. Dus ook als de gids enkel 'beheerd' zou worden, zal de nodige tijd voorzien moeten worden.

De voorzitter stelt voor om dit op het volgende voorzittersoverleg aan te kaarten en daar de bezorgdheden van OVPG opnieuw kenbaar te maken. De bestuurders gaan akkoord.

5. Uitwisselbaarheid

5.1. QS overleg

Dit wordt besproken tijdens de RvB van Vegaplan.

5.2. BENE-overleg

Dit wordt besproken tijdens de RvB van Vegaplan.

5.3. Erkenning door Unilever

De bestuurders zijn tevreden met de erkenning door Unilever en vragen dan ook dat er opnieuw contact gezocht wordt met Unilever wanneer de nieuwe versie van de Standaard gepubliceerd wordt met het oog op een promotie naar de eerste categorie van de Unilever rangschikking van de systemen.

6. Communicatie

6.1. Film – Stand van zaken

Dit wordt besproken tijdens de RvB van Vegaplan.

7. Varia

Er zijn geen variapunten. De voorzitter bedankt alle aanwezigen en sluit de vergadering om 10u45. De volgende vergadering vindt plaats op **17 december 2013 om 9u30**.

Verslag van de Raad van Bestuur

17.12.2013

	Aanwezig	Verontschuldigd/ Afwezig	
COOLS Romain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Voorzitter
VAN GAEVER Robert	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ondervoorzitter
APPELTANS Philippe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bestuurders
DEJAEGHER Yvan	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
DION Benoît	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
MAERTENS Jean	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VAN DER SYPT Veerle	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
WALLAYS Antoon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DE WINTER Tom	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secretariaat
FICHEFET Gisèle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GHEQUIERE Katrien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1. Algemeenheden

1.1. Goedkeuring van de dagorde

De dagorde wordt gewijzigd: "2.2 Statuten" wordt besproken, niet beslist.

1.2. Goedkeuring van het verslag van de RVB van 24.09.13

Het verslag wordt goedgekeurd.

2. Administratief beheer

2.1. Werking van de Back Office

Katrien Ghesquiere stelt zich voor, Katrien werd aangeworven sinds begin november ter vervanging van E. Nottebaere. Zij neemt de taken van Eveline over, te beginnen op deeltijdse basis (3/5) tot einde januari; vanaf februari 2014 voltijds.

2.2. Statuten

Het voorstel "OVPG_Voorstel tot aanpassing 131213 _NL" wordt besproken. De goedgekeurde aanpassingen worden weergegeven in de bijlage1. "OVPG_aangepast_131213 _NL, de nog uit te klaren zaken werden als opmerkingen in het document gelaten.

Romain Cools kadert de aanpassing van de doelstellingen van OVPG a.d.h.v. een voorbeeld:

-vraag voor ondersteuning voor de aanvraag van vergunningen door leden die activiteiten hebben met een impact op de leefomgeving vb. seizoensgebonden geluidshinder in woongebied. OVPG lijkt het geschikte echelon om dit aan te pakken, doch dit is niet te kaderen in de huidige doelstellingen. Het zou nuttig zijn, mocht hier een mogelijkheid voor gecreëerd worden, niet met de bedoeling een syndicale organisatie te worden maar de doelstellingen zouden toch activiteiten moeten toelaten die verbonden zijn aan de scope, onder de vorm van projecten.

Philippe Appeltans begrijpt de noodzaak, maar maant het bestuur aan niet te licht over deze wijzigingen te gaan en intern te overleggen, tot nu toe hadden we hiertoe nog de kans niet. De tekst moet klaar zijn tegen de algemene vergadering. Deze wijzigingen zullen een impact hebben op het werk voor het secretariaat en dus op de kostprijs van de medewerkers. Indien er een extra takenpakket opgelegd wordt, moet hier een vergoeding tegenover staan. Dit zou voor projecten kunnen mits voorleggen van een financieel plan met inbegrip van de eventuele bijkomende personeelskosten. Het is niet de bedoeling om een syndicale werking uit te bouwen. De federaties moeten zelf de stap zetten naar de betrokken overheid en niet OVPG.

De vergadering is akkoord over de inhoud van het voorstel maar de huidige wijze van formuleren is niet OK. Vooral de termen "onderzoek" en "project" moeten duidelijker omschreven worden.

Romain Cools vraagt dat iedereen de formulering bekijkt, met het eigen bestuur overlegt en zijn voorstellen tot wijzigingen doet voor 30 januari.

Op die manier kan het secretariaat tegen de volgende RVB de finale tekst ter goedkeuring voorbereiden (11 maart) De goedkeuring van het document wordt op de volgende agenda geplaatst.

3. IKKB Standaard / Sectorgids

3.1. Engagementsverklaring

Bij de engagementsverklaring is een bijlage met aanvullende engagementen noodzakelijk voor Belgapom en Synagra, met de volgende inhoud:

1) Belgapom:

- de Vegaplan standaard is al voorgeschreven in de teeltcontracten
- het percentage gecertificeerde aankopen via de vrije markt moet stijgen door de tussenhandel te verplichten om certificering van toeleveranciers te eisen via de leveranciersselectie en traceerbaarheid. Dit kan via een certificaat op basis van de gids autocontrole AGF handel en verwerking, door het FAVV gevalideerd of gelijkaardig.

2) Synagra – Bemefa:

Synagra en Bemefa ondersteunen en promoten de Vegaplan standaard als markttoegangssysteem: een minimaal percentage van het gecollecteerde volume granen afkomstig van de primaire productie moet Vegaplan standaard gecertificeerd zijn. Dit zal volgens een stappenplan verlopen waarbij tegen 2018 90% van het volume moet gecertificeerd zijn. Dit zal opgenomen worden in de inkoopvoorwaarden en leveranciersevaluatie van de GMP-standaard.

Jean Maertens en Romain Cools doen een voorstel voor de federaties, die ondertekend zullen worden door de vertegenwoordigers.

De finale versie van de engagementsverklaring met de bijlagen zit bij dit verslag.

3.2. Duurzaamheid

De opkomst op het seminarie omtrent duurzaamheid van 12 december 2013 was laag. Ligt dit aan het feit dat duurzaamheid op zich geen vernieuwend onderwerp meer is?

We moeten wel duidelijk communiceren dat Vegaplan het eerste kwaliteitssysteem in de landbouw is dat IPM & Duurzaamheid integreert, via de pers en via de eigen leden.

Tijdens het panelgesprek werd al benadrukt dat het gevolg van de markttoegang een grotere keuze in akkerbouwteelten met zich mee brengt, een flexibiliteit die een hoger inkomen mogelijk maakt.

3.3. IPM: Stand van zaken

2 Exclusief Waalse eisen kunnen niet in de standaard opgenomen worden.

Gisèle Fichet meldt dat er vormingen voorzien worden voor de OVPG leden in Fr (nvdr 26/02, Gembloux) en NI. (nvdr 28 februari te Beervelde), voor de OCI is deze in februari gepland (nvdr. 20/02)

Vanaf 2015 moeten er examens afgelegd worden in verband met de fytolicensie; Jean Maertens zegt dat het nuttig zou zijn om dit in de opleiding voor de OVPG leden op te nemen.

3.4. Sectorgids handel in Sierteelt

Indien er geen te grote wijzigingen dienen te gebeuren aan de sectorgids handel sierteelt, kan dit op ons genomen worden. Indien er te veel werk aan is, moet er een voorstel gedaan worden om dit buiten de gemeenschappelijke activiteiten te doen en hier staat een kost tegenover, waar een akkoord over nodig is. Er is al een tijdslijn afgesproken met Johan Van Bosch, Katrien Ghesquiere neemt hierover opnieuw contact op.

4. Uitwisselbaarheid

4.1. GFSI - GlobalG.A.P

Zie RVB vegaplan

4.2. QS overleg

Zie RV Vegaplan

4.3. BENE-overleg

Het HPA (hoofdproductschap akkerbouw) wordt, net zoals de andere productschappen, afgebouwd tegen einde 2015. In 2014 blijven deze nog een aantal taken uitvoeren maar deze worden afgebouwd. De taken gaan over van zgn. "Medebewindsorganisaties (MO)" naar het ministerie van Economische zaken (EZ).

Voor het betalen van de operatorbijdragen is nog geen Europees wettelijk kader gecreëerd.

4.4. SAI / REDCert

Het IKKB 4.0 lastenboek werd reeds gebenchmarkt met dat van Unilever, deelnemer aan SAI, er werd vastgesteld dat er een verschil is voor wat betreft 2 punten om in tabel 1 (volledige uitwisselbaarheid) te komen. De oefening moet opnieuw gemaakt worden met VP omdat dit deuren kan openen naar SAI.

5. Communicatie

5.1. Logo

Dit wordt besproken tijdens de RvB van Vegaplan.

5.2. Seminarie-debriefing

Dit werd besproken onder 3.2.

6. Varia

6.1. FAVV kennis plantenziekten, overleg 27.11.2013

Er is maar één FAVV medewerker op de hoogte van het afleveren van fytosanitaire wetgeving, nl. D. Michelante, waardoor het risico ontstaat dat in het kader van certificatie met het oog op de export praktische problemen niet zo snel als nodig dreigen opgelost te worden.

Hierover werd een brief verstuurd naar de minister.

Hierop is een onderhoud met het FAVV georganiseerd op initiatief van de minister. Op dit onderhoud was het FAVV vertegenwoordigd door de heren H. Dirickx en W. Van ormelingen.

Namens het FAVV stelde H. Diricks dat in tegenstelling tot de andere departementen binnen het FAVV het personeelsbestand van de dienst controlebeleid de voorbije jaren was uitgebreid. Voor wat export van planten en plantaardige producten betreft werd

beslist L. Bosschaert (die in mei met pensioen zal vertrekken en die dan ook zal vervangen worden) bij te laten staan door M.H. Kestemont. Daarnaast volgen J.F. Schmidt (gewasbeschermingsmiddelen & andere contaminanten) en V. Huyshauer (sierteelt), samen met D. Michelante de zaken op. Ook I. Van Nerum staat de dienst bij waar nodig. Hij bevestigde ook dat er geen back up voor D. Michelante binnen het FAVV voorzien is en dat gezien de steeds beperktere middelen er geen kans om op korte termijn bijkomende aanwervingen te voorzien.

Hij roept daarnaast de sectoren op om het FAVV uit te nodigen op specifieke initiatieven, vb. vormingen voor de exportmedewerkers van het FAVV, zodat de kwaliteit van de mensen binnen de dienst kan geoptimaliseerd worden. Een en ander moet leiden tot een efficiënter inzetten van kennis en mensen.

NB Eind januari organiseert Belgapom een seminarie over bacterieziekten bij aardappelen.

6.2. Vergaderkalender 2014

De voorzitter bedankt alle aanwezigen en sluit de vergadering om 11u. De volgende vergadering vindt plaats op **11 maart 2014 om 8u30**.

R. COOLS,
Voorzitter

Y. DEJAEGHER,
Secretaris